

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ПАСТОРСКОЙ ИНТЕРНАТУРЕ**
*для начинающих пасторов
и их наставников*

Евро-Азиатский дивизион
Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня

УДК 274/278

ББК 86.376

М54

М54 **Методическое пособие по пасторской интернатуре.** / [пер. с англ. ??????]. — Заокский : Источник жизни, 2019. — 160 с.

Пособие по пасторской интернатуре составлено как методическое руководство в помощь начинающим служителям, завершившим полный курс семинарского обучения по теологии (бакалавриат) и приступившим к практическому пасторскому служению (интернатуре) под руководством пасторов-наставников.

В данном методическом пособии представлено общее описание программы обучения и дан перечень 26 практических навыков служения, которые должен освоить пастор-интерн за два года. По каждому из навыков описаны основные вопросы для обсуждения с пастором-наставником и задачи, требующие практического выполнения.

УДК 274/278

ББК 86.376

Методическое пособие по пасторской интернатуре

Ответственный редактор *А. Евграфов*

Переводчик ?????????????

Редакторы ?????????????

Дизайнер обложки *С. Н. Сибир*

Технический редактор *А. И. Сущенко*

Корректоры *В. О. Мелешикина, Н. М. Лукьянова*

Подписано в печать 04.06.2019.

Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Октава 11пт. Печать офсетная.

Усл. печ. л. 9,3. Уч.-изд. л. 5,31. Тираж 2500. Изд. № 3-0504. Заказ № 5616.

Издательство «Источник жизни»

301000 Тульская обл., п. Заокский, ул. Восточная, 9

Тел. (48734) 2-01-01, 2-01-02

Факс (48734) 2-01-00

E-mail: solph@lifesource.ru

Книга — почтой: books@lifesource.ru

Интернет-магазин: www.7knig.org

Тел. горячей линии: 8-800-100-54-12 (звонок бесплатный)

E-mail: inmarket@lifesource.ru

Типография издательства «Источник жизни»

© Перевод на русский язык и оформление.
Издательство «Источник жизни», 2016

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	5
Цель настоящего пособия.....	5
Как пользоваться данным пособием.....	6
Литература, необходимая для программы.....	7
ГЛАВА I. НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ФОРМА ПОДГОТОВКИ НАЧИНАЮЩИХ ПАСТОРОВ.....	8
Главная цель пасторского служения.....	8
Библейская практика наставничества.....	8
Актуальность пасторской интернатуры и наставничества для развития церкви ...	11
Наставничество в истории Церкви Адвентистов Седьмого Дня.....	12
Практика наставничества в ЕАД в настоящее время.....	15
Исследование отношения пасторов в ЕАД к наставничеству.....	17
ГЛАВА II. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ПАСТОРСКОЙ ИНТЕРНАТУРЫ.....	20
Основные термины.....	20
Пасторская интернатура.....	20
Наставничество.....	20
Пастор-наставник.....	21
Пастор-интерн.....	21
Период обучения.....	22
Пасторские навыки.....	22
Концепция пасторской интернатуры.....	23
Место пасторской интернатуры в системе обучения и подготовки служителей....	24
Финансирование программы пасторской интернатуры.....	25
Критерии отбора пасторов-наставников.....	26
Подготовка и повышение квалификации пасторов-наставников.....	27
Требования к пасторам-наставникам и пасторам-интернам.....	27
Методы и формы взаимодействия между пастором-наставником и пастором-интерном.....	29
Модель эффективного обучения в наставничестве: цикл и спираль обучения....	34
Цикл повторяется с учетом сделанных выводов.....	34
Еженедельные встречи пастора-наставника и пастора-интерна.....	35
Первая встреча.....	35
Список пасторских навыков.....	36

Ответственность церковных организаций и их взаимодействие с пасторами-наставниками и пасторами-интернами	36
Рекомендации для конференций/миссий	38

ГЛАВА III. 26 ПАСТОРСКИХ НАВЫКОВ 39

Раздел 1: ЛИЧНОСТЬ ПАСТОРА, СЕМЬЯ ПАСТОРА 39

Навык 1. Убежденность в Божьем призвании и личное посвящение	39
Навык 2. Личное духовное возрастание. Систематическое изучение Библии и трудов Духа пророчества, молитва	43
Навык 3. Взаимоотношения в семье пастора	46
Навык 4. Эффективное использование времени	49
Навык 5. Внешний вид, вопросы здорового образа жизни, быт и финансы семьи пастора	53

Раздел 2: ЕВАНГЕЛИЗМ И ОБУЧЕНИЕ 56

Навык 6. Личный евангелизм.	57
Навык 7. Работа с малыми группами	61
Навык 8. Приглашение членов церкви к евангельскому служению	63
Навык 9. Работа с молодежью	67
Навык 10. Общественный евангелизм	70
Навык 11. Пасторский класс. Занятия по подготовке ко крещению	74
Навык 12. Социальное служение	78
Навык 13. Христианское образование	81

Раздел 3: ПАСТОРСКОЕ ПОПЕЧЕНИЕ 85

Навык 14. Пасторские посещения	86
Навык 15. Пасторское наставление и совет. Добрачное консультирование. Руководство в кризисных ситуациях	90

Раздел 4: БОГОСЛУЖЕНИЕ 94

Навык 16. Организация и проведение субботного богослужения	95
Навык 17. Организация субботней школы	100
Навык 18. Проведение церковных обрядов и особых служений	104

Раздел 5: АДМИНИСТРИРОВАНИЕ 111

Навык 19. Стратегическое планирование	111
Навык 20. Проведение советов и деловых собраний	116
Навык 21. Работа с отделами общины	119
Навык 22. Проведение церковных выборов	123
Навык 23. Управление церковными финансами	126
Навык 24. Забота о Доме молитвы, церковном имуществе, ведение документации на недвижимость	132
Навык 25. Взаимоотношения пастора с церковной организацией	135
Навык 26. Взаимодействие с общественностью и органами государственного управления	139

ГЛАВА IV. ПРИЛОЖЕНИЯ. 143

ВВЕДЕНИЕ

ЦЕЛЬ НАСТОЯЩЕГО ПОСОБИЯ

Цель пасторского служения — спасать людей, приводя их к Иисусу Христу. Этому величайшему духовному искусству благовестия служитель посвящает всю свою жизнь, обучаясь навыкам благовестия на семинарской скамье и в практическом служении в общине.

Пособие по пасторской интернатуре, которое вы держите в руках, составлено как методическое руководство в помощь начинающим служителям, завершившим полный курс семинарского обучения по теологии (бакалавриат) и приступившим к практическому пасторскому служению (интернатуре) под руководством пасторов-наставников.

Начинающий служитель еще вчера был семинаристом, жил в среде, где коллеги, преподаватели и книги всегда находились рядом, помогая решать все учебные задачи. Приступив к служению в общине, начинающий пастор переходит на следующую ступень своего образования — интернатуру. В то же время он попадает в совершенно иную среду, где его задачами являются не своевременное освоение материала и сдача экзаменов, но практическое пасторское служение: проведение евангельских программ, посещение людей, поиск новых собеседников, проведение библейских уроков, организация свадеб и похорон, решение самых разнообразных вопросов в жизни общины. Начинающему служителю необходимо

адаптироваться к другой реальности — жизни ежедневного пасторского служения. Программа пасторской интернатуры — двухлетнего практического обучения под руководством пастора-наставника — призвана решить эту задачу.

Наставничество является основной формой обучения в пасторской интернатуре. Это практическая программа, сфокусированная на обучение таким образом, чтобы человек не только *знал* что-либо, но и *умел*. В данном методическом пособии представлено общее описание программы обучения и дан перечень 26 практических навыков служения, которые должен освоить пастор-интерн за два года. По каждому из навыков описаны основные вопросы для обсуждения с пастором-наставником и задачи, требующие практического выполнения.

Пособие поможет систематизировать взаимодействие пастора-наставника и его подопечного, обеспечив тем самым успешное прохождение интернатуры и поступательный переход начинающего служителя к самостоятельному пасторскому служению в церкви, формируя его как пастора и миссионера.

Хотя программа наставничества предназначена прежде всего для начинающих служителей, тем не менее данное пособие может иметь более широкое использование, например для работы с пресвитерами, лидерами церкви или для занятий с более опытными пасторами, которые в силу разных причин ранее не прошли пасторскую интернатуру в форме наставничества.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДАННЫМ ПОСОБИЕМ

Данное методическое пособие не является учебником. Это путеводитель, или дорожная карта, для того чтобы выстроить всю программу пасторской интернатуры системно и планомерно. Поэтому пособием необходимо руководствоваться на протяжении всего двухлетнего срока освоения пасторской

интернатуры. Секретарям Пасторской ассоциации конференций/миссий необходимо обеспечить пособиями как пастора-интерна, так и пастора-наставника.

Главное содержание методического материала содержится в III главе, где описаны пасторские навыки и предложены практические задания для их освоения. После описания каждого из них есть ссылки на соответствующие главы *Церковного руководства*, *Руководства для служителя Церкви Адвентистов Седьмого Дня* и книги Э. Уайт, к которым необходимо регулярно обращаться при освоении пасторских навыков.

ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОГРАММЫ

Основной комплект учебной литературы для программы пасторской интернатуры составляют три книги: *Церковное руководство*, *Руководство для служителя Церкви Адвентистов Седьмого Дня* и данное методическое пособие. Также полезным может оказаться *Руководство для пресвитера*.

Все практические навыки служения, формируемые и развиваемые в рамках данной программы, базируются на Священном Писании и советах Духа пророчества. Наиболее ценные рекомендации для осуществления данной программы можно найти в книгах Э. Уайт «Пасторское служение», «Служители Евангелия» и «Христианское служение».

ГЛАВА I

Наставничество как форма подготовки начинающих пасторов

ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ ПАСТОРСКОГО СЛУЖЕНИЯ

Все служение пастора, его способности и навыки, вся административная, образовательная и другая деятельность подчинены главной цели пасторского служения — приведению людей к Иисусу. Именно поэтому каждому начинающему пастору с первых дней служения следует просить у Господа и развивать такие духовные дары, которые будут формировать его как пастора и миссионера. «Божьи служители должны вступить в тесные отношения со Христом и следовать Его примеру во всем — в чистоте жизни, самоотречении, в доброте, усердии и настойчивости. Приобретение душ для Царства Божьего — вот что прежде всего должно занимать их умы» (Э. Уайт. Служители Евангелия, с. 31).

БИБЛЕЙСКАЯ ПРАКТИКА НАСТАВНИЧЕСТВА

В Евангелиях рассказывается, как несколько галилейских рыбаков на протяжении ночи безуспешно пытались выло-

вить хоть какую-нибудь рыбу. К утру они подплыли к берегу очень уставшими, но их сети и лодка были пусты. В это время Иисус стоял на берегу и учил народ истинам Царства Божьего. Он предложил рыбакам попробовать вновь закинуть сети, указав конкретное место для ловли. В ответ Петр с почитательностью попытался возразить: «Наставник, мы трудились всю ночь и ничего не поймали, но по слову Твоему закину сеть». Результат выполнения этого короткого наставления был весьма значителен: «Сделав это, они поймали великое множество рыбы, и даже сеть у них прорывалась» (Лк. 5:4–6). После этого эпизода рыбаки становятся учениками Иисуса, а Он — их постоянным Наставником.

Много раз впоследствии разные люди будут обращаться к Иисусу, называя Его Наставником. Во время разыгравшейся бури испуганные ученики подбираются к спящему Иисусу и кричат: «Наставник! Наставник! погибаем. Но он, встав, запретил ветру и волнению воды; и перестали, и сделалась тишина» (Лк. 8:24). Во время исцеления страдавшей кровотечением женщины (см. Лк. 8:45), в беседе на горе Преображения (см. Лк. 9:33), в беседе об изгонявшем бесов человеке (см. Лк. 9:49) ученики обращаются к Иисусу как к Наставнику.

Греческое слово «наставник» (учитель, педагог, наставник), которое встречается в Новом Завете (чаще всего в Евангелии от Луки), вполне соответствует еврейскому понятию «равви» или «раввуни» и описывает человека, который в силу своих знаний и жизненного опыта может научить других мудрости жизни.

В Послании к евреям звучит призыв: «Поминайте наставников ваших» (Евр. 13:7). Эти наставники, по словам апостола, проповедовали Слово Божье и своей жизнью и кончиной явили пример для подражания. Духовные наставники «неусыпно пекутся» о своих подопечных, поэтому им следует повиноваться с покорностью (см. Евр. 13:17) и приветствовать их с любовью (Евр. 13:24).

Один из великих миссионеров и богословов — апостол Павел широко использовал практику наставничества в своем пасторском и евангельском служении. В каждое миссионерское путешествие он брал с собой спутников, которые, находясь рядом, обогащались практическим опытом христианской жизни и евангельского служения. Марк, Лука, Тимофей, Силуан, Тертий и многие другие начинающие и растущие служители испытали благотворное влияние наставничества апостола Павла. Они находились рядом, наблюдали за его служением, вместе с ним планировали работу, выполняли различные поручения, вместе анализировали результаты. Иногда Павел давал им конкретные поручения, иногда давал устные или письменные наставления в форме личных посланий. В результате из тех, для кого Павел был наставником, выросли величайшие пасторы, лидеры, миссионеры, авторы книг Нового Завета.

Наставничество как практика передачи мудрости и жизненного опыта от одних людей к другим, одних поколений другим широко поддерживается в Священном Писании. Яркими примерами наставничества выступают Авраам, Давид, Моисей, Самуил и Иисус. Автор книги мудрости призывает: «Сын мой! внимай мудрости моей и приклони ухо твое к разуму моему» (Притч. 5:1). В противном случае, предупреждает он, пренебрегая накопленной поколениями мудростью, можно сделать много ошибок и попасть в беду, сожалея: «Зачем я ненавидел наставление, и сердце мое пренебрегало обличением, и я не слушал голоса учителей моих, не приклонял уха моего к наставникам моим» (Притч. 5:12, 13).

Наш Господь Иисус Христос оставил пример величайшего Учителя и Наставника. Он не только призывал подражать Его примеру, делая других учениками, но также обещал Свою помощь и наставничество каждому, идущему путем духовного восхождения. Удивительная особенность христианского наставни-

чества состоит в том, что во время практического сотрудничества наставника и наставляемого (пастора-наставника и пастора-интерна) у них обоих есть третий, высший Наставник — Господь. Когда христиане посвящают себя служению и стремятся совершенствовать свои навыки приводить других к Иисусу, Господь посредством влияния Святого Духа трудится, помогая им развивать в себе эти величайшие умения. С восхищением можно повторить слова богодухновенного автора: «Бог высок могуществом Своим, и кто такой, как Он, Наставник?» (Иов. 36:22).

Принципы духовного наставничества, явленные в жизни Иисуса Христа и Его последователей и запечатленные на страницах Библии, являются основой и фокусом программы пасторской интернатуры.

АКТУАЛЬНОСТЬ ПАСТОРСКОЙ ИНТЕРНАТУРЫ И НАСТАВНИЧЕСТВА ДЛЯ РАЗВИТИЯ ЦЕРКВИ

Господь через Свою вестницу наставляет: «Во время своей подготовки к служению молодые люди должны трудиться в тесном контакте с более опытными служителями. Те, кто обогатился опытом в процессе активного служения, должны взять молодых неопытных работников с собой на поле жатвы и научить тому, как успешно трудиться в деле обращения людей» (Служители Евангелия, с. 101).

Необходимость пасторской интернатуры в форме наставничества определяется по крайней мере несколькими факторами.

Во-первых, практика наставничества будет весьма полезна для приступающих к служению начинающих пасторов. Она позволит им гармонично развиваться, чтобы дополнить полученные богословские знания практическими навыками в важных областях пасторского служения.

Во-вторых, пасторская интернатура положительно повлияет на пасторов, не получивших в прошлом опыт обучения под руководством наставника. Это поможет восполнить пробелы в отдельных областях практического служения и тем самым улучшит качество личного пасторского служения.

В-третьих, пасторская интернатура позволит сделать кадровую программу церкви более эффективной и уменьшить процент пасторов, оставляющих служение в первые годы своей деятельности.

Таким образом, совершенно очевидно, что эффективное осуществление пасторской интернатуры крайне необходимо. Эта программа позволит качественно улучшить пасторское служение и послужит перспективной платформой для сохранения и передачи практических навыков от опытных пасторов будущим поколениям служителей.

НАСТАВНИЧЕСТВО В ИСТОРИИ ЦЕРКВИ АДВЕНТИСТОВ СЕДЬМОГО ДНЯ

Вопрос системной подготовки начинающих служителей в Церкви Адвентистов Седьмого Дня впервые был серьезно поставлен на уровне Генеральной Конференции в 1920 году, когда церковь осознала, что подготовка пасторов слишком академична, «теоретична» и «расходится с фактическими потребностями». Была предложена программа подготовки начинающих пасторов с целью устранить барьер между академической подготовкой и реальной работой в общине.

В тот период программа наставничества делала сильный акцент на евангелизме и развитии у начинающих служителей навыков благовестия. В «Рабочем курсе» 1942 года было сказано: «Местные конференции должны использовать начи-

нающих пасторов в основном при общественной работе, таким образом давая им возможность практиковаться в непосредственном евангелизме, что является идеальной подготовкой для служения». «Рабочий курс» рекомендовал не нагружать начинающих служителей обязанностями заботы и посещения районных общин, чтобы у них было достаточно времени для личного и общественного евангелизма. Именно в этом усматривалась возможность для начинающего пастора «полностью подтвердить свое служение» в качестве евангелиста.

