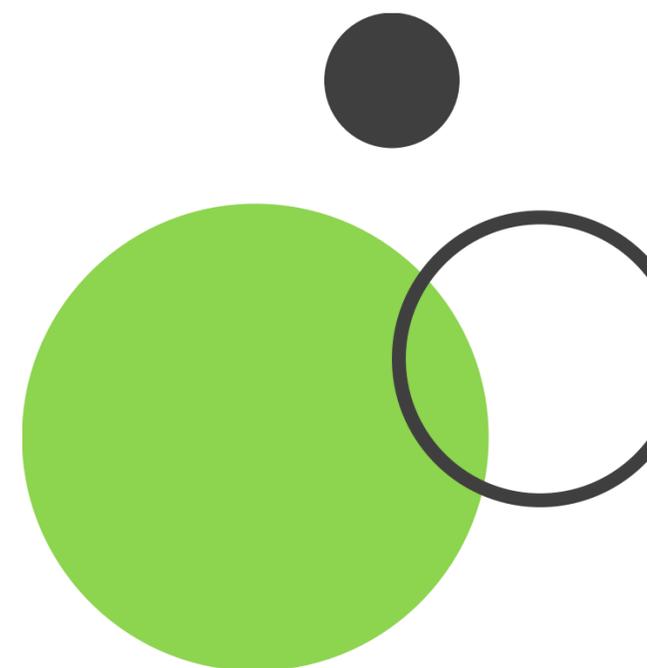




● ПАСТОРСКАЯ ИНТЕРНАТУРА

26 ПАСТОРСКИХ НАВЫКОВ



Website

ministerial.esd.adventist.org



НАВЫК 20

ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕТОВ И ДЕЛОВЫХ СОБРАНИЙ

«Без совета предприятия расстроятся, а при
множестве советников они состоятся»
(Притч.15:22).

МП, с. 116-119

Церковь Адвентистов Седьмого Дня использует форму управления посредством комитетов. Совет и общее собрание членов церкви являются основными руководящими органами местной общины. Председателем обоих является пастор общины (иногда он может делегировать эти полномочия пресвитеру). Важно с самого начала служения освоить принципы административного и духовного сотрудничества и руководства советом общины и общим собранием.

ОПИСАНИЕ НАВЫКА



ОСВОЕНИЕ НАВЫКА

Изучить и на практике воплощать правила подготовки и проведения советов и деловых собраний, установленных «Церковным руководством» и другими регламентами церкви. Уметь организовывать делопроизводство (повестка, протокол, хранение и оформление документов).

ЦЕЛЬ

Приобрести практический опыт участия и проведения комитетов и быть готовым самостоятельно организовать работу совета церкви и провести деловое собрание общины.



ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ НАВЫКА



- Изучить библейские принципы и советы Духа пророчества относительно административного руководства в церкви;
- научиться проводить подготовку к совету и общему собранию, формировать повестку;
- правильно расставлять приоритеты в составлении повестки таким образом, чтобы евангельские вопросы всегда превалировали по приоритетности и объему обсуждения;

ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ НАВЫКА



- научиться соблюдать регламент ведения комитетов;
- уметь руководить дискуссией при обсуждении вопросов, делать резюме и выносить на голосование;
- научиться делать духовную подготовку для обсуждения деловых вопросов;
- научиться выходить из затруднительных ситуаций при обсуждении сложных вопросов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:



- Библейские принципы администрирования в церкви.
- Комитеты как основная форма административной работы в адвентистской церкви.
- Роль, значение и функции совета общины и общего собрания.
- Приоритет вопросов евангельского служения в заседаниях.
- Мероприятия по подготовке к заседанию совета или общему собранию: составление повестки, информирование участников, подготовка духовного вступления, предварительная проработка вопросов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ:

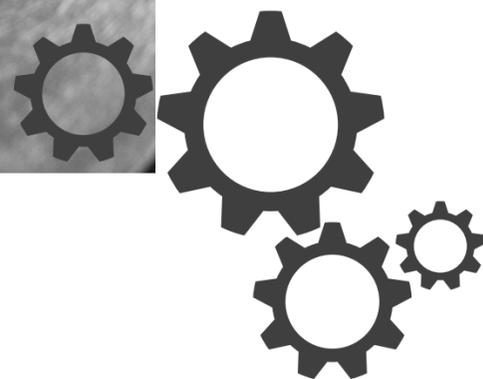


- Регламент ведения заседания (собрания), ведение дискуссии, голосование.
- Действия председателя при затруднительных ситуациях и решении сложных вопросов.
- Составление протоколов заседаний. Внутрицерковные установления («Церковное руководство») и государственные регламенты (Устав общины).



ПРАКТИКА

- Подготовьте несколько повесток заседаний совета и общего собрания.
- Присутствуя на заседании совета и общем собрании (где председательствует пастор-наставник), составьте протокол.
- Во время заседаний совета и общего собрания (где председательствует пастор-наставник) представьте вопросы, которые заранее определены с пастором-наставником, и ведите дискуссии по ним.



ЛИТЕРАТУРА:

- Руководство для служителя, гл. 20.
- Церковное руководство, гл. 10.
- Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 44.