К 1946 году акценты в подготовке начинающих служителей несколько сместились. На Годичном совещании Генеральной Конференции был принят документ, рекомендовавший «всестороннее развитие начинающих пасторов во всех областях служения — евангельской, пасторской и преподавательской». Согласно этой рекомендации, после четырехлетнего теологического образования начинающий пастор должен был пройти двухлетнюю практику. В течение этого периода не менее девяти месяцев следовало уделить подготовке под руководством успешного евангелиста и от четырех до шести месяцев — сотрудничеству с опытным местным пастором. Смысл этой рекомендации состоял в том, что «приобретение душ — это важное дело, но, тем не менее, оно не является единственной работой служителя. Он должен быть пастырем стада и советником нуждающихся». (Решения Годичного совещания ГК, 1946 г.) Секретарь Пасторской ассоциации Генеральной Конференции Р. А. Андерсон отмечал: «Мы нуждаемся в сильных евангелистах, но также мы нуждаемся и в сильных пасторах. Бог не призывает каждого служителя всю жизнь работать только евангелистом. Пасторство, духовное попечение и администрирование — составные части святой работы служения. Поэтому при подготовке служителей для такого разнообразного служения нам следует сохранять необходимое равновесие». Таким образом, содержание наставничества расширилось,

программа стала более комплексной, всеобъемлющей и во-брала в себя различные навыки в области евангелизма, администрирования, душепопечительства и преподавания.

Другой важной областью внимания церкви, наряду с содержанием программы, явилось качество самого наставничества. В Институте церковного служения при Университете Андруса было проведено исследование «Восприятие пасторской интернатуры студентами академии и их бывшими наставниками». Доклад по результатам исследования предоставили в мае 1982 года.

Исследование показало, что при подготовке начинающих пасторов не уделялось должного внимания практике приобретения душ. Около половины респондентов ответили, что имели либо ограниченный, либо вообще нулевой опыт работы с евангельскими программами, и 69% ни разу не проповедовали на евангельских встречах. Только 27% преподавали курсы по свидетельству и 20% брали с собой рядовых членов церкви для обучения на практике.

Наставники, участвовавшие в исследовании 1982 года, отметили, что у них не было регулярно назначаемых начинающих пасторов для оказания помощи в евангельских кампаниях, в проповеди на этих встречах, преподавании на курсах по свидетельству или обучению членов церкви на поле.

Наставники редко наблюдали за исполнением задания начинающими пасторами. Удивительно, но 93% из них не анализировали занятия по изучению Библии. Треть начинающих пасторов отметили, что выполняли «обычные лакейские» обязанности довольно часто или регулярно.

Исследование выявило, что самым очевидным недостатком было отсутствие прямого преподавания со стороны пастора или моделирования. Только 50% начинающих пасторов отметили регулярные встречи с наставниками. В 43% случаев наставник никогда не объяснял, как надо проводить занятия по изучению Библии, 70% не организовывали посещения

в больницах и 66% не показывали, как обращаться к людям с призывом принять решение.

Исследование подводит итог: **«Будет честным сказать, что основной недостаток программы по подготовке начинающих пасторов — это отсутствие ситуаций, в которых пастор-наставник моделировал бы начинающему пастору поведение служителя и в которых бы пастор наблюдал, анализировал и критиковал исполнение поручений начинающим пастором».**

ПРАКТИКА НАСТАВНИЧЕСТВА В ЕАД В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ

В двадцатом столетии адвентистская церковь на территории стран Советского Союза, невзирая на все трудности служения, большое внимание уделяла подготовке новых пасторов. При отсутствии официальных духовных учебных заведений всю нагрузку по обучению и воспитанию начинающих служителей брали на себя пасторы-наставники. Обучение происходило непосредственно в процессе практического служения в общинах, что обеспечивало гармоничный рост начинающих пасторов.

В связи с быстрым ростом церкви в 1990-е годы XX столетия количество начинающих пасторов резко выросло, причем многие из них были недавно обращенными. Перед церковью встали новые задачи: как обеспечить теоретическую и практическую подготовку множества новых пасторов. Следует признать, что с этими задачами не всегда удавалось успешно справиться. Была создана серьезная система академической подготовки пасторов в духовной семинарии. Однако программа обучения начинающих пасторов в течение первых двух лет служения не была должным образом разработана и внедрена.

В результате сегодня в церковных организациях на территории Евро-Азиатского отделения наставничество как постоянная практика и неотъемлемая часть пасторского служения не находится на должном уровне. Там, где это имеет место, наставничество представляет собой скорее личную инициативу отдельных служителей и администраторов, чем результат направленных и спланированных действий церковных организаций.

Со времени появления Заокской духовной академии в подготовке пасторов достаточно частым явлением была ситуация, когда начинающий пастор после окончания семинарии (а иногда и с неоконченным богословским образованием) направлялся в отдельную, часто небольшую общину, при значительном отдалении от мест служения опытных пасторов. При этом он не получал необходимой практической поддержки ни со стороны администраторов, ни со стороны опытных пасторов. Зачастую рядом не оказывалось опытного служителя, который мог бы дать советы, научить основам практического евангельского труда и поддержать в минуты трудностей и уныния.

На некоторых территориях дивизиона ситуация усугублялась большими расстояниями между населенными пунктами. Например, на северных территориях, на Дальнем Востоке или в Средней Азии (взять хотя бы Казахстан) отдаленность общин друг от друга, мест жительства служителей порой исчисляется сотнями и тысячами километров. Эта ситуация не позволяла пасторам контактировать между собой чаще, чем во время общих пасторских встреч, которые бывали раз в месяц, а иногда значительно реже. При этом вопросам пасторского наставничества даже на этих встречах не уделялось должного внимания. Конечно, подобные обстоятельства не способствовали гармоничному росту начинающих служителей. Многие из таковых оставили служение. Значительное число пасторов, совершающих служение сегодня, в свое время были лишены преимущества начать пасторское служение под руководством опытного

наставника. Как результат возникли пробелы в их личных пасторских навыках и умении быть наставниками для других.

Однако в тех местах, где в силу преемственности или инициативы церковных руководителей удавалось должным образом обеспечить сотрудничество начинающих служителей и пасторов—наставников, положительные результаты налицо.

ИССЛЕДОВАНИЕ ОТНОШЕНИЯ ПАСТОРОВ В ЕАД К НАСТАВНИЧЕСТВУ

В 2012–2015 годах в некоторых организациях Евро-Азиатского Дивизиона было проведено исследование отношения пасторов к наставничеству. В опросе участвовали все категории служителей, включая рукоположенных пасторов, помощников пасторов, начинающих пасторов и администраторов. В 2018 году подобное исследование было проведено в Западно-Российском и Украинском унионах ЕАД, среди тех же категорий пасторов.

Все участники опроса поддерживают необходимость пасторского наставничества в Церкви АСД. На вопрос «Был ли у вас пастор-наставник?» лишь половина опрошенных ответили утвердительно. Другая половина отвечали на этот вопрос так: «не было», «был, но формально», «лишь несколько дней».

Большинство опрошенных служителей считают процесс наставничества пасторов в ЕАД насущной необходимостью, хотя при этом говорилось о трудностях, связанных с немногочисленным составом опытных пасторов, их нагрузкой и обширной территорией. Все же следует отметить оптимизм, с которым служители предлагали развивать наставничество, в том числе используя время братских встреч для общения, обмена опытом, практических занятий и дискуссий, а также

применяя современные средства коммуникации как инструмент помогающий поддерживать молодых служителей.

В разделе анкеты «Личный опыт» подавляющее большинство опрошиваемых выразили полную убежденность в своем пасторском призвании. В то же время некоторые служители отвечали на вопросы, связанные с призванием, так: «во мне происходит борьба», «бывают сомнения в компетентности». Отсюда и характерные ответы на вызовы, с которыми респонденты столкнулись в начале своего служения: «неуверенность в работе с общиной», «недостаток опыта», «недостаток знаний». При этом все участники опроса считают, что при наличии пастора-наставника служение начинающего пастора будет более успешным.

Большинство опрошенных определили следующие сферы служения наставника как наиболее важные: «вдохновение и поддержка», «пример духовности», «передача практических знаний и опыта», «практические советы».

Опрос служителей выявил также и требования, предъявляемые к кандидату на роль пастора-наставника. Пасторы хотят видеть в нем личный пример в служении, а также способность наблюдать за служением начинающего пастора и оказать своевременную помощь в служении. В пасторе-наставнике хотели бы видеть подражание Иисусу Христу в личной жизни и служении, опытного служителя, подающего пример миссионера, духовного лидера и учителя.

Среди наиболее важных качеств служителей, с которых они в свое время брали пример, почти все участники опроса отметили: духовность, посвященность служению, целеустремленность, любовь к людям, верность, самопожертвование.

Представляя задачи пастора-наставника, участники опроса отметили следующие практические виды служения: брать с собой на служение и быть примером, вместе молиться, помочь составить график и план работы, выслушивать и давать

советы, научить разбираться в людях, проводить тренинги по практическим вопросам пасторского служения. Многие опрошенные отметили важность поддержки со стороны наставника в таких областях служения, как пасторские посещения, планирование времени и обучение духовному лидерству.

Таким образом, опрос служителей показал чрезвычайную актуальность системного подхода к наставничеству, выявил ожидания со стороны пасторов, их готовность активно участвовать в наставничестве и показал конкретные области жизни и служения, где влияние наставника особенно существенно, а иногда просто необходимо.

ГЛАВА II

Описание программы пасторской интернатуры

«Павел воспринимал воспитание молодежи для евангельского служения как часть своей работы. Он брал молодых в свои миссионерские путешествия, давая тем самым возможность обрести такой опыт, который позднее позволил им занять ответственное положение в церкви» (Э. Уайт. Служители Евангелия, с. 102)

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Пасторская интернатура

Пасторская интернатура — это двухлетняя программа практического обучения начинающих служителей, в ходе которой они осваивают навыки, необходимые для самостоятельного служения в существующих общинах и на новых миссионерских территориях. Основной формой прохождения пасторской интернатуры является наставничество.

Наставничество

Под наставничеством в данной программе понимается система обучения начинающих служителей практическим навыкам пасторского служения под руководством опытных

пасторов-наставников. Наставничество в этом смысле предполагает создание такой среды, в которой начинающим пасторам передается опыт и умения опытных пасторов, а также происходит развитие их личных духовных даров. Фокус программы делается именно на **практических(!)** навыках, которыми должны овладеть начинающие служители. Наставничество осуществляется в тесном контакте и совместном служении пастора-наставника и пастора-интерна в одной и той же общине или общинах на одной территории.

Основные принципы и методики программы наставничества могут быть также использованы для обучения пресвитеров местных общин, миссионеров и лидеров церковного служения.

Пастор-наставник

В качестве наставников выступают пасторы (пасторы-наставники), которые благодаря посвящению, а также приобретенным знаниям и опыту передают начинающим служителям свой опыт и способствуют развитию у них новых духовных умений. Чаще всего в роли пасторов-наставников выступают рукоположенные проповедники.

Для участия в программе пасторы-наставники должны проходить дополнительную специальную подготовку и регулярное повышение квалификации.

Пастор-интерн

В роли пасторов-интернов выступают начинающие пасторы. Это служители, получившие степень бакалавра теологии и приступающие к служению в общинах. В этом случае необходимо, чтобы в первое время их служение проходило под непосредственным руководством пастора-наставника.

Для прохождения пасторской интернатуры необходимо, чтобы служение пастора-интерна и пастора-наставника проходило в одной и той же общине (общинах).

Период обучения

Период прохождения пасторской интернатуры — это время, отведенное для освоения пасторских навыков. Этот период составляет два года. Если пастор-интерн успешно освоил навыки, то по истечении периода обучения пастор-наставник и секретарь Пасторской ассоциации ходатайствуют об изменении его статуса с начинающего пастора на помощника пастора, после чего служитель может быть направлен для самостоятельного руководства общиной и совершения евангельского труда. Аттестация пасторов-интернов проводится ежегодно.

Пасторские навыки

Пасторские навыки — это практические духовные способности, которые пастор-интерн формирует и развивает под руководством опытного пастора-наставника. Главная направленность этих навыков — умение так проповедовать Евангелие, чтобы приводить людей к близким отношениям с Иисусом и присоединению к Его церкви. Освоение программы пасторской интернатуры должно способствовать формированию личности начинающего служителя, его духовному посвящению и профессиональному мастерству как пастора-евангелиста. Эта высочайшая цель и предназначение пасторского служения требует полного посвящения, практического обучения и развития у себя даров Духа Святого.

Программа пасторской интернатуры и данное методическое пособие предполагают освоение 26 основных навыков пасторского служения, которые сгруппированы в пять разделов:

1. Личность и семья пастора
2. Евангелизм и обучение
3. Пасторское попечение
4. Богослужение
5. Администрирование

КОНЦЕПЦИЯ ПАСТОРСКОЙ ИНТЕРНАТУРЫ

Пасторская интернатура — это двухлетнее обучение, которое происходит после завершения курса бакалавра теологии. Пасторская интернатура, с одной стороны, содержит все признаки учебной программы: временной период — два года, учебные дисциплины — 26 навыков, преподаватели — пасторы-наставники. С другой стороны, пасторская интернатура обладает определенной спецификой: индивидуальное обучение — пастор-наставник и пастор-интерн, обучением являются не лекции и семинары, но само служение, а главные экзамены — проповедь Слова Божьего, умение приводить людей к Иисусу и сам христианский образ начинающего служителя.

Местом прохождения пасторской интернатуры является местная община. Причем **это должна быть та же община, в которой совершает служение пастор-наставник.**

Программа пасторской интернатуры не предусматривает, чтобы пастор-наставник и пастор-интерн служили в разных общинах, даже если эти общины расположены в одном населенном пункте. Конференциям необходимо строго придерживаться этого принципа, невзирая на дополнительные финансовые расходы и потребности в пасторах в других общинах.

Срок прохождения пасторской интернатуры — два года. Список пасторов-интернов и пасторов-наставников ежегодно

утверждается на Совете по пасторскому богословскому образованию ЕАД.

По завершении пасторской интернатуры начинающему служителю выдается специальный документ об окончании интернатуры и присваивается статус помощника пастора. Решение о завершении пасторской интернатуры принимается на Исполнительном комитете конференции/миссии/поля и затем утверждается комитетами унионов. Успешное завершение пасторской интернатуры дает возможность служителю через некоторое время продолжить свое богословское образование на магистерских программах.

МЕСТО ПАСТОРСКОЙ ИНТЕРНАТУРЫ В СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ И ПОДГОТОВКИ СЛУЖИТЕЛЕЙ

В Церкви Адвентистов Седьмого Дня в Евро-Азиатском дивизионе процесс теологического образования и подготовки служителей состоит из следующих основных этапов:

1. Бакалавр теологии — *продолжительность обучения четыре года*
2. Пасторская интернатура — *продолжительность обучения два года*
3. Магистратура — *четыре года*
4. Докторантура (не является обязательной)

Прохождение пасторской интернатуры следует непосредственно после завершения курса бакалавра теологии. После завершения пасторской интернатуры Исполнительный комитет нанимающей организации определяет направить ли пастора на обучение в магистратуру.

Каждый этап обучения является необходимым для перехода на следующий и расширяет возможности служения. Так, освоение курса «бакалавр теологии» является обязательным

для зачисления в пасторский штат церковной организации и получения статуса начинающего пастора.

Прохождение пасторской интернатуры дает возможность начинающим пасторам приступить к самостоятельному служению, получить статус помощника пастора и через некоторое время поступить в магистратуру.

Практика во время обучения по программе бакалавриата помогает студентам приобрести некоторые важные навыки пасторского служения, но не является пасторской интернатурой.

Служителям, готовящимся к пасторскому рукоположению, рекомендуется иметь степень магистра богословия.

При соблюдении перечисленных норм продолжительность служения до пасторского рукоположения составляет не менее шести лет после завершения курса бакалавра (т. е. не менее десяти лет с начала обучения), что вполне соответствует принципам «Рабочего курса» Евро-Азиатского дивизиона.

ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ПАСТОРСКОЙ ИНТЕРНАТУРЫ

Начинающий служитель, поступающий в пасторскую интернатуру, становится штатным сотрудником (пастором-интерном) нанимающей организации (в большинстве случаев это конференция/миссия). Поэтому финансовая ответственность за содержание пастора-интерна ложится на нанимающую организацию. Тем не менее унионами и дивизионом могут быть предусмотрены целевые дотации на данную программу. Если таковое предусмотрено, то принимаются дополнительные решения соответствующими полномочными комитетами.

Для конференций/миссий с целью экономии бюджетных средств может показаться предпочтительным направить пастора-интерна в отдельную общину, находящуюся в близо-

сти от места служения пастора-наставника. Однако это недопустимо. Пасторская интернатура предполагает служение пастора-наставника и пастора-интерна в одной и той же общине. Финансовые расходы на содержание двух служителей в одной общине на период прохождения пасторской интернатуры вполне оправданы, так как это будет способствовать гармоничному духовному и профессиональному росту начинающего пастора, а также снизит риск его разочарования и ухода со служения в последующие годы.

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПАСТОРОВ-НАСТАВНИКОВ

Вероятно, не все пасторы, в том числе успешные, могут быть успешными пасторами-наставниками. Для хорошего наставничества пастору нужно обладать определенными качествами. Поэтому администраторы конференций/миссий, а также секретари Пасторской ассоциации внимательно рассматривают персональный состав служителей при отборе и назначении пасторов-наставников.

Среди важнейших качеств, необходимых для пастора-наставника можно выделить следующие:

1. Высокая духовность.
2. Достаточный пасторский опыт, компетентность и организованность.
3. Способность обучать, ясно излагая свои мысли.
4. Дружелюбие и коммуникабельность.
5. Способность адекватно оценивать пастора-интерна и его пасторский рост.
6. Способность проявлять заботу о пасторе-интерне и воодушевлять его.
7. Методичность и системность в работе и обучении.

Самым важным обучением для пастора-интерна будет практический пример пастора-наставника. Влияние личности

пастора-наставника оставит неизгладимый след в формировании нового служителя.

ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПАСТОРОВ-НАСТАВНИКОВ

Пасторы-наставники также нуждаются в специальной подготовке. Несмотря на то, что они являются опытными служителями, наставничество требует некоторых специфических навыков со стороны наставника. Для поддержания нужной квалификации церковным организациям следует ежегодно проводить обучение пасторов-наставников.

Оно может включать как детальное изучение настоящего пособия, так и специальные модули по определенным навыкам. Пасторов-наставников следует готовить, основываясь на принципах христианской педагогики, методах наставничества Иисуса Христа и апостолов. Особый акцент следует делать на важности и умении во время личных встреч моделировать ситуации служения, а также на влиянии пастора-наставника на утверждение пастора-интерна в преданности Священному Писанию и молитве.

ТРЕБОВАНИЯ К ПАСТОРАМ-НАСТАВНИКАМ И ПАСТОРАМ-ИНТЕРНАМ

Ожидается, что:

- ☐ Пастор-наставник будет всячески способствовать духовному и профессиональному росту начинающего служителя, формированию его личности, утверждению в призвании к главной цели — приводить людей к Иисусу.

- Пастор-наставник будет уделять достаточно времени для личного общения с пастором-интерном. Ожидается, что они будут ежедневно встречаться для планирования, совместного служения и анализа, а также для взаимного духовного обогащения.
- Пастор-наставник будет прилагать усилия и способствовать росту пастора-интерна, но не просто облегчать свою нагрузку, переложив на него часть ответственности в служении.
- Необходимо исключить ситуации, когда пастор-интерн используется в основном для выполнения мелких технических поручений.
- Пастор-наставник будет оказывать доверие пастору-интерну, невзирая на его ошибки и несовершенства, с уважением относиться к его мнению, поощрять разумное новаторство и инициативность.
- Пастор-наставник будет способствовать интеграции пастора-интерна и его семьи в пасторский коллектив конференции/миссии, а также установлению хороших взаимоотношений с лидерами и членами церкви.

От пастора-интерна ожидается, что он будет:

- с уважением и почтением относиться к пастору-наставнику;
- аккуратно исполнять поручения пастора-наставника;
- с терпением и смирением принимать критику и советы пастора-наставника, воспринимая их как возможность для личного роста и совершенствования;
- следуя совету Библии (см. Евр. 13:7), принимать советы и наставления, даже когда они будут казаться «старомодными» и архаичными, помня, что пастор-наставник приобрел право давать советы на основе опыта служения, проверенного многими годами пасторской жизни;

- ☐ проявлять инициативу, активность, конструктивный настрой, стремление к духовному и профессиональному росту;
- ☐ открытым к тому, что пастор-наставник будет давать советы, в том числе в некоторых деликатных областях, касающихся личной жизни, внешнего вида, семьи и быта;
- ☐ во всем следовать принципам этики и морали члена и служителя Церкви Адвентистов Седьмого Дня.

МЕТОДЫ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ПАСТОРОМ-НАСТАВНИКОМ И ПАСТОРОМ-ИНТЕРНОМ

Положительный эффект от взаимного сотрудничества пастора-наставника и пастора-интерна во многом будет зависеть от взаимоотношений, которые установятся между ними в результате регулярного сотрудничества на протяжении всех двух лет. Наставничество принесет наилучшие результаты, если между пастором-наставником и пастором-интерном сформируются доверительные и дружеские отношения.

Невзирая на то, что пастор-наставник обладает гораздо большим опытом, знаниями, авторитетом и он старше пастора-интерна, тем не менее ему следует воспринимать пастора-интерна как коллегу, сотрудника и равного себе сопастыря. Почувствовав такой подход, пастор-интерн обретет большую уверенность в служении и уважение к своему наставнику. Отношения на уровне сотрудников не подразумевают отсутствие авторитета у пастора-наставника, поскольку руководство всем процессом наставничества — это прерогатива пастора-наставника. Но ему следует также проявлять достаточную терпимость к предложениям и инициативам интерна.

Процесс наставничества предполагает различные формы обучения и взаимодействия пастора-наставника и пастора-интерна. В частности, могут быть использованы следующие:

■ *Регулярные академические собеседования*

Очень важно установить четкую систему регулярных обучающих встреч пастора-наставника и пастора-интерна. На этих встречах необходимо обсуждать навыки служения, планировать совместное служение, анализировать выполненные задания, а также проводить совместное духовное исследование. Подобные академические встречи должны проводиться два раза в неделю. Наряду с этим различные встречи и контакты наставника и его подопечного должны быть ежедневными. Это могут быть совместные посещения, участие в мероприятиях церкви и другие контакты.

Особенно важно начало обучения. «Было бы хорошо, если бы в первые две-четыре недели прохождения пасторской интернатуры начинающие пасторы стали в буквальном смысле тенью своих пасторов-наставников. В этот период они должны быть вместе с утра до вечера, чтобы пасторы-интерны почувствовали, что значит быть пастором, и узнали, как служители проводят свое время» (Руководство для начинающих пасторов: 50 функций).

■ *Посещение друг друга*

Важно, чтобы между наставником и интерном установились доверительные и дружеские отношения. Эта цель достигается в большей степени посредством неформального домашнего общения или совместного проведения досуга. Кроме того, следует учесть, что пастор-наставник является примером для подражания не только в публичном служении, но также в семье и в быту. Поэтому «домашние» встречи не просто полезны, а являются частью процесса обучения. Некоторые нав-

ки из раздела «Личность пастора» предполагают обсуждение и усвоение вопросов, связанных с домашней жизнью пастора. Обоюдные посещения будут этому способствовать.

■ *Совместное выполнение служения*

Практическое освоение пасторских навыков в большей степени происходит во время совместного служения, нежели во время теоретического обсуждения. Поэтому наставник должен приглашать своего подопечного на совместные посещения, евангельское и социальное служение, привлекать его к участию в заседаниях совета церкви и других видах служения. Пастор-интерн наблюдает, как его наставник выполняет то или иное служение, в свою очередь, тот контролирует, как его подопечный выполняет доверенные ему дела. Затем они делятся своими наблюдениями и проводят анализ совершенного служения. Важно, чтобы во время или сразу после совместного участия в служениях пастор-наставник давал разъяснения по различным деталям только что произошедшего. Подобно как Иисус на Вечере, обратившись к ученикам, спросил: «Знаете ли, что Я сделал вам?» (Ин. 13:12), так и пастор-наставник объясняет своему ученику, почему и как было совершено то или иное служение.

■ *Моделирование ситуации*

Моделирование ситуации является очень эффективной формой практического обучения, поскольку в этом случае обучаемый реальнее ощущает все происходящее, чем при теоретическом обсуждении. При моделировании происходит более полное вовлечение обучающихся в процесс наблюдения, анализа и выработки рекомендаций к действию.

Поэтому ситуации, часто возникающие в служении, необходимо моделировать, и пастор-интерн может осваивать их в групповых или парных тренингах.

■ *Поручение служения*

Пастор-интерн не просто проходит обучение и стажировку, но в течение всего периода обучения он наряду с наставником является пастором. Поэтому наставник делегирует ему ряд полномочий и регулярно дает поручения для служения. Пасторам-наставникам будет полезно учесть следующие рекомендации при поручении служения:

- Формулируйте поручения четко и ясно, определяйте конкретные задачи и сроки их выполнения.
- Избегайте «лакейских» поручений, но давайте пасторские поручения, соответствующие статусу пастора-интерна как вашего коллеги — сопастыря.
- Наделите пастора-интерна необходимыми полномочиями для исполнения служительских поручений (избрание в общине, пресвитерское рукоположение и др.).
- Выражайте доверие и ободрение при поручении служения.
- Анализируйте вместе результаты выполненных поручений.
- Выражайте благодарность за служение.
- Учитывайте индивидуальность пастора-интерна.
- Поощряйте разумное новаторство при выполнении поручений.
- Помните, что вам принадлежит богатый опыт прошлого, но интерну — опыт будущего церкви.

■ *Анализ выполненного служения*

Очень важно, чтобы с самых первых дней пастор-интерн максимально совершенствовался в выполнении пасторского служения. Анализ и оценка выполненных заданий в значительной степени помогают в этом. Более того, оценка выполненного служения лежит в основе процесса наставничества. При оценке служения следует учитывать, что пастор-интерн, приступая к работе, многого не знает и не умеет. Для профессионального роста и развития интерна крайне важно знать его сильные и слабые сторо-

ны, а также точно представлять, где ему нужно предоставить возможность работать самостоятельно, а где необходима помощь.

Главная цель оценки выполненного служения, со стороны пастора-наставника — помочь молодому служителю в развитии навыков самонаблюдения и самооценки. Наставник является зеркалом для своего коллеги, показывая ему, как со стороны выглядит совершенное им служение.

Пастор-интерн может относиться к процессу оценки двояко: либо как к угрозе своего будущего, либо как к фактору роста. Если оценка производится в негативной, критичной атмосфере, он займет оборонительную позицию и больше всего на свете будет желать, чтобы все это закончилось как можно скорее. Если же во время оценки пастор-интерн будет ощущать искреннее желание пастора-наставника передать свой опыт и помочь в служении, он будет рассматривать приобретение опыта как часть процесса своего личного духовного и профессионального роста. Тогда он захочет знать в деталях мнение наставника о проделанной им работе и будет искать его помощи, чтобы сделать свое служение более эффективным.

Анализ выполненного служения обязательно должен содержать вдохновение и ободрение пастора-интерна к служению, а также конкретные практические советы со стороны пастора-наставника и выражение убежденности, что силой Святого Духа в следующий раз у него все получится еще лучше и эффективнее.

Пастор-наставник окажет неоценимую помощь пастору-интерну, когда с добротой и любовью будет вдохновлять его к служению, а также указывать на его сильные и слабые стороны. На протяжении всей жизни пастор будет помнить те советы и рекомендации, которые дал ему наставник в самом начале пасторского пути.

МОДЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ В НАСТАВНИЧЕСТВЕ: ЦИКЛ И СПИРАЛЬ ОБУЧЕНИЯ

Процесс наставничества можно представить как **четырёх-этапный цикл обучения**: наблюдение — изучение — воспроизведение — анализ. При этом первые два этапа иногда могут меняться местами.

1). **Наблюдение**: пастор-интерн наблюдает, как пастор-наставник выполняет какое-то служение.

2). **Изучение**: вместе они обсуждают детали и особенности выполнения данного служения, изучают библейские принципы и советы Духа пророчества по тем или иным аспектам. Моделируют ситуации, возникающие в служении.

3). **Воспроизведение**: пастор-интерн получает поручение и сам выполняет служение, подражая пастору-наставнику. Пастор-наставник наблюдает.

4). **Анализ результатов служения**: они вместе делают анализ выполненного служения, а также проводят работу над ошибками и вырабатывают рекомендации и задачи для последующего выполнения данного служения.

Цикл повторяется с учетом сделанных выводов.

Таким образом, благодаря цикличному повторению четырех этапов обучения происходит спиралевидное возрастание практиканта и его рост в приобретении навыков служения. Наставнику следует помнить, что второй этап — изучение, который включает в себя разъяснение деталей и особенностей определенного служения, нужно повторять снова и снова, хотя, возможно, и в более краткой форме. Не следует рассчитывать, что достаточно однократного изучения. Повторение и разъяснение

деталей и особенностей служения после выполнения практических заданий будет способствовать хорошим результатам роста.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЕ ВСТРЕЧИ ПАСТОРА-НАСТАВНИКА И ПАСТОРА-ИНТЕРНА

Контакты пастора-наставника и пастора-интерна происходят ежедневно. Однако, как было сказано выше, у них должны быть специальные академические встречи, на которых происходит систематическое обсуждение и изучение навыков. Такие встречи должны происходить не менее двух раз в неделю. Именно на них рассматриваются вопросы, которые в описании каждого навыка (см. гл. 3) находятся в разделе «Вопросы для совместного обсуждения с наставником». Во время этих встреч происходит анализ выполненных поручений и проводятся практические тренинги посредством моделирования ситуаций служения.

Первая встреча

Первая встреча пастора-наставника и его подопечного особенная. Ее содержание несколько отличается от последующих встреч. Вот детали, которые следует учесть и включить в первую встречу:

- ❑ познакомиться и лучше узнать друг о друге и о семьях;
- ❑ проявить заботу в решении бытовых вопросов пастора-интерна и его семьи;
- ❑ поинтересоваться ожиданиями интерна, его планами и опасениями;
- ❑ попросить подопечного рассказать о его предыдущем опыте служения и учебы;
- ❑ рассказать пастору-интерну о программе пасторской интернатуры, ее целях и задачах;
- ❑ установить время еженедельных встреч;

- ❑ позаботиться о наличии у пастора-интерна нужных пособий и литературы;

- ❑ определить обязанности пастора-интерна в местной общине;

- ❑ проводить совместный ужин (обед).

Примерный план еженедельной академической встречи пастора-наставника и пастора-интерна:

- ❑ Духовные размышления и молитва

- ❑ Анализ служения, прошедшего после прошлой встречи

- ❑ Изучение навыков

- ❑ Моделирование ситуаций

- ❑ Обсуждение навыков

- ❑ Обсуждение евангельской работы и евангельских пла-нов (этот пункт должен быть во время каждой встречи).

- ❑ Постановка задач на предстоящую неделю

- ❑ Молитва

Список пасторских навыков

Программа пасторской интернатуры содержит 26 навыков. Все они разделены на пять разделов: личность пастора (пять навыков); евангелизм и обучение (восемь навыков); пасторское попечение (два навыка); богослужение (три навыка); администрирование (восемь навыков).

Эти навыки в достаточной мере охватывают весь спектр служения нерукоположенного пастора, а также соответствуют перечню основных служебных пасторских обязанностей.

Ответственность церковных организаций и их взаимодействие с пасторами-наставниками и пасторами-интернами

Эффективность пасторской интернатуры достигается, когда она является постоянной, бессрочной и комплексной.

Программа предполагает, что обязательным условием эффективной работы пасторской интернатуры является поддержка и участие в ней всех уровней церковных организаций: конференция/миссия — уния — дивизион — учебные заведения. Важно, чтобы каждая организация на своем уровне поддерживала программу и выполнила свою часть ответственности в решении образовательных, организационных, административных и нормативных вопросов.

В частности, проект пасторской интернатуры предполагает, что:

- пасторы-наставники будут систематически получать подготовку в форме повышения квалификации;
- пасторы-наставники и пасторы-интерны будут обеспечены методическими материалами;
- комитеты конференций/миссий будут следить за распределением пасторов-интернов на время прохождения пасторской интернатуры и за прикреплением их к пасторам-наставникам;
- секретари Пасторской ассоциации конференций/миссий и унионов будут контролировать и регулировать процесс реализации наставничества и отчетности пасторов-наставников;
- секретари Пасторской ассоциации конференций/миссий и администраторы будут использовать возможности общих и региональных пасторских встреч для продвижения и осуществления наставничества (отдельные навыки можно отрабатывать на общих пасторских встречах);
- секретари Пасторской ассоциации дивизиона и уния будут координировать обучение пасторов-наставников и подготовку обучающихся программ;
- секретарь Пасторской ассоциации дивизиона будет координировать участие учебных заведений и опытных пасторов в процессе подготовки пасторов-наставников;

- исполнительные комитеты конференций/миссий будут руководствоваться изложенными ниже рекомендациями и утвердят их.

Рекомендации для конференций/миссий

Программа пасторской интернатуры предполагает, что администраторы и комитеты конференций будут следовать следующим рекомендациям:

- начинающие пасторы, приступающие к служению, будут направляться в пасторскую интернатуру для прохождения двухлетней программы наставничества;
- начинающих служителей следует направлять на прохождение интернатуры под руководством опытных пасторов-наставников, причем пастор-наставник и пастор-интерн должны совершать служение в одной общине;
- пасторам-наставникам уделяется внимание со стороны администраторов конференций/миссий и секретарей Пасторской ассоциации. Они имеют возможность регулярно повышать свою квалификацию;
- на братских пасторских встречах уделяется внимание программе пасторской интернатуры. Некоторые навыки обсуждаются и изучаются на пасторских встречах;
- секретари Пасторской ассоциации конференций осуществляют координацию программы, собирают и готовят необходимые отчеты для униона и дивизиона;

ГЛАВА III

26 пасторских навыков

РАЗДЕЛ 1: ЛИЧНОСТЬ ПАСТОРА, СЕМЬЯ ПАСТОРА

Навыки данного раздела затрагивают внутреннюю духовную жизнь пастора, формирование его личности, организацию личной и семейной жизни. Эти навыки развиваются, прежде всего, посредством личных бесед, совместных молитв и опыта служения наставника и пастора-интерна на протяжении всего срока наставничества. Личный пример наставника и его супруги играет ключевую роль в воспитании личности начинающего служителя и членов его семьи.

НАВЫК 1. Убежденность в Божьем призвании и личное посвящение

«Не вы Меня избрали, а Я вас избрал и поставил вас, чтобы вы шли и приносили плод и чтобы плод ваш пребывал, дабы, чего ни попросите от Отца во имя Мое, Он дал вам» (Ин. 15:16).

■ Описание навыка

Пастор как служитель Божий принимает служение не в силу своих особенных способностей, талантов и знаний, но как от-

вет на призвание от Господа, выраженное через приглашение церковью на пасторское служение.

Бог может использовать в пасторском служении людей, которые всецело преданы Ему и у которых есть опыты ежедневного общения с Творцом, даже если они не обладают блистательными талантами и познаниями. Если эти люди ощущают постоянную зависимость от Него, то силой Духа Святого Господь может совершить через них несравненно больше, чем через талантливых, но самонадеянных людей. Но если служитель, всецело посвященный Богу, еще и получил теологическое образование, то эффективность служения будет более высокой. Эллен Уайт отмечала: «Чем чаще служитель Божий общается со своим Учителем, размышляя о Его жизни и исследуя Его характер, тем ярче он отражает Его образ и тем сильнее будет его свидетельство об истине» (Пасторское служение, с. 20).

Каждый пастор должен ежедневно переживать опыт личного духовного возрождения во Христе. Только после этого он вправе призывать людей изменять свою жизнь. «Для того чтобы успешно трудиться в деле спасения душ, служители должны быть как усердными исследователями Библии, так и людьми молитвы. Те, кто пытается поучать Слову Божьему других, а сам при этом его изучением пренебрегает, — совершают грех» (Служители Евангелия, с. 249).

Быть пастором — это огромное преимущество и честь, оказанные Самим Господом. Откликаясь на призыв Божий и становясь пастором, молодой человек еще более вовлекается в самое великое движение — спасти людей для Иисуса. Со всей уверенностью можно констатировать, что нет на земле более почетного дела, чем то, которое Бог доверяет пасторам, призывая их на евангельское служение.

Призвание на пасторское служение — это призвание на путь посвященности и жертвенности, самоотречения и бескорыстного служения. Любовь к Господу и любовь к людям — это

главные мотивы отклика пастора на призыв к служению. Осознание пастором того факта, что его призвание исходит от Самого Господа, придает ему силы и уверенности, помогает преодолевать трудности и проблемы, возникающие в служении. Поэтому глубокая убежденность пастора в Божьем призвании, основанная на близких взаимоотношениях с Господом и искреннем стремлении постичь волю Божью относительно своей жизни, является важнейшим условием успешного пасторского служения.

Под освоением навыка **«Убежденность в Божьем призвании и личное посвящение»** подразумевается понимание пастором-интерном того, как важно для успешного пасторского служения иметь убежденность в Божьем призвании, как обрести ее и как с посвящением откликаться на это призвание.

Ожидается, что в ходе работы над освоением данного навыка пастор-интерн приобретет личную убежденность и утвердится в своем призвании к пасторскому служению.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейские принципы Божьего призвания на служение;
- знать и уметь преподавать в церкви советы Духа пророчества относительно Божьего призвания на служение и отклика человека;
- утвердиться в своем личном призвании и осознать, что оно исходит от Господа;
- сформировать правильные евангельские мотивы служения;
- выработать навыки зависимости от Бога и сотрудничества с Ним в служении.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы Божьего призвания на служение на примере жизни библейских героев
- Советы Духа пророчества относительно Божьего призвания на служение и отклика человека
- Что такое духовность и ее роль в служении
- Главные цели и мотивы пасторского служения
- Личное посвящение как ответ на призвание Божье
- Необходимость личного размышления и общения с Богом
- Опыт призвания на служение других пасторов
- Личная убежденность в Божьем призвании

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповеди или семинара о библейских принципах Божьего призвания на служение.
- Подготовка и проведение в церкви проповеди или семинара о советах Духа пророчества относительно Божьего призвания на служение и отклика человека.
- Регулярные встречи с пастором-наставником для изучения Библии, духовных размышлений и молитв
- Откровенные беседы с наставником, в том числе в минуты сомнения и уныния
- Молитвенные прогулки
- Участие в молитвенных собраниях в церкви
- Участие в служении свидетельств и обмена опытами духовной жизни в церкви
- Активное участие в различных направлениях пасторского служения.

■ Литература

1. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 1, 3.
2. Руководство для служителя, гл. 1, 2, 11.

НАВЫК 2. Личное духовное возрастание. **Систематическое изучение Библии** **и трудов Духа пророчества, молитва**

«Вникай в себя и в учение; занимайся сим постоянно: ибо, так поступая, и себя спасешь, и слушающих тебя» (1 Тим. 4:16).

■ Описание навыка

Одним из ключевых вопросов успешного пасторского служения является личный духовный рост пастора. Прежде всего это является показателем личной веры пастора, серьезности его взаимоотношений с Господом, любви к людям и его намерений обрести личное спасение. Как говорит апостол Павел: «Дабы, проповедуя другим, самому не остаться недостойным» (1 Кор. 9:27).

Духовность пастора формируется не посредством развития определенных умений администрирования или красноречия, а через личное общение с Иисусом, изучение Слова Божьего и трудов Духа пророчества, молитву и личные духовные опыты, обретаемые в свидетельстве другим людям о Спасителе.

Пастор является человеком, который оказывает влияние прежде всего на духовную жизнь членов церкви. При этом духовный рост самого пастора играет решающую роль, поскольку демонстрирует членам церкви целостность личности пастора, его искренность и веру и побуждает их к духовному возрастанию. Другими словами, если пастор является человеком Библии, человеком молитвы и служения, если он искренне любит Господа и людей, то это оказывает весьма благотворное влияние на членов церкви и окружающих людей. Они начинают подражать пастору и тоже стремятся к духовному возрастанию через регулярное изучение Библии, молитву и личное свидетельство.

Призыв Господа через Эллен Уайт звучит так: «Вот что мне хотелось бы сказать служителям, как молодым, так и старым: ревностно оберегайте те часы, которые вы выделили для молитвы, исследования Библии и самоисследования. Таким образом вы укрепите духовную силу и обретете благоволение Божье» (Служители Евангелия, с. 100).

Под освоением навыка **«Личное духовное возрастание. Систематическое изучение Библии и трудов Духа пророчества, молитва»** подразумевается приобретение пастор-интерном понимания основных библейских принципов духовного возрастания личности и осознания важности их воплощения в своей личной духовной жизни.

Ожидается, что в ходе работы над освоением навыка пастор-интерн научится организовывать свою жизнь таким образом, чтобы в ежедневном графике всегда было место для личного духовного роста через изучение Библии, молитву и личное свидетельство. В течение двухлетнего прохождения интернатуры в жизни и служении пастора-интерна должны проявиться очевидные плоды духовного роста.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейское учение и советы Духа пророчества о важности регулярного изучения Библии, молитвы и личного свидетельства для духовного возрастания личности;
- понимать значимость личного духовного возрастания, как для собственного роста, так и для влияния на духовное возрастание членов церкви;
- научиться регулярно уделять время для формирования устойчивого духовного роста служителя;
- научиться так организовывать свой распорядок дня, чтобы в нем должное место и время были отведены для лично-

го духовного возрастания через чтение Библии, молитву и личное свидетельство;

- проявлять практические плоды духовного роста в своей жизни и служении.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейское понимание духовности и необходимости духовного роста
- Советы Духа пророчества о влиянии регулярного изучения Библии, молитвы и личного свидетельства на духовный рост человека
- Преграды для обретения духовности
- Регулярное изучение Библии в жизни пастора
- Молитва в жизни пастора
- Личное свидетельство как средство духовного возрастания
- Сила личного примера: «Подражайте мне, как я Христу»

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповедей или семинаров о важности духовного возрастания.
- Подготовка и проведение в церкви семинара на основании советов Духа пророчества о влиянии регулярного изучения Библии, молитвы и личного свидетельства на духовный рост человека.
- Регулярное личное и совместное с пастором-наставником изучение Библии.
- Регулярное личное и совместное с пастором-наставником молитвенное общение.
- Участие в Неделе духовного возрождения, молитвенных собраниях, служениях поста и молитвы.
- Составление расписания ежедневного личного изучения Библии, молитвы и свидетельства.

- Следование личному расписанию ежедневного изучения Библии, молитвы и свидетельства.

■ Литература:

- Руководство для служителя, гл. 2, 11.
- Э. Уайт. Пасторское служение, гл.1.

НАВЫК 3. Взаимоотношения в семье пастора

«Мужья, любите своих жен, как и Христос возлюбил Церковь и предал Себя за нее» (Еф. 5:25).

■ Описание навыка

Важную роль в успехе служения пастора играет его семья. Для служителя Евангелия очень важно с помощью Господа сформировать такую семью, которая станет добрым свидетельством как для церкви, так и для общества. Служителю надлежит научиться быть пастором в своей семье, с посвящением исполняя миссию священника семьи.

Значительное влияние на духовный уровень пастора и всей семьи оказывает жена служителя. Э. Уайт отмечает важность влияния супруги: «От жены в значительной мере зависит то, будет ли служитель день ото дня возрастать и становиться все более успешным в своей сфере или же будет опускаться до заурядного уровня» (Христианский дом, с. 355).

Дом пастора должен быть местом, где часто бывают гости. Хорошо, когда семья пастора показывает образец гостеприимства. Пастору и его супруге следует часто приглашать гостей для проведения домашних малых групп и просто для христианского общения. Особое внимание при этом следует уделить молодежи. В располагающей семейной атмосфере на людей оказывается доброе христианское влияние, и души становятся более восприимчивы к принятию истины.

Для пастора важно организовать свой график служения, гармонично сочетая заботу о семье и служение в церкви, чтобы они взаимно дополняли одно другое. Члены семьи пастора, вовлеченные в служение, являются прекрасным свидетельством для церкви и примером для подражания.

Специфика навыка **«Взаимоотношения в семье пастора»** предполагает, чтобы в процессе освоения навыка принимают участие также супруги пастора-наставника и пастора-интерна. Ожидается, что в процессе освоения данного навыка пастор-наставник и его супруга проведут встречи и беседы с семьей пастора—интерна, в ходе которых будут способствовать гармоничному формированию принципов пасторской семьи в доме пастора-интерна.

Если пастор-интерн еще не женат, то освоение данного навыка состоит в том, чтобы изучить библейские принципы выбора спутницы жизни и построения пасторской семьи.

■ Задачи освоения навыка

В процессе освоения данного навыка интерн должен:

- изучить библейские принципы жизни семьи служителя и применять их на практике;
- изучить советы Духа пророчества относительно жизни и служения семьи пастора;
- научиться гармонично сочетать служение в церкви и заботу о семье;
- сформировать дружеские отношения между семьей пастора-интерна и семьями других служителей конференции/миссии;
- совместно с наставником и его женой вовлечь супругу в коллектив жен пасторов конференции/миссии;
- научиться преодолевать трудные и кризисные ситуации в пасторской семье, которые нередко возникают в первые годы служения;

- изучить библейские принципы и советы Духа пророчества в вопросах воспитания детей;
- если пастор-интерн холост, то задачей является изучение с ним принципов создания пасторской семьи. Если интерн сделал выбор и планирует создание семьи, то наставник проводит лично или способствует проведению добрачного консультирования с интерном и его избранницей.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы и советы Духа пророчества относительно семьи пастора
- Благословения совместного служения пасторской семьи
- Гармоничное сочетание заботы о семье и служения в церкви
- Пастор как священник в своей семье
- Супруга пастора: благословение или препятствие в служении? Особая роль супруги как жены и матери.
- Воспитание детей пастора, и их поведение в Доме молитвы
- Благословения гостеприимства
- Дом пастора — убежище для искушаемой молодежи
- Разрешение сложных вопросов в семье пастора
- Добрачное консультирование (для неженатых интернов)

■ Практика

- Совместные встречи и беседы семьи наставника и семьи пастора-интерна.
- Проведение совместного семейного служения наставника и интерна.
- Участие супруги во встречах и мероприятиях жен пасторов конференции (миссии).

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 8.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 15.

3. Э. Уайт. Христианский дом.

НАВЫК 4. Эффективное использование времени

«Итак, смотрите, поступайте осторожно, не как неразумные, но как мудрые, дорожа временем, потому что дни лукавы» (Еф. 5:15, 16).

■ Описание навыка

Особенности жизни и труда служителя требуют от него высокой самоорганизации, эффективного планирования и использования времени. Пастор зачастую совершает служение в населенном пункте, где нет офиса, нет организованной и регламентированной программы рабочего дня. Распорядок рабочего дня служителя не регламентирован и не ограничен во времени. Поскольку многие члены церкви в течение дня трудятся на обычной работе, некоторые церковные мероприятия и посещения членов церкви пастор совершает в вечернее время. В связи с этим необходимо выстраивать весь график рабочего дня так, чтобы все дела служения, а также личные семейные вопросы были решены вовремя. О Господе сказано: «Весь день Иисус служил людям, приходившим к Нему, а вечером Он помогал тем, кто тяжким трудом от зари до зари обеспечивал пропитание своим семьям». (Э. Уайт. Евангелизм, с. 652).

Всей семье пастора необходимо ясно осознавать, что служитель не может быть загружен целый день семейными и бытовыми вопросами. У него должно быть достаточно времени для качественного служения и самообразования. При этом семья служителя также должна получать от него должное внимание и заботу. Э. Уайт предупреждает: «Дети служителя в некоторых случаях оказываются самыми заброшенными детьми в мире, потому что их отец мало бывает с ними, и они предоставлены сами себе в своих занятиях и развлечениях»

(Христианский дом, с. 354). В то же время существует опасность другой крайности: «Некоторые служители слишком привязаны к дому... На протяжении всей недели они трудятся для себя, а затем остаток сил тратят на Божью работу. Но Бог не приемлет таких вялых трудов, ибо у служителей совершенно не остается умственных или физических сил для Него. Самый лучший их труд недостаточно энергичен. Если в течение всех рабочих дней недели служители полностью поглощены и увлечены бытовыми заботами и волнениями, они совершенно непригодны для возвышенной, священной и важной работы Божьей» (Свидетельства для Церкви, т. 1, с. 471). Пастору нужно научиться так организовывать время, чтобы избежать этих двух крайностей и гармонично сочетать служение и заботу о семье.

Эффективное использование времени предполагает также умение четко расставить приоритеты в ежедневных делах, распланировать последовательность и продолжительность их выполнения. Четкое и осмысленное планирование всегда поможет пастору добиться более эффективной работы.

Также значительное влияние на эффективность использования времени оказывает умение пастора делегировать свои полномочия и вовлекать членов церкви в служение. Если служитель пытается взвалить на себя все служение и заботы в церкви, он и служение сделает малоэффективным, и окажет неверное влияние на членов церкви. Однако если пастор будет активно трудиться и постоянно вовлекать других, обучая их, делегируя ответственность и поддерживая их, тогда эффективность служения и использования времени возрастет значительно.

Конференции/миссии предлагают служителям вести ежедневный график — отчет об использованном времени для служения. «Руководство для служителя» (гл. 4) также содержит ряд практических советов для развития навыка эффективного

использования времени, которые следует изучить в процессе освоения навыка.

Развитие навыка **«Эффективное использование времени»** предполагает развитие у служителя таких качеств, как планирование, умение расставить приоритеты, самоорганизация, трудолюбие, ответственность, нацеленность на качественную работу и результат.

Ожидается, что пастор-интерн научится эффективно организовывать свое время и планировать работу с учетом всех своих обязанностей и возложенной на него ответственности, находя при этом достаточно времени для семьи.

■ **Задачи освоения навыка**

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейские принципы и советы Духа пророчества о правильном использовании времени;
- научиться составлять личный план служения и распорядок дня;
- уметь гармонично сочетать вопросы служения и личной семейной жизни;
- научиться вести регулярный учет использованному в служении времени (заполнять ежемесячный отчет);
- научиться делегировать полномочия и привлекать членов церкви к служению;
- помочь всем членам семьи пастора-интерна осознать призвание главы семьи на служение, понять свой статус семьи служителя и быть готовыми всесторонне поддерживать главу семьи в разумном распределении времени как для служения, так и для личной семейной жизни.

■ **Вопросы для совместного обсуждения с наставником**

- Библейские принципы использования времени

- Советы Духа пророчества относительно важности правильного использования времени
- Планирование рабочего дня служителя
- Рациональное использование времени служителя. Приоритеты служения
- Гармоничное сочетание обязанностей служения и заботы о семье
- Долгосрочное планирование работы
- Необходимость и навыки составления ежедневного (ежемесячного) отчета пастора

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповеди или семинара о библейских принципах использования времени.
- Подготовка и проведение в церкви проповеди или семинара о советах Духа пророчества относительно важности правильного использования времени.
- Составление личного ежемесячного плана и обсуждение его с наставником.
- Составление ежедневного распорядка и обсуждение его с наставником.
- Составление ежемесячного отчета о служении.
- Совместный с пастором-наставником анализ отчета с позиции использованного времени.
- Беседы с членами семьи служителя. Советы и помощь для сочетания обязанностей о семье и служения.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 4.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 14.

НАВЫК 5. Внешний вид, вопросы здорового образа жизни, быт и финансы семьи пастора

«Но епископ должен быть непорочен, одной жены муж, трезв, целомудрен, благочинен, честен, странолюбив, учителен, не пьяница, не бийца, не сварлив, не корыстолюбив, но тих, миролюбив, не сребролюбив, хорошо управляющий домом своим, детей содержащий в послушании со всякою честностью» (1 Тим. 3:2).

■ Описание навыка

Призвание пастора — оказывать влияние на людей, приводя их к Иисусу. Это влияние на людей происходит отнюдь не только с кафедры. Вся жизнь служителя, включая его внешность, одежду, порядок в доме, управление финансами и другие бытовые вопросы, оказывает сильное воздействие на окружающих, подкрепляя проповедь или, напротив, ослабляя ее влияние. Пастору необходимо помнить и понимать, что истинный характер служителя проявляется дома. Эллен Уайт принадлежат такие слова: «Не то, каков вы за кафедрой, а то, каков вы в семье, в большей степени открывает ваш истинный характер» (Пасторское служение, с. 85).

Внешний вид пастора. Пастору надлежит быть аккуратным, чистым, опрятным. Он должен быть готовым к тому, что в любой момент может произойти встреча с человеком, на которого его внешний вид окажет отрицательное влияние. Как проповеднику адвентистской вести о здоровом образе жизни пастору надлежит и самому всесторонне соблюдать принципы ЗОЖ и стремиться иметь такой внешний вид, который бы подтверждал приверженность вести о здоровье, но не наоборот. Слова Эллен Уайт как нельзя лучше отражают важность этого вопроса: «Внешний вид служителя Божьего, как за ка-

федрой, так и вне ее, должен свидетельствовать о том, что это настоящий проповедник» (Пасторское служение, с. 61).

Быт и содержание дома. Дом пастора — это место, где часто бывают гости. Поэтому атмосфера и порядок в доме пасторской семьи должны притягивать людей. Супруге следует следить, чтобы в доме всегда было чисто и уютно. У пастора должно быть достаточно посуды и комплектов постельного белья, чтобы гостям, которые приходят в дом пастора на обед или могут остаться на ночлег, было оказано должное гостеприимство. Невымытая посуда или невыглаженная, потрепанная постель будут плохим свидетельством, не соответствующим высокому призванию пастора.

Личные и семейные финансы. Эллен Уайт отмечает важность умения вести хозяйство, с мудростью планировать и распоряжаться средствами: «О многих можно сказать: он добрый, приветливый, благородный, хороший человек, христианин; но он не способен управлять своими делами. Что касается траты средств, то тут он просто ребенок. Родители не научили его быть независимым в жизни... Такой человек не подходит для работы служителя» (Христианский дом, с. 93).

Освоение навыка **«Внешний вид, вопросы здорового образа жизни, быт и финансы семьи пастора»** предполагает внимательное изучение и воплощение пастором-интерном в жизнь и служение рекомендаций в области быта, внешности и финансов. Навык в значительной степени изучается в результате тесного взаимодействия пастора-наставника и пастора-интерна в обстановке домашнего общения.

Ожидается, что пастор-интерн и члены его семьи научатся на практике показывать пример в сфере управления финансами, организации быта, выбора одежды как для повседневного использования, так и для торжественных случаев.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- научиться воплощать в жизнь и уметь преподать библейские принципы и советы Духа пророчества в области управления личными финансами, внешнего вида служителя и здорового образа жизни;
- научиться правилам выбора и ношения одежды, соответствующей пасторскому служению;
- применять на практике принципы здорового образа жизни в контексте вероучения Церкви АСД;
- сохранять свое жилье в чистоте и порядке;
- научиться с мудростью распоряжаться личными средствами, планировать семейный бюджет.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы в области управления финансами, внешнего вида служителя и здорового образа жизни.
- Советы Духа пророчества в области управления финансами, внешнего вида служителя и здорового образа жизни.
- Влияние внешности пастора на людей: хороший вкус, аккуратность и чистота как главные атрибуты внешнего вида пастора.
- Внешность священников в Ветхом Завете.
- Одежда на разные случаи: принципы выбора одежды и других атрибутов внешнего вида служителя в церкви, в обществе и дома.
- Здоровый образ жизни служителя как залог успешной проповеди о принципах здорового образа жизни.
- Жилье пастора как свидетельство для окружающих его людей.
- Бюджет семьи служителя: принципы и рекомендации.

■ Практика

- Подготовка и проведение для лидеров церкви (например, на пресвитерской школе) проповеди или семинара о библейских принципах и советах Духа пророчества в области управления финансами, внешнего вида служителя и здорового образа жизни.
- Совместные беседы наставника с интерном и его супругой о гостеприимстве, аккуратности, ЗОЖ, поддержке быта и планировании семейного бюджета.

■ Литература:

1. Руководство для служителя, гл. 5–7.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 10–15.

РАЗДЕЛ 2: ЕВАНГЕЛИЗМ И ОБУЧЕНИЕ

Навыки, рассматриваемые в данном разделе, сосредоточены на главном призвании пастора — приведении людей к Иисусу. Следуя этой миссии, пастор использует различные формы и методы работы. В зависимости от конкретной обстановки и условий служения наиболее эффективным может оказаться метод общественного благовестия или работы через малые группы, литературное благовестие или социальное служение. Однако лучше всего, когда пастор в своем служении использует комплекс различных форм и методов, включая краткосрочные акции и фундаментальные долгосрочные программы, как, например, организация адвентистской школы. Кроме того, такой вид служения, как личное благовестие, остается актуальным и эффективным всегда.

Поскольку задачей пастора является не только лично совершать евангельское служение и приводить людей к Иисусу, но мо-

тивировать и обучать членов церкви искусству благовестия, в данный раздел входят также навыки обучения членов церкви.

Освоение навыков из данного раздела **«Евангелизм и обучение»** предполагает вовлеченность пастора-интерна в конкретную евангельскую деятельность в форме библейских курсов, евангельских программ и других видов активности. Оценка освоения данных навыков зависит не только от качества организации и проведения евангельских мероприятий, но и от достигнутых результатов служения.

НАВЫК 6. Личный евангелизм

«Ибо если я благовествую, то нечем мне хвалиться, потому что это необходимая обязанность моя, и горе мне, если не благовествую!» (1 Кор. 9:16)

■ Описание навыка

Личное благовестие является неотъемлемой частью здоровой христианской жизни каждого верующего. Для пастора же благовестие — это ежедневный опыт служения. Апостол Павел называет благовестие «необходимой обязанностью». При этом личное благовестие может происходить посредством личных и групповых встреч, изучения библейских уроков, дружеского общения в домашней или другой неформальной обстановке.

«Только проповедь конкретных, испытывающих истин, сопровождающаяся индивидуальной работой с людьми по домам, значительно усилит доброе влияние, и души будут обращаться к истине» (Свидетельства для Церкви, т. 3, с. 233).

Ничто не может заменить личного контакта с человеком. Личное благовестие широко использовал Сам Иисус. Его служение в значительной степени состояло из личных, задушевных бесед. Слова Господа затрагивали самые потаенные уголки души человека и приводили к осознанию нужды в спасительной силе Бога.

Дух пророчества подтверждает: «Служители Иисуса Христа не ограничиваются проявлением поверхностного внимания к людям. Они будут стремиться к познанию духовного состояния, так же, как врач пытается понять физические недуги своих пациентов. Они завяжут личную беседу и дадут совет с учетом каждого случая, согласно той нужде, которую испытывает человек. Нельзя рассматривать индивидуальную работу с людьми как дело второстепенной важности. Служитель — это назначенный Богом младший пастырь стада Божьего, и его дело — служить больным грехом, искушаемым и ошибающимся людям. Эта работа необходима среди всех классов общества и во всех местах» (Пасторское служение, с. 131).

Личный евангелизм рассматривается церковью как один из главных критериев подготовки пастора для рукоположения: «Прежде чем церковь отделит кандидата на рукоположение, он должен представить явное свидетельство о наличии у него пригодности к служению в качестве учителя истины и способности вести людей от греха к святости. Подтверждением небесного призвания служителя всегда являются души людей, которых он привел к Иисусу» (Рабочий курс ЕАД, раздел L 50.1).

Навык личного благовестия включает в себя не только работу с теми, кто заинтересован в изучении Библии, но активный поиск пастором новых собеседников. Служителю следует постоянно расширять круг своих знакомых с тем, чтобы искать среди них людей, сердца которых откроются навстречу драгоценной истине Слова Божьего.

Под освоением навыка **«Личный евангелизм»** подразумевается приобретение пастором-интерном знаний, как преподавать истины Слова Божьего отдельным людям или в групповых занятиях, как приводить людей к Иисусу Христу.

Ожидается, что в ходе работы над освоением навыка пастор-интерн научится находить собеседников, преподавать библейские уроки и лично вести человека ко Христу.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви принципы личного благовестия открытые в Библии и трудах Духа пророчества;
- познакомиться с различными методами личного евангелизма и уметь применять их на практике;
- уметь находить новых собеседников и побуждать их к исследованию Библии и духовному общению;
- уметь устанавливать и поддерживать дружеские отношения с бывшими членами церкви, побуждать их к возвращению в церковь;
- уметь устанавливать и поддерживать дружеские отношения с родственниками членов церкви (неверующими);
- уметь преподавать библейские уроки одному человеку или небольшой группе людей;
- уметь делиться с людьми своим личным свидетельством познания Бога;
- уметь выстраивать личную беседу таким образом, чтоб пробуждать интерес у собеседника и приводить его к решению принять Иисуса Христа.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейское обоснование личного благовестия
- Рекомендации Духа пророчества относительно личного благовестия
- Различные методы личного евангелизма и применение их на практике
- Где и как находить новых собеседников
- Индивидуальная работа с неверующими родственниками членов церкви
- Благовестие бывшим и охладевшим членами церкви. Программа «Вернись домой»
- Свидетельство личного обращения

- Преподавание библейских уроков
- Построение дружеских отношений с различными людьми
- Как в личной беседе привести человека к решению принять Иисуса Христа и заключить завет с Богом

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповедей и семинаров о важности и необходимости личного евангельского служения каждого члена церкви.
- Найти двадцать новых собеседников для совместного изучения Библии.
- Привести на субботнее богослужение или другие мероприятия церкви не менее десяти новых людей.
- Познакомиться с неверующими родственниками членов церкви для благовестия им.
- Посетить бывших членов церкви и побудить их возвратиться в церковь.
- Провести изучение библейских уроков с несколькими людьми.
- Провести минимум два курса библейских уроков с группами людей.
- Привести минимум четыре человека к решению принять крещение.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 23.
2. Э. Уайт, Пасторское служение, гл. 22.
3. Э. Уайт, Христианское служение, гл. 10.
4. Ф. Самаан, Методы Христа в благовестии.
5. Как свидетельствовать о Христе. Пособие по практическому евангелизму. Заокский, Источник жизни, 1999.

НАВЫК 7. Работа с малыми группами

«И каждый день единодушно пребывали в храме и, преломляя по домам хлеб, принимали пищу в веселии и простоте сердца» (Деян. 2:46).

■ Описание навыка

Работа в малых группах является основой эффективного евангельского служения всей общины. Э. Уайт писала: «Тот, Кто никогда не ошибается, показал мне, что создание небольших групп является основой и залогом успешного труда членов церкви для Христа» (Свидетельства для Церкви. т.7, с. 21,22).

Дух пророчества призывает пасторов: «Меньше проповедуйте, но больше воспитывайте, проводя библейские чтения, молясь в семьях и малых группах» (Пасторское служение, с. 136).

Малая группа — это небольшая группа людей, состоящая как из членов церкви, так и не членов церкви (желательно не более 10–12 человек), собранная не только с целью общения, но прежде всего с целью привлечения новых людей к Евангелию. Основной задачей малой группы является духовный рост ее участников и развитие евангельского служения.

Пастор является ключевым человеком для служения малых групп в общине — он организывает систему работы малых групп в общине, обучает их лидеров и сам проводит встречи малой группы.

Служение малых групп помогает эффективно реализовать две главные задачи церкви: исполнять евангельское поручение Иисуса Христа и воспитывать Его учеников.

Под освоением навыка **«Работа с малыми группами»** подразумевается приобретение пастором-интерном практических знаний по организации эффективной работы малых групп в церкви.

Ожидается, что в ходе работы над освоением навыка пастор-интерн научится организовывать и проводить малые группы, обучать лидеров малых групп и координировать служение малых групп в общине.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейское обоснование служения малых групп;
- знать и уметь преподавать в церкви рекомендации Духа пророчества о служении малых групп;
- освоить принципы организации и служения малых групп;
- уметь организовывать в общине малые группы, планировать работу церкви через малые группы;
- уметь лично проводить встречи малой группы;
- научиться проводить обучение лидеров малых групп.
- уметь согласовывать работу малых групп со служением отделов церкви.

■ Вопросы для совместного обсуждения с пастором наставником

- Библейское обоснование служения малых групп
- Рекомендации Духа пророчества о служении малых групп
- Принципы создания и развития малых групп
- Рост церкви через малые группы
- Планирование служения малых групп в общем плане работы общины
- Вовлечение членов общины в служение через малые группы
- Избрание и обучение лидеров малых групп
- Структура проведения встречи малой группы

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповедей и семинаров о служении малых групп в общине.

- Проведение в церкви семинаров по обучению лидеров малых групп.
- Самостоятельно организовать малую группу и регулярно проводить встречи малой группы (не менее шести месяцев).
- Подготовить одного-двух лидеров малых групп из числа членов своей малой группы и передать им руководство малой группой.
- Участвовать в подготовке и проведении собраний лидеров малых групп.
- Участвовать в составлении и анализе плана работы церкви через малые группы.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 28.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 24.
3. М. А. Серна. Рост церкви через малые группы.
4. Г. И. Штеле. Сделайте учениками все народы.

НАВЫК 8. Приглашение членов церкви к евангельскому служению

«Но вы — род избранный, царственное священство, народ святой, люди, взятые в удел, дабы возвещать совершенства Призвавшего вас из тьмы в чудный Свой свет» (1 Петр. 2:9).

■ Описание навыка

Важнейшим библейским принципом устройства церкви является модель «царственного священства», то есть убежденность, что каждый человек, становясь членом церкви, может и должен активно участвовать в служении и жизни церкви. Бог призывает каждого человека участвовать в деле благовестия, будь то мужчина или женщина, пожилой или молодой, служи-

тель или рядовой член церкви. «Там, где сегодня трудится один человек, должно быть больше тысячи; и вовсе не обязательно, чтобы эти люди были посвященными в духовный сан служителями. Нужны мужчины и женщины веры и молитвы, которые могут работать для Господа» (Пасторское служение, с. 145).

Святой Дух наделяет каждого человека дарами для служения. Часто рядовые члены церкви, не имеющие профессионального богословского образования, оказываются весьма успешными в благовестии, благодаря посвященности, искренности, простоте и бескорыстной любви к ближним.

Важная задача служителя — организовать работу в церкви так, чтобы максимально охватить рядовых членов евангельским служением, приглашая их к нему. Господь неоднократно указывал на важность широкого приглашения членов церкви к служению. Весьма показательна следующая цитата: «Наилучшая помощь, которую служители могут оказать членам церкви, это не чтение проповедей, а планирование работы для них. Поручите каждому что-нибудь делать ради ближних. Помогите всем понять, что они как получившие благодать Христову должны работать для Него. И пусть все научатся трудиться. Особенно братья, недавно пришедшие к вере, пусть воспитываются так, чтобы стать достойными соратниками Божьими» (Свидетельства для Церкви, т. 6, с. 49).

Пастору следует строить работу таким образом, чтобы максимально способствовать выявлению духовных даров у членов церкви и вовлечению их в евангельское служение. Регулярное обучение членов церкви через программы, семинары, а главное — посредством наставничества и личного примера пастора будет всегда помогать членам церкви присоединяться к служению и возрастать духовно. Проповеди должны воодушевлять рядовых членов участвовать в евангельском служении, а церковное администрирование должно способствовать максимально эффективно его организации.

В силу своего образования и опыта пастор может более качественно выполнять некоторые виды служения, чем рядовые члены церкви. Однако следует избегать соблазна взвалить на себя большой груз служения, делая постоянное присутствие пастора в общине обязательным. Служитель должен доверять служение рядовым членам и при этом поддерживать их, ободрять и обучать.

Пастор-интерн с первых дней служения должен научиться совершать евангельский труд в содружестве с рядовыми членами, вовлекая их в служение и всячески содействуя развитию у них даров Святого Духа.

Эта работа должна носить не спонтанный, но целенаправленный и системный характер. Руководство для служителя (см. гл. 21) содержит ценные конкретные рекомендации по развитию искусства направлять деятельность добровольных работников (то есть рядовых членов церкви).

Под освоением навыка **«Приглашение членов церкви к евангельскому служению»** подразумевается приобретение пастором-интерном практических знаний по мотивированию и вовлечению членов церкви в активное евангельское служение.

Ожидается, что в ходе работы над освоением навыка пастор-интерн научится приглашать членов церкви к служению, используя семинары, тренинги, личный пример и другие виды служения.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподать библейское обоснование и рекомендации Духа пророчества о важности участия членов церкви в евангельском служении;
- научиться выявлять духовные дары у членов церкви и применять их в служении;

- научиться мотивировать членов церкви на евангельское служение;
- научиться делегировать обязанности и организовывать служение таким образом, чтобы каждому члену церкви было определено место служения и каждый член церкви мог участвовать в евангельском служении.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейское учение о священстве всех верующих
- Советы Духа пророчества о важности участия каждого члена церкви в служении благовестия
- Мероприятия по вовлечению членов церкви в служение
- Выявление духовных даров членов церкви
- Как подбирать служителей для различных видов служения в церкви в соответствии с их духовными дарами
- Составление ежегодного плана евангельского служения общины с учетом активного участия рядовых членов церкви

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповедей и семинаров о библейском учении о священстве всех верующих и рекомендациях Духа пророчества о необходимости участия в евангельском служении каждого члена церкви.
- Подготовка и проведение мероприятий по участию членов церкви в евангельском служении.
- Посещение и личные беседы с членами церкви (особенно с молодежью), чтобы мотивировать их к участию в евангельском служении.
- Выявление духовных даров членов церкви и вовлечение их в служение в соответствии с их дарами.
- Составление плана евангельской жизни общины, включающего мероприятия, в которых максимально будут участвовать члены церкви.

■ Литература:

1. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 26.
2. Руководство для служителя, гл. 21.

НАВЫК 9. Работа с молодежью

«Наставь юношу при начале пути его: он не уклонится от него, когда и состарится» (Притч. 22:6).

■ Описание навыка

Работа с молодежью в общине — это служение, направленное на приобретение и сохранение молодых людей в церкви, а также обучение молодежи евангельскому труду и вовлечение в различные виды служения в церкви.

«Молодых людей следует научить тому, как трудиться для Господа. Они должны пройти соответствующую подготовку, дисциплинировать себя и овладеть наилучшими методами приобретения людей для Христа. Научите их тому, как ненавязчиво и спокойно они могут помочь своим сверстникам. Необходимо знакомить молодых людей с различными областями миссионерской работы, в которой они могут принять участие, при этом наставляя их и помогая им. Таким образом они будут учиться трудиться для Бога» (Э. Уайт. Служители Евангелия, с. 210).

Освоение навыка предполагает активное служение пастора в обучении молодежи и вовлечении ее в служение. Пастор лично принимает участие в молодежных собраниях, проводит обучение молодежи и способствует формированию у молодых людей христианского характера и любви к евангельскому труду. «Господь избирает молодых, потому что они обладают сильным телом и живым умом; и если молодых людей правильно наставить, они будут ревностными тружениками для Учителя» (Э. Уайт. Пасторское служение, с. 278).

Под освоением навыка «**Работа с молодежью**» подразумевается приобретение пастором-интерном знаний и воплощение в жизнь основных принципов работы с молодежью.

Ожидается, что пастор-интерн обретет навыки работы с молодыми людьми в атмосфере любви и дружбы, научится вдохновлять их к более тесным отношениям со Спасителем через регулярные совместные встречи, обучение и совместное участие в евангельском служении.

■ **Задачи освоения навыка**

В рамках освоения данного навыка начинающий служитель должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейские принципы работы с молодежью;
- знать и уметь преподавать в церкви советы Духа пророчества относительно работы с молодыми людьми, важности их участия в жизни церкви и евангельском служении;
- уметь организовать и провести молодежное собрание;
- выработать правило регулярно присутствовать на молодежных встречах и собраниях;
- уметь организовать и провести субботнее богослужение силами молодежи;
- проводить регулярное обучение молодежи;
- активно привлекать молодежь к различным видам служения церкви, в особенности к евангельскому служению;
- научиться устанавливать дружеские отношения с молодежью, проявлять внимание к интересам молодежи;
- завязывать дружеские отношения с нецерковной молодежью, приглашать и приводить ее на мероприятия церкви;
- вдохновлять перспективных молодых людей на пасторское и евангельское служение, проводить работу для направления их на обучение в адвентистские учебные заведения и для дальнейшего приглашения на служение;

- знать, как проводить добрачное консультирование (подробнее см. навык 15).

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы работы с молодыми людьми
- Советы Духа пророчества относительно работы с молодежью
- Важность участия молодежи в жизни церкви и в благовестии
- Участие пастора в молодежных встречах
- Программа обучения молодежи
- Выявление духовных даров у молодежи
- Вовлечение молодежи в социальную активность и евангельский труд

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповеди или семинара о библейских принципах работы с молодыми людьми.
- Подготовка и проведение в церкви проповеди или семинара о советах Духа пророчества относительно работы с молодежью.
- Совместное с пастором-наставником участие в молодежных собраниях.
- Координация служения клубов для подростков и молодежи: «Искатели приключений», «Следопыт», «Амбассадор».
- Совместная с пастором-наставником поддержка молодежи в вопросах духовного роста и служения.
- Совместное с пастором-наставником участие в проведении добрачного консультирования.
- Разработка и реализация молодежных проектов евангельского служения.
- Посещение с пастором-наставником семей, где есть невоцерковленная или охладевшая молодежь.

■ Литература

1. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 51.
2. Э. Уайт. Служители Евангелия, гл. 44.
3. Церковное руководство, гл. 8.

НАВЫК 10. Общественный евангелизм

«Когда же собралось множество народа, и из всех городов жители сходились к Нему, Он начал говорить» (Лк. 8:4).

«И увидел я другого Ангела, летящего посредине неба, который имел вечное Евангелие, чтобы благовествовать живущим на земле и всякому племени, и колену, и языку, и народу» (Откр. 14:6).

■ Описание навыка

Общественный евангелизм — это проповедь Евангелия, вести спасения через Иисуса Христа, и истин Священного Писания, нацеленная на широкую аудиторию слушателей.

«Нам необходимо сделать все возможное, чтобы привлечь на наши собрания как можно больше людей, желающих услышать служителей благовествования. Проповедующие же Слово Господа обязаны нести истину. Они должны приводить своих слушателей к подножию Синая, дабы те внимали словам, изрекаемым Богом среди знамений, поражающих своим величием» (Э. Уайт. Евангелизм, с. 119).

Иисус использовал форму общественного благовестия, собирая тысячи людей. Также и апостолы часто обращались с проповедью к многочисленным аудиториям. Иногда результатом было покаяние тысяч, иногда лишь немногие принимали истину. Адвентистская церковь также накопила большой опыт публичных евангельских программ, который показыва-

ет, что метод общественного благовестия был и остается эффективной формой приведения людей к Иисусу.

В годичном графике работы пастор всегда должен планировать общественные евангельские мероприятия. Там, где невозможно провести евангельскую программу с широкой общественной рекламой, можно и нужно проводить серии евангельских встреч в Доме молитвы. Когда пастор и община активно трудятся, используя самые разные методы, у них всегда есть люди, в той или иной степени заинтересованные в изучении истины Слова Божьего. Этим людям нужно пригласить на евангельские встречи.

Главными задачами подобных евангельских встреч является проповедь библейской истины и призыв к людям принять Иисуса и вступить с Ним в завет через крещение.

Под освоением навыка **«Общественный евангелизм»** подразумевается приобретение пастором-интерном знаний основных принципов подготовки и проведения публичных евангельских мероприятий: программ, библейских курсов, отдельных или серийных евангельских встреч.

Ожидается, что в ходе работы над освоением навыка пастор-интерн научится самостоятельно готовить и проводить общественные евангельские мероприятия.

■ **Задачи освоения навыка**

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейское обоснование и рекомендации Духа пророчества по подготовке и проведению общественных евангельских мероприятий;
- знать и уметь преподавать в церкви основные рекомендации и советы известных евангелистов Церкви адвентистов седьмого дня о подготовке и проведении евангельских программ;
- уметь планировать евангельские публичные мероприятия в годичном графике работы;

- уметь сформировать команду для подготовки и проведения публичной евангельской программы;
- уметь лично и вместе с членами церкви заранее (за шесть месяцев) находить и готовить людей для приглашения их на евангельские встречи;
- располагать личным молитвенным списком людей, которых пастор пригласит на евангельскую программу;
- уметь составлять график мероприятий по подготовке церкви и общества к евангельской программе;
- уметь выбирать эффективные методы информирования как членов церкви, так и общества о предстоящей евангельской программе;
- уметь составить комплекс сопутствующих программ во время евангельских встреч: распространение литературы; программы по здоровью; другие социальноориентированные мероприятия;
- научиться грамотно готовить музыкальное служение и выстраивать программу проведения каждой евангельской встречи;
- уметь лично проводить евангельские проповеди, библейские курсы и обучение по библейским урокам;
- научиться делать вдохновенный призыв к слушателям, принять Иисуса Христа и Его истину, заключить завет с Ним через крещение и присоединиться к Его церкви;
- научиться вовлекать новообращенных членов церкви в служение;
- уметь планировать и осуществлять мероприятия по сохранению новообращенных членов церкви.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейское обоснование и принципы публичного евангелизма.

- Рекомендации Духа пророчества по подготовке и проведению публичных евангельских мероприятий.
- Основные рекомендации и советы известных адвентистских евангелистов о подготовке и проведении евангельских программ.
- Планирование публичных евангельских встреч в местной общине на ближайший год. Цели евангельских встреч. Формы и методы проповеди.
- Мотивация членов церкви для участия в евангельской программе: проповеди, семинары, личные контакты с членами церкви.
- Проведение социального служения и подготовка аудитории, которая будет приглашена на евангельские встречи.
- Личная работа пастора и членов церкви над своим молитвенным списком, поиск и подготовка людей, которых можно пригласить на евангельскую программу. Личные цели пастора.
- Проведение программ для подготовки церкви и общества к евангельской программе.
- Музыкальное служение на евангельской программе.
- Сопутствующие программы во время евангельских встреч.
- Принципы евангельской проповеди.
- Евангельские призывы.
- Мероприятия по сохранению новообращенных членов церкви.

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповедей и семинаров о важности и необходимости публичной проповеди Евангелия.
- Подготовка и проведение в церкви семинаров о принципах подготовки и проведения публичных евангельских программ на основании Библии, трудов Духа пророчества и рекомендаций известных проповедников Церкви АСД.

- Активное участие в работе комитета по планированию евангельского календаря церкви.
- Работа в комитете по подготовке евангельской программы.
- Активное участие во всех мероприятиях церкви по подготовке евангельской программы или библейских курсов.
- Участие в подготовке и распространении рекламы публичной евангельской программы или библейских курсов.
- Составление личного молитвенного списка, поиск и подготовка людей к евангельской программе.
- Активное участие в евангельских встречах, в том числе публичные выступления с проповедью на евангельских встречах.
- Самостоятельное проведение евангельской программы и/или библейских курсов.
- Активная работа по сохранению новообращенных: посещения, обучение, вовлечение в служение.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 23.
2. Э. Уайт. Евангелизм.
3. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 18–21, 23.
4. М. Финли. Исполняя Божью миссию.

НАВЫК 11. Пасторский класс. Занятия по подготовке ко крещению

«Итак, идите, научите все народы, крестя их во имя Отца и Сына и Святого Духа, уча их соблюдать всё, что Я повелел вам» (Мф. 28:19, 20).

■ Описание навыка

Крещению всегда предшествует наставление в вере. Человек должен изучить основы библейского учения (доктрины),

для того чтобы после принять их, а уже затем исповедать свою веру перед крещением.

Пасторский класс и занятия по подготовке ко крещению являются эффективным методом благовестия и подготовки людей к вступлению в завет с Господом. Пасторским классом обычно называют занятия по изучению Библии, которые проводятся во время урока субботней школы. На них приходят те, кто готовятся ко крещению, а также посетители субботнего служения, не являющиеся членами церкви. Необходимо, чтобы человек, принявший крещение, еще несколько месяцев посещал пасторский класс для более глубокого изучения Библии и утверждения в истине. Очень эффективно проводить дополнительно, вне субботнего богослужения, занятия по подготовке ко крещению. Они могут проводиться в субботу после обеда или в другой день недели.

По сути и форме эти два вида библейского класса (класс по подготовке ко крещению и пасторский класс) очень похожи. Однако есть небольшие отличия. В пасторском классе в субботу могут участвовать и люди, которые еще не выразили своего желания принять крещение или являются редкими посетителями, тогда как в классе подготовки ко крещению в основном присутствуют те, кто принял решение и целенаправленно проходят подготовку к заключению завета с Господом.

Пасторский класс проводит пастор, а в его отсутствие — пресвитер. Для занятий следует использовать специальные уроки по изучению Библии. Проводящему в классе следует не проповедовать или проводить лекцию, а именно обучать людей работать с Библией, самостоятельно искать библейские стихи, зачитывать их и формулировать ответы на вопросы библейских уроков. Хорошо, когда весь класс работает с Библией, заполняя библейский урок. Людям следует дать достаточно времени, чтобы найти соответствующее место

в Священном Писании и самим сформулировать ответ, который все запишут в пособии.

Уроки не следует ограничивать только теоретическими рассуждениями, но связывать изучаемые истины с практикой жизни. Также следует оставлять достаточно времени для обсуждения вопросов, которые волнуют людей.

Пасторский класс является главным в субботней школе. Поскольку он проводится во время Субботней школы, то отвечает ее главной цели — приводить людей к Иисусу посредством изучения Библии и дружеского общения. Не следует отказываться от проведения пасторского класса по причине отсутствия или малого количества посетителей. Пастору и всей общине необходимо приложить все усилия, чтобы пасторский класс всегда был наполнен учениками.

Под освоением навыка **«Пасторский класс. Занятия по подготовке ко крещению»** подразумевается приобретение пастором-интерном знаний об организации и принципах работы пасторского класса и класса по подготовке ко крещению.

Ожидается, что в ходе работы над освоением навыка пастор-интерн научится организовывать работу в пасторском классе и в классе подготовки ко крещению таким образом, чтобы ученики могли полноценно изучить основы истины (доктрины) и тщательно подготовиться ко крещению.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- освоить и уметь преподавать в церкви библейские принципы и советы Духа пророчества об изучении Библии при подготовке людей ко крещению;
- знать и уметь преподавать в церкви советы Духа пророчества по организации пасторского класса и подготовке людей ко крещению;

- понимать важность и место пасторского класса в служении субботней школы и научить этому общину;
- приобрести навык по подготовке и организации пасторского класса и занятий по подготовке ко крещению (подготовка материалов, журнала, класса);
- научить общину приводить людей в пасторский класс;
- приобрести опыт проведения библейских уроков в пасторском классе;
- уметь преподавать основы вероучения Церкви АСД в классе по подготовке ко крещению;
- уметь сделать призыв и привести людей к принятию решения.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы и советы Духа пророчества по подготовке людей ко крещению
- Пасторский класс и его особенности
- Приглашение людей в пасторский класс
- Выбор материала для уроков в пасторском классе
- Организация класса по подготовке ко крещению: время, цели, материалы
- Как сделать призыв и привести людей к принятию решения
- Обучение общины приводить людей на занятия в пасторский класс

■ Практика

- Подготовить и провести в церкви семинар о библейских принципах и советах Духа пророчества о том, как приводить людей в пасторский класс.
- Участие совместно с пастором-наставником в проведении пасторского класса.
- Проведение в классе совместно с пастором-наставником занятия по подготовке ко крещению.

- Самостоятельное проведение пасторского класса (не менее трех месяцев).
- Самостоятельное проведение полного курса занятий в классе по подготовке ко крещению.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 23.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 21.

НАВЫК 12. Социальное служение

«Ибо алкал Я, и вы дали Мне есть; жаждал, и вы напоили Меня; был странником, и вы приняли Меня; был наг, и вы одели Меня; был болен, и вы посетили Меня; в темнице был, и вы пришли ко Мне» (Мф. 25:35, 36).

■ Описание навыка

Под социальным служением понимается деятельность, направленная на восполнение различных жизненных нужд и потребностей общества, таких, например, как пища, обучение, программы оздоровления и др. Социальное служение не является прямой проповедью Слова, но это служение добрых дел, которое всегда было неотъемлемой частью христианской жизни наряду с возвещением учения Библии.

Практическое служение милосердия очень ярко представлено в земной жизни Иисуса. Господь исцелял больных, кормил голодных, укреплял ослабевших, поднимал упавших. Э. Уайт указывала, что как служение милосердия было основой жизни Иисуса, так и Его последователям сегодня необходимо больше внимания уделять социальному служению. Она писала: «Лишь метод Христа принесет подлинный успех в проповеди людям Божьей истины. Находясь среди людей, Спаситель общался с ними, желая им добра. Он про-

являл к ним сочувствие. Он служил их нуждам и завоевывал их доверие. И только после этого Иисус говорил им: „Следуй за Мною“» (Служение исцеления, с. 143).

Социальное служение может совершаться церковью в виде краткосрочных программ или акций либо носить постоянный и долгосрочный характер. Целью служения милосердия является само милосердие и проявление любви к людям. В результате этой деятельности приобретаются новые друзья и приближенные, расширяется влияние церкви в обществе, сеется доброе свидетельство, происходит духовное возрастание участвующих в служении.

Под освоением навыка **«Социальное служение»** понимается освоение пастором-интерном основных принципов социального служения и обретение практического опыта участия в социальноориентированных программах местной общины.

Ожидается, что в процессе овладения навыком пастор-интерн обретет практические умения в изучении социальных потребностей общества, а также в подготовке и проведении различного социального служения. Освоение навыка также предполагает приобретение первичных умений контактировать с социальными государственными и общественными организациями с целью подготовки и реализации благотворительных и социально-ориентированных проектов.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- изучить и уметь преподать библейские основы социального служения;
- знать и уметь преподать концепцию «Метода Христа», представленную в трудах Духа пророчества, а также и уметь практически ее реализовывать;
- приобрести практический опыт участия в социально ориентированных программах;

- научиться выявлять актуальные нужды общества;
- научиться переходить от оказания социальных услуг к приглашению человека изучать Библию и принять Иисуса;
- приобрести практический опыт взаимодействия с социальными службами местной администрации и другими организациями, работающими в сфере социальной поддержки населения.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейское учение и советы Духа пророчества о служении благотворительности и милосердия
- Сущность и практическое воплощение метода Христа.
- Служение милосердия в жизни Иисуса Христа и раннехристианской церкви
- Социально ориентированные отделы и учреждения церкви, а также их роль в социальном служении общины: отдел «Тавифа», диаконский отдел, АДРА
- Как проводить оценку нужд общества в предполагаемом месте осуществления социального проекта
- Составление социального проекта (оценка нужд, имеющиеся и необходимые ресурсы, взаимодействие с другими организациями, целевая группа, оценка результатов, необходимые ресурсы)

■ Практика

- Подготовить и провести проповедь и семинары о социальном служении.
- Провести специальный семинар на тему «Метод Христа».
- Участие пастора-интерна в социально ориентированных мероприятиях общины.
- Участие в различных диаконских служениях для членов церкви (посещение больных, пожилых, помощь в хозяйстве и др.).

- Разработка и осуществление социального проекта.

Литература

1. Э. Уайт. Служение исцеления.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 25.
3. Основы социального учения Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня.

НАВЫК 13. Христианское образование

«Вникай в себя и в учение; занимайся сим постоянно: ибо, так поступая, и себя спасешь, и слушающих тебя» (1 Тим. 4:16).

■ Описание навыка

Церковь Адвентистов Седьмого Дня придает большое значение образованию, основанному на библейских принципах. Одна из важных задач пастора состоит в том, чтобы донести до членов церкви и их детей ценность адвентистского образования. Популяризация и продвижение христианского образования среди членов церкви — важная часть евангельского служения, так как адвентистское образование способствует формированию у детей и молодежи библейского мировоззрения и христианского образа жизни. Влияние христианских учителей и преподавателей столь же значимо, как и влияние христианских служителей. Эллен Уайт писала об этом: «Образование и искупление — в высочайшем смысле одинаковые понятия» (Воспитание, с. 30).

Важность христианского образования как фундаментального метода евангельского служения подтверждена многолетним опытом всемирной церкви. Там, где существуют адвентистские школы и колледжи, процент сохранения детей и молодежи в церкви во много раз выше. Кроме того, адвентистское образование благодаря своему качеству и нравственным принци-

пам поведения привлекает также учащихся из мира, которые, испытывая благотворное влияние адвентистских учителей, часто принимают Иисуса как своего Господа.

Пастору необходимо показывать членам церкви преимущества обучения детей и молодежи в адвентистских школах и вузах, где первостепенной задачей образования является помочь ученику и студенту построить прочный фундамент для спасительных отношений с Творцом. «Молодежь следует побуждать учиться в наших учебных заведениях, которые все больше должны напоминать школы пророков. Наши школы учреждены Самим Господом; и если они управляются в согласии с Его намерениями, то молодежь, посланная в них на обучение, сможет быстро подготовиться к работе в различных сферах миссионерской деятельности, таких как медицина, литературный евангелизм, преподавание и евангельское служение» (Принципы христианского воспитания, с. 489).

Следуя указанному выше совету, пастору необходимо всесторонне поддерживать идею адвентистского образования, а при наличии достаточного количества детей школьного возраста и учителей из членов церкви работать с советом церкви и руководителем Отдела образования конференции над возможностью открытия начальной школы в месте своего служения. Эллен Уайт, подчеркивая важную роль школ, писала следующие слова: «Нужны школы, в которых дети могут получать библейские наставления. Помещения для занятий нужны не меньше, чем церковные здания. У Господа есть люди, готовые участвовать в деле основания церковных школ, как только совершится нечто такое, что подготовит для них путь» (Свидетельства для Церкви, т. 6, с. 109).

Пастору-интерну необходимо вдохновлять родителей и детей обучаться в адвентистских учебных заведениях — школах и вузах. Показывая преимущества обучения в адвентистских

вузах, особенное внимание молодых людей необходимо обращать на возможность обучения на богословском факультете.

Освоение навыка **«Христианское образование»** предполагает ознакомление пастора-интерна с философией адвентистского образования, понимание роли адвентистского образования в укреплении церкви и важности образования, основанного на библейских принципах для детей и молодежи.

Ожидается, что пастор-интерн будет знать философию адвентистского образования, его роль в становлении и жизни Церкви АСД, а также будет вдохновлять людей становиться частью адвентистского образования своим личным примером, в проповедях и при личных встречах.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать библейские принципы и советы Духа пророчества о важности адвентистского образования в жизни каждого человека;
- изучить философию и принципы функционирования системы образования в Церкви Адвентистов Седьмого Дня;
- научиться видеть красоту и преимущества адвентистского образования и уметь показать это окружающим;
- научиться организовывать и проводить богослужения, посвященные адвентистскому образованию;
- уметь организовывать и проводить богослужения и уроки доброты в школе;
- находя подход к каждому члену церкви, предоставить ему возможность стать частью системы адвентистского образования через участие в создании и/или сильную поддержку образовательных центров, школ и высших учебных заведений.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы истинного образования в жизни каждого человека
- Советы Эллен Уайт в сфере адвентистского образования
- Преимущества адвентистского образования
- Адвентистское образование как самая продолжительная евангельская работа
- Ценность влияния христианских учителей и преподавателей
- Как сделать доступным адвентистское образование для детей конкретной общины
- Система адвентистского образования Церкви Адвентистов Седьмого Дня на примере мировых дивизионов
- Опыт соседних общин конференции/униона в открытии школ
- Важность выбора адвентистского вуза для молодежи
- Дружеские отношения с родителями учеников как возможность приобрести их для Христа

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповеди или семинара о библейских принципах истинного образования в жизни каждого человека;
- Подготовка и проведение в церкви проповеди или семинара о советах Духа пророчества относительно адвентистского образования, его важности и ожидаемого участия в нем каждого члена церкви.
- Ежегодное посвящение одной из суббот христианскому образованию. Проведение в конце учебного года (см. календарь особых дат и мероприятий на год) богослужения, посвященного теме христианского образования.
- Совершение молитвы посвящения за учителей, детей школьного возраста и их родителей, молодых людей, поступающих в вузы.

- Участие в заседаниях совета действующей адвентистской школы вместе с директором отдела образования конференции (не менее двух раз).
- Поддержка учителей через участие в работе школы, центра дошкольного образования или другого образовательного центра.
- Проведение лично пастором-интерном богослужения в школе (не менее трех раз).
- Проведение лично пастором-интерном библейского урока в школе (не менее трех раз).
- Изучение возможности открытия центра дошкольного образования и начальной школы, ознакомление с основными принципами работы.
- Совместные с пастором-наставником беседы с родителями учеников школы (минимум две).
- Личный пример приверженности библейской концепции о важности истинного образования.
- При отсутствии собственной школы при общине пастор-интерн направляется на некоторое время для работы в ближайшей адвентистской школе при тесном сотрудничестве с местным пастором.

■ Литература

1. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 17, 41.
2. Руководство для служителя, гл. 32.
3. Э. Уайт. Воспитание.

РАЗДЕЛ 3: ПАСТОРСКОЕ ПОПЕЧЕНИЕ

Бог и церковь доверяют пастору людей, о которых он должен заботиться. Вверенное пастору Божье стадо нуждается в его заботе, наставлении, поддержке, обучении. Апостол Па-

вел писал, что он с особой любовью обходился с вверенными ему общинами, «подобно как кормилица нежно обходится с детьми своими» (1 Фес. 2:7).

Навыки раздела «Пасторское попечение» направлены на развитие у служителя умений личной заботы о членах церкви. Попечение чаще всего проявляется в индивидуальной работе с людьми или семьями. От пастора ожидается много заботы и любви, внимания к потребностям людей, их радостям и переживаниям. Во многом эти цели достигаются через личные беседы с членами церкви во время посещений или других встреч. Став добрым пастырем для своей общины, служитель приобретет большую поддержку и участие общины в богослужениях, мероприятиях церкви и евангельском труде.

НАВЫК 14. Пасторские посещения

«Как я не пропустил ничего полезного, о чем вам не проповедовал бы и чему не учил бы вас всенародно и по домам» (Деян. 20:20).

■ Описание навыка

«Если служитель посещает членов своей церкви, то у него не бывает проблем с посещением ими церкви» (Руководство для служителя, с. 189). Пасторское посещение — это приход домой к людям, обычно на непродолжительное время, для установления взаимоотношений с ними, для евангельской беседы, для духовной опеки, проявления о них заботы или, возможно, для обсуждения сложных вопросов.

Служение Иисуса, описанное в Евангелии, чаще происходило при посещении людей дома, чем при посещении храма или синагоги. Многие чудеса, величайшие наставления и коренные изменения людей случались, когда Иисус переступал

порог дома. Причем Господь посещал самых разных людей — от бедняков и простолюдинов до богатых и знатных.

Посещения являются одним из основополагающих служений пастора, положительно влияющим как на духовный рост членов церкви, так и на евангельское служение. Во время посещений пастор лучше узнает свою паству, их жизнь, знакомится и сближается с неверующими родственниками, обретает видение для проповеди. Э. Уайт очень ясно говорит: «Стадо Божье имеет основания рассчитывать, что их пастырь будет посещать их, наставлять их, давать советы и консультации в их собственных домах. И если человек не справляется с этой частью работы, он не может быть служителем, угодным Богу» (Пасторское служение, с. 223).

Таким образом, пасторское служение не может быть успешным без посещений. Невзирая на все тенденции современного общества, пасторские домашние посещения остаются актуальными и относятся к одной из первоочередных обязанностей служителя. Пастор обязан находить в своем еженедельном графике время для посещений.

Следует различать посещения по конкретному случаю и так называемые плановые посещения. В пасторском служении встречаются оба вида посещений. Однако следует избегать практики, когда посещения совершаются только по случаю, то есть для решения проблемных ситуаций. Пастору необходимо организовывать свою работу и воспитывать общину так, чтобы было достаточно много плановых посещений, главная цель которых не решение проблемных вопросов, но братское общение, молитвы, беседы о евангельском служении, знакомство и сближение с неверующими родственниками, духовное укрепление членов церкви.

Пасторское посещение отличается от обычного дружеского визита. Первостепенная цель прихода пастора в дом всегда должна иметь духовный характер, хотя иногда во время посещений бывает необходимо оказать физическую помощь

или принять участие в особых домашних мероприятиях, будь то праздник или печаль. Обычное пасторское посещение длится около получаса и всегда завершается кратким напутствием из Библии и молитвой.

Под освоением навыка «**Пасторские посещения**» подразумевается обретение пастором-интерном практических знаний и умений в планировании, подготовке и осуществлении пасторских посещений людей.

Ожидается, что в ходе освоения навыка пастор-интерн научится планировать, согласовывать посещения и осуществлять их самостоятельно или совместно с другими членами церкви или с супругой. Освоение навыка предполагает, что начинающий пастор убедится в необходимости регулярных посещений как одного из условий успешного служения.

■ **Задачи освоения навыка**

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- изучить библейское учение и советы Духа пророчества о роли посещений в служении;
- научиться обучать и убеждать членов церкви в необходимости домашних посещений в христианской жизни и в служении;
- совершать пасторское посещение в одиночку, с супругой, с другими лидерами церкви;
- приобрести опыт обучения пресвитеров, диаконов и других лидеров церкви, как осуществлять посещения;
- научиться планировать посещения;
- научиться делать анализ и оценку посещения;
- знать и воплощать основные элементы пасторского посещения: приветствие, общение, знакомство и сближение, обсуждение духовных вопросов, чтение Библии и завершение встречи молитвой;

- во время посещений создавать атмосферу открытости, дружбы, участия и духовности;
- знакомиться и строить взаимоотношения с неверующими родственниками, охладевшими и бывшими членами церкви;
- научиться всем правилам корректного поведения во время и после посещений, включая конфиденциальность, если есть к этому причины;
- научиться совершать служение посещения при особых обстоятельствах и событиях:
 - посещать больных дома и в больнице;
 - посещать семьи, в которых умер кто-то из членов семьи;
 - при рождении ребенка;
 - членов церкви при конфликтных ситуациях;
 - при подготовке ко крещению;
 - в состоянии горя или депрессии.

■ Вопросы для совместного обсуждения с пастором

- Библейские советы и рекомендации Духа пророчества относительно посещений людей на дому. Посещения в служении Иисуса.
- Основные элементы пасторского посещения: приветствие, общение, знакомство и сближение, обсуждение духовных вопросов, чтение Библии и завершение молитвой.
- Составление графика посещений.
- Оценка состоявшегося посещения.
- Искусство строить общение и добрые отношения с разными категориями людей во время посещений.
- Сложные и деликатные ситуации во время посещений.

■ Практика

- Посещения не менее двух раз в неделю.
- Составление графика личных посещений.
- Проведение оценки посещения с наставником.

- Посещение различных групп людей:
 - Больных на дому и в больнице;
 - Одиноких, пожилых людей;
 - Семей с неверующими родственниками;
 - Семей, где есть молодежь.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 26.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 38–40.

НАВЫК 15. Пасторское наставление и совет. Добрачное консультирование. Руководство в кризисных ситуациях

«Во всяком деле спорном, какое поступит к вам от братьев ваших, живущих в городах своих, о кровопролитии ли, или о законе, заповеди, уставах и обрядах наставляйте их, чтобы они не провинились пред Господом, и не было бы гнева Его на вас и на братьев ваших» (2 Пар. 19:10).

■ Описание навыка

Пасторское наставление

Пасторское наставление принципиально отличается от всех других видов консультирования тем, что оно целиком основано на принципах Библии. Главной целью пасторского наставления является поиск советов Священного Писания, применение их к жизненной ситуации собеседника и укрепление его связи с Господом. Уникальная особенность пасторского наставления в адвентистской церкви — широкое применение рекомендаций, открытых Господом через Э. Уайт.

Члены церкви и приближенные к церкви нередко обращаются к пастору за советом по различным жизненным во-

просам. Служитель помогает в поиске ответов, прежде всего на основании Слова Божьего и советов Духа пророчества. При этом служитель выступает не в роли учителя, знающего ответы на все вопросы, но помогает собеседнику в исследовании Библии и молитвах искать волю Божью.

Служителю следует осознавать ограничения своих возможностей и быть осторожным в советах, особенно когда вопросы касаются физического или психического здоровья человека. Пастору следует понимать и разъяснить собеседнику, что он не является профессиональным консультантом, но готов помочь человеку в молитве искать ответы у Господа.

Добрачное консультирование

Особым видом пасторского наставления является добрачное консультирование. Члены церкви, готовящиеся к вступлению в брак и обряду венчания в церкви, обязательно проходят курс добрачного консультирования с пастором. Начинающие служители могут проводить добрачное консультирование, если они прошли соответствующий курс подготовки.

Задачами пасторского наставления в добрачном консультировании является разъяснение библейских принципов создания семьи. Как служитель Божий пастор стремится не столько обратить внимание консультируемых на книги по психологии семьи или пройти с ними различные психологические тесты, сколько исследовать Слово Божье и труды Духа пророчества, в которых содержатся необходимые советы и рекомендации для счастливого брака.

Наставление в кризисных и конфликтных ситуациях

Даже среди членов церкви иногда возникают сложные взаимоотношения, вызывающие напряжение и конфликты. Такие ситуации могут проявляться на уровне межличностных отношений среди отдельных членов церкви или целых групп. Порой сложные

и конфликтные отношения случаются в семьях. Иногда подобные ситуации возникают даже во взаимоотношениях служителей. Пастору необходимо обладать навыками поведения в конфликтных ситуациях, а также способствовать их разрешению, используя библейские принципы и советы Духа пророчества.

Главным источником руководства в кризисных ситуациях является Слово Божье. Важный материал, применимый в сложных и конфликтных ситуациях, можно найти в Евангелиях и посланиях Нового Завета. Иисус в Своем учении много внимания уделял правилам поведения в конфликтах. Послания Нового Завета также содержат ценнейший материал и духовные наставления для руководства в кризисных ситуациях, поскольку некоторые из них были написаны в ситуациях обострившихся конфликтов в новозаветных общинах. Также много практических уроков можно извлечь, анализируя не только учение, но поступки Иисуса и библейских героев, когда люди и обстоятельства жизни провоцировали их на конфликт.

Единство и братские взаимоотношения в церкви являются фундаментальными христианскими ценностями. Э. Уайт отмечала: «Единство в семье, единство в церкви являют Христову благодать лучше, нежели проповеди и споры» (Евангелизм, с. 342). В условиях, когда среди членов церкви возникают напряженные взаимоотношения, пастор выступает как утешитель и миротворец. Руководящим принципом и целью служителя является сохранение единства Тела Христа и стремление наладить отношения конфликтующих с Иисусом.

Под освоением навыка **«Пасторское наставление и совет. Добрачное консультирование. Руководство в кризисных ситуациях»** понимается овладение пастором-интерном знаний и умений проведения собеседований с людьми, которые обращаются к нему за советом. Освоение данного навыка предполагает четкое уяснение пастором своей роли как помощника в поиске библейских ответов на волнующие человека вопросы.

Ожидается, что в ходе освоения данного навыка пастор-интерн приобретет опыт в осуществлении пасторского консультирования и наставления.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- изучить библейские наставления и советы Духа пророчества относительно пасторского консультирования;
- научиться применять библейские принципы в пасторском наставлении и консультировании;
- научиться так выстраивать беседы, чтобы не столько давать советы, сколько побуждать собеседника самому находить ответы и вырабатывать план действий на основании Слова Божьего и советов Духа пророчества;
- приобрести опыт наставления в области брака и семьи;
- изучить правила поведения и наставления в конфликтных ситуациях.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы пасторского наставления
- Сосредоточенность на Библии и молитве при любом наставлении и совете
- Конфиденциальность, осторожность и деликатность при консультировании
- Активное слушание и руководство в поиске ответов
- Наставление в кризисных ситуациях
- Библейские принципы решения конфликтов. Божьи методы решения вселенского конфликта
- Пастор как миротворец, но не судья
- Поведение служителя в конфликтных ситуациях во время проведения комитетов и собраний
- Добрачное консультирование пар и наставление молодежи для подготовки к будущей семейной жизни

- Когда нужно отказаться от консультирования

■ Практика

- Представьте пастору-интерну несколько реальных или моделированных ситуаций, чтобы он предложил план беседы и выбрал библейские тексты, которые помогут собеседнику.
- Участие подопечного (если это приемлемо) во время бесед, когда наставник проводит консультирование.
- Провести несколько бесед с молодежью на тему построения христианской семьи.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 27.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 37, 48.
3. Э. Уайт. Христианский дом.

РАЗДЕЛ 4: БОГОСЛУЖЕНИЕ

Богослужение — это всегда собрание группы людей для прославления Бога, поклонения Ему и совершения определенных обрядов. Пастор как главное духовное лицо всегда ответствен за подготовку, организацию и проведение богослужений. Хотя в адвентистской церкви не существует жестко установленной формы богослужения, тем не менее есть целый ряд советов и рекомендаций по организации и чину богослужений.

Богослужение в доме молитвы или на дому всегда является «визитной карточкой» для посетителей. Хорошо организованное служение, наполненное хвалебной музыкой и проповедью Слова Божьего, молитвами и свидетельствами, всегда способствует тому, чтобы Святой Дух коснулся сердец присутствующих, открывая их для принятия Иисуса и Его Слова.

Навыки раздела «Богослужение» ориентированы на то, чтобы пастор научился организовывать и проводить субботные и другие богослужения и установленные Библией обряды. Рекомендуется, чтобы пастор-интерн был избран и рукоположен в пресвитеры местной общины и принимал непосредственное и постоянное участие в подготовке и проведении всех видов служения в течение всего срока прохождения интернатуры.

НАВЫК 16. Организация и проведение субботного богослужения

«Но настанет время, и настало уже, когда истинные поклонники будут поклоняться Отцу в духе и истине, ибо таких поклонников Отец ищет Себе. Бог есть дух, и поклоняющиеся Ему должны поклоняться в духе и истине» (Ин. 4:23, 24).

■ Описание навыка

Субботнее богослужение является самой торжественной встречей общины, когда народ Божий собирается для поклонения Господу, признавая Его своим Творцом и Спасителем и свидетельствуя об этом. Поэтому основная цель богослужения состоит в том, чтобы поклониться Богу, а не просто испытать хорошие чувства и эмоции. Богослужение — это особое событие, это важная встреча и личное общение между Творцом и творением. Совместное богослужение особо подчеркивает непостижимость и вездесущность Бога: Бог велик, но Бог здесь; Он выше нас, но Господь и среди нас. Пасторы должны научиться приобщать общину к такому пониманию богослужения. Слишком часто «мы не получаем и сотовой части того благословения, которое должны получить, собираясь для совместного поклонения Богу» (Свидетельства для Церкви, т. 6, с. 362).

Богослужение играет огромное значение в духовной жизни общины и каждого члена церкви лично. Оно имеет множество важных духовных целей и задач: «Цель всех богослужений и собраний общины состоит в том, чтобы прославить Господа за Его творение и дары данного Им спасения; понять Его Слово, Его учение и Его замысел; общаться в вере и любви; свидетельствовать о своей личной вере в искупительную жертву, принесенную Христом на Голгофе; научиться тому, как исполнить евангельское поручение „научить все народы“ мира (Мф. 28:19)» (Церковное руководство, 19-е изд., Заокский, 2015, с. 149).

Различные части и элементы богослужения направлены на достижение этих важных духовных целей. Поэтому необходимо уделять особенное внимание подготовке и проведению каждой части богослужения. В нем не может быть незначительных деталей. В зависимости от особенностей местности, культуры, численности общины и специфики богослужебного помещения само богослужение может отличаться по форме. Однако цели, общие принципы и главные элементы остаются неизменными.

Пастору следует подготовить программу проведения субботнего утреннего богослужения, учтя все то, за чем должен следить либо он сам, либо ведущий служение пресвитер. Особое внимание следует уделить специальному музыкальному оформлению, звуковой системе, людям, которые будут выходить на сцену, их расположению, выбору гимнов для исполнения хором, а также порядку их выступления. Все эти элементы очень важны и должны способствовать созданию особой, возвышенной атмосферы поклонения Господу на каждом богослужении.

Одной из важнейших задач богослужения является побуждение членов церкви к изменению образа жизни и улучшению их взаимоотношений с Богом. Фактически каждое богослужение — это приглашение от Господа, Его призыв. Поэтому каждое богослужение завершается откликом людей покло-

няющихся Богу, их решением изменить что-то в своей жизни и посвящением на служение.

Богослужение нужно планировать, и пасторы несут прямую ответственность за его проведение. Однако эту ответственность они должны делить с пресвитерами и с комитетом по проведению богослужений. Такой комитет должен встречаться с пастором еженедельно и анализировать прошедшее богослужение, а также обсуждать новые пути по улучшению и совершенствованию богопоклонения общины.

Под освоением навыка **«Организация и проведение субботного богослужения»** подразумевается приобретение пастором-интерном знаний основных принципов подготовки и проведения субботного богослужения на основании рекомендаций Духа пророчества, «Церковного руководства» и «Руководства для служителей».

Ожидается, что в процессе освоения навыка пастор-интерн приобретет личный опыт по подготовке и проведению субботного богослужения и различных элементов богослужения в общине.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподать в церкви библейское обоснование богослужения, а также значение отдельных элементов богослужения;
- знать и уметь преподать в церкви советы Духа пророчества по проведению богослужений, а также придерживаться их в служении;
- знать и уметь преподать в церкви рекомендации «Церковного руководства» и «Руководства для служителей» по проведению субботных богослужений в Церкви АСД и придерживаться их в служении;
- знать, как наилучшим образом применять на практике теологическое обоснование в различных элементах богослу-

жения. Следить, чтобы порядок, форма и содержание всех элементов богослужения соответствовали библейской теологии и церковной адвентистской практике;

- уметь самостоятельно составить программу субботнего богослужения;
- уметь правильно расставить все элементы богослужения;
- научиться грамотно подбирать музыкальные номера и представлять их в программе богослужения;
- уметь составить график участвующих в богослужении;
- знать, как информировать и вовлекать членов церкви в богослужение;
- знать, как организовать комитет по подготовке богослужения и проводить его заседания. Уметь анализировать, планировать и обучать принципам богослужения членов церкви;
- уметь эффективно проводить собрание участвующих, непосредственно перед началом богослужения;
- уметь грамотно включать в богослужение особые элементы и организовывать особые богослужения: молитвенные, молодежные, детские, евангельские.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейская теология богопоклонения
- Советы Духа пророчества по проведению богослужений
- Рекомендации «Церковного руководства» и «Руководства для служителей» по проведению субботних богослужений в Церкви АСД
- Главные задачи богослужения и как их достичь на практике
- Значение отдельных элементов богослужения и их место в программе
- Элементы прославления в богослужении
- Музыка в богослужении:
 - подбор общих гимнов
 - другие виды музыкального служения

- Молитва на богослужении. Особенности различных молитв:
 - тихая молитва в начале богослужения
 - общая, прославляющая Бога молитва в начале богослужения
 - молитва о евангельском служении церкви и о посвящении даров, после «Вестей надежды»
 - ходатайственная, пасторская молитва
 - молитва в завершение проповеди
 - тихая молитва в конце богослужения
 - молитва благословения в конце богослужения
- Призывы на богослужении:
 - призыв к служению и жертвенности — «Вести надежды»
 - призыв в конце урока субботней школы
 - призыв в проповеди
- Сбор добровольных даров и десятин на богослужении
- Участие детей в богослужении. Проповедь для детей
- Составление цельной программы богослужения

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви семинаров о богослужении, в ходе которых затрагиваются следующие вопросы:
 - библейская теология богослужения
 - значение основных элементов богослужения
 - советы Духа пророчества о личной подготовке и участии в богослужениях
 - рекомендации «Церковного руководства» и «Руководства для служителя» по проведению богослужений в Церкви АСД
 - смысл и значение основных элементов богослужения
 - различные виды молитв в богослужении
 - призывы в богослужении, их принципы и значение
 - принципы и значение добровольных приношений
 - участие детей в богослужении

- Составление не менее пяти программ богослужения.
- Составление графика участвующих в богослужении.
- Самостоятельное проведение, не менее пяти раз, различных частей богослужения:
 - Открытие богослужения
 - «Вести надежды»
 - Приглашение к участию в сборе пожертвований
 - Ходатайственная молитва
 - Проведение урока СШ
 - Детская проповедь
 - Проповедь и призыв
 - Объявления
- Участие в работе и самостоятельное проведение заседания комитета по организации богослужения (не менее пяти раз).

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 24.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 31.
3. Церковное руководство, гл. 10.

НАВЫК 17. Организация субботней школы

«И, начав от Моисея, из всех пророков изъяснял им сказанное о Нем во всем Писании» (Лк. 24:27).

■ Описание навыка

Субботняя школа (СШ) — это особое собрание членов церкви и посетителей, которое, как правило, происходит в субботу утром, перед субботней проповедью. «Субботняя школа, являясь одним из самых важных наших служений, — это „церковь за учебой“. Каждую субботу члены нашей церкви и тысячи их заинтересованных друзей собираются в субботней шко-

ле, чтобы систематически изучать истины Слова Божьего» (Церковное руководство, 19-е изд., Заокский, 2015, с. 156).

Субботняя школа имеет четыре основные цели: изучение Библии, общение, миссионерская деятельность, поддержка всемирной миссии.

При хорошей организации СШ может стать центром миссионерского служения всей общины. «Субботняя школа является важной сферой деятельности не только потому, что молодые и старые получают в ней знания о Слове Божьем, но она пробуждает в них любовь к Его священным истинам и желание самостоятельно изучать их; более того, субботняя школа учит людей и в жизни придерживаться святых принципов» (Э. Уайт. Советы по работе субботней школы, с. 10).

СШ отведена часть в субботнем богослужении всей общины для достижения духовных и евангельских целей. Во многих местах СШ приобрела выраженный богослужебный характер и стала именоваться «первой частью богослужения».

Важнейшими элементами для организации и развития СШ являются: учительское собрание, обучение учителей СШ, организация и проведение урока во время субботнего богослужения, «Вести надежды» и сбор пожертвований. Вся деятельность СШ должна быть направлена на служение и приведение людей к Иисусу Христу.

Пастор — ключевое звено в организации СШ общины. И главными его задачами являются: проведение учительского собрания, обучение учителей СШ, проведение пасторского класса. Он должен побуждать учителей к евангельскому служению в классах, координировать служение в детских и молодежных классах СШ.

Под освоением навыка **«Организация субботней школы»** подразумевается приобретение пастором-интерном знаний об организации и принципах работы СШ и всех ее подразделений.

Ожидается, что в ходе работы над освоением навыка пастор-интерн научится проводить учительское собрание, занятия в классе СШ для взрослых, для молодежи и для детей разных возрастов и организовать евангельское служение через классы СШ.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать церкви рекомендации Духа пророчества о важности правильной организации работы субботней школы;
- знать и уметь преподавать общине цели и задачи СШ и методы их достижения;
- уметь составлять план проведения урока СШ и подготовить вопросы для дискуссии;
- уметь подготовить и организовать программу проведения СШ;
- уметь провести урок СШ в обычном, молодежном и детском классах;
- научиться планировать и проводить учительское собрание;
- научиться представлять «Вести надежды», включая призыв к пожертвованиям СШ;
- уметь обучать учителей СШ;
- уметь совместно с учителями СШ планировать и осуществлять евангельское служение в рамках класса, а также всей СШ общины;
- уметь проводить пасторский класс.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Рекомендации Духа пророчества об организации работы СШ
- Цели и задачи СШ и методы их достижения
- Проведение субботней школы в рамках субботнего богослужения
- Подготовка и проведение учительского собрания

- Особенности проведения урока СШ для разных возрастных групп
- Евангельское служение в СШ
- Представление «Вестей надежды»
- Участие во всемирной миссии церкви через пожертвования субботней школы
- Развитие дружеских отношений посредством СШ

■ Практика

- Подготовить и провести в церкви семинар о рекомендациях Духа пророчества и важности правильной организации работы субботней школы.
- Подготовить и провести в церкви семинар о целях и задачах СШ и методах их достижения.
- Подготовить план урока и вопросы для дискуссии, а также провести учительское собрание и урок в классе СШ в течение одного квартала.
- Провести не менее двух семинаров для учителей СШ.
- Провести служение «Вести надежды» и сделать призыв к пожертвованиям СШ не менее пяти раз.
- Провести урок в классах для различных возрастных групп: дети (три месяца в разных возрастных группах), молодежь (три месяца), взрослые (три месяца).
- Осуществлять план евангельского служения вместе с классом субботней школы.
- Провести с классом СШ особое служение (в социальной, медицинской или иной сфере служения).

■ Литература

1. Церковное руководство, гл. 8, 10, 11.
2. Руководство для организации субботней школы в общине.
3. Э. Уайт, Пасторское служение, гл. 50.
4. Чарльз Бец. Методы обучения в субботней школе.

НАВЫК 18. Проведение церковных обрядов и особых служений

«Чтобы, если замедлю, ты знал, как должно поступать в доме Божиим, который есть Церковь Бога живого, столп и утверждение истины» (1 Тим. 3:15).

■ Описание навыка

Церковные обряды являются особыми видами богослужений. Обрядам присущи все цели торжественного богослужения: прославить Бога, возвысить подвиг Христа, исследовать Библию, молитвенно поклониться Творцу, засвидетельствовать о преобразующей благодати Господа, посвятить себя служению. Однако в зависимости от вида обряда эти богослужения имеют специфическую направленность, цель и форму.

Богослужения в адвентистской церкви не содержат идеи таинства, как это имеет место в других христианских деноминациях. Совершаемые служителями обряды имеют символический смысл и находят конкретное подтверждение в практике служения Иисуса и апостолов.

В данном навыке изучаются пять особых видов служения, наиболее часто проводимого в Церкви Адвентистов Седьмого дня рукоположенными пресвитерами. Еще два обряда, которые совершают только рукоположенные пасторы, изучаются пастором в последующие годы его служения.

Основные обряды в Церкви АСД

«Вечеря Господня — это участие в принятии символов Тела и крови Христа как выражение веры в Него, нашего Господа и Спасителя. При совершении этого священнодействия Христос присутствует среди Своего народа, встречаясь с ним и укрепляя его. Принимая участие в Вечере, мы возвещаем смерть Господню, доколе Он придет опять» (Основание веры

АСД, 16). «Организация служения Вечери является одной из наиболее святых обязанностей пастора и пресвитера» (Руководство для служителя, с. 265).

«Крещение — это Божье установление, посредством которого мы исповедуем нашу веру в смерть и воскресение Иисуса Христа, а также свидетельствуем, что мы умерли для греха и теперь стремимся к обновленной жизни. Таким образом, мы признаем Христа Господом и Спасителем, становимся частью Его народа, и Его церковь принимает нас в свои члены. Крещение — это символ нашего единства со Христом, прощения грехов и принятия Духа Святого. Крещение совершается посредством полного погружения в воду и возможно в том случае, если человек заявляет о своей вере во Христа и искренно раскаивается в грехах» (Основание веры АСД, 15).

Служение погребения — это траурное служение, призванное не только отдать дань уважения усопшему, но также утешить родных и засвидетельствовать для всех присутствующих библейские принципы надежды и веры, устремленные к ожиданию Второго пришествия Христа. Адвентистские служители могут принимать участие при погребении не членов церкви, если есть приглашение и согласие родственников. Служение погребения — это не обряд над усопшим, но свидетельство и призыв к живым, возвешение надежды на воскресение при Втором пришествии Господа.

Благословение детей — это особое служение и молитва посвящения ребенка и родителей для воспитания его в соответствии с принципами церкви и Библии.

Служение елеопомазания — это служение, которое совершается пресвитерами по приглашению больного во время особой молитвы о его исцелении.

Служение рукоположения (совершается рукоположенными пасторами) — это служение, в процессе которого вся церковная община в молитве испрашивает благословения Божь-

его на своих руководителей и посвящает их на диаконское, пресвитерское или пасторское служение.

Служение бракосочетания (совершается рукоположенными пасторами) — это торжественный обряд создания новой семьи. Жених и невеста перед церковью и Господом дают друг другу торжественное обещание верности. Пастор произносит духовное наставление и в молитве просит у Господа благословения на создаваемую семью.

Начинающие служители сами не проводят служение бракосочетания, однако они могут принимать в нем участие или проводить добрачное консультирование, если окончили соответствующий курс и имеют полномочия от конференции.

Под освоением навыка **«Проведение церковных обрядов и особых служений»** подразумевается приобретение пастором-интерном практических знаний об основных принципах подготовки и проведения церковных обрядов и особых служений на основании Библии, рекомендаций Духа пророчества, «Церковного руководства» и «Руководства для служителей».

Ожидается, что в процессе освоения навыка пастор-интерн приобретет личный опыт по подготовке и проведению основных церковных обрядов и особых служений в общине, проводимых в Доме молитвы или в других местах.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать библейское обоснование всех обрядов и уметь объяснить их смысл, а также значение отдельных элементов служения;
- знать и уметь преподать в церкви советы Библии и Духа пророчества по проведению обрядов;
- знать рекомендации «Церковного руководства» и «Руководства для служителей» по проведению обрядов в Церкви АСД и придерживаться их в служении;

- уметь самостоятельно составить программу проведения каждого особого богослужения и обряда;
- уметь подбирать библейские тексты для проведения каждого обряда;
- уметь подбирать музыкальное служение и грамотно использовать его в программе;
- уметь подготовить проповедь по теме каждого обряда;
- знать особенности проведения обрядов на дому или в специальных местах (больница, зал торжеств, зал прощаний и др.);
- уметь правильно составить программу в случае участия неверующих родственников, особенно в случае проведения служения погребения или елеопомазания;
- знать и уметь подготовить необходимые атрибуты всех обрядов: хлеб, вино, бассейн для крещения, елей для помазания и другое, необходимое для проведения обрядов.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

ВЕЧЕРЯ

- Библейское обоснование служения Вечери
- Э. Уайт о значении служения Вечери и ее рекомендации по проведению этого служения в общине
- Рекомендации «Церковного руководства» и «Руководства для служителя» по проведению служения Вечери
- Главные цели служения Вечери
- Мероприятия по подготовке Вечери
- Детальный анализ программы Вечери
- Значение и проведение основных элементов Вечери: проповедь, ногоомовение, принятие символов
- Особенности проведения Вечери на дому

КРЕЩЕНИЕ

- Библейское значение крещения

- Рекомендации Духа пророчества по проведению крещения
- Рекомендации «Церковного руководства» и «Руководства для служителей» по проведению служения крещения
- Условия, необходимые для принятия крещения
- Подготовка к обряду (бассейн, халаты, подготовка помощников, подарки крещеным)
- Подготовка кандидатов ко крещению (курс подготовки, встреча с советом церкви, посещение на дому)
- Торжественное исповедание веры перед церковью
- Программа проведения богослужения, посвященного крещению
- Поздравление крещеных и принятие их в члены церкви
- Свидетельство о крещении и регистрация в церковных списках
- Посещение и пасторская опека новообращенных до и после крещения

ПОГРЕБЕНИЕ

- Библейское обоснование похоронного служения
- Э. Уайт о погребении и ее рекомендации по проведению этого служения в общине
- Рекомендации «Руководства для служителей» по проведению служения погребения
- Особенности посещения родственников усопшего после получения известия о смерти
- Тематика бесед и библейские тексты, которые рекомендуется использовать
- Оповещение общины о похоронном служении
- Обсуждение похоронного служения с родственниками усопшего
- Подготовка программы похоронного служения: составление некролога, служение у дома и на месте погребения
- Особенности проповеди и всех выступлений на похоронах

- Утешительный и евангельский характер похоронного служения
- Песнопения и музыка в похоронном служении
- Проведение похоронного служения с учетом различных культурных и религиозных особенностей
- Проведение похоронного служения людей, не являющихся членами Церкви АСД
- Мероприятия после похоронного служения

ЕЛЕОПОМАЗАНИЕ

- Библейское обоснование служения елеопомазания
- Практика елеопомазания в жизни Э. Уайт и ее рекомендации по проведению этого служения
- Рекомендации «Руководства для служителей» по проведению служения елеопомазания
- Пять условий, необходимых для совершения обряда елеопомазания
- Подготовка служителей и больного к проведению обряда
- Программа служения елеопомазания
- Особенности молитвы во время служения елеопомазания
- Особенности проведения обряда елеопомазания в различных ситуациях: в больнице, в случае очень тяжелой болезни и т. д.
- Проведение обряда елеопомазания для людей, не являющихся членами Церкви АСД.

БЛАГОСЛОВЕНИЕ ДЕТЕЙ

- Библейское обоснование служения благословения детей
- Э. Уайт о проведении служения благословения детей
- Рекомендации «Руководства для служителей» по проведению служения благословения детей
- Наставление родителям, их ответственность и обязательства
- Обращение к церкви: ответственность и обязательства церкви

- Программа служения благословения детей
- Молитва благословения

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви проповедей и семинаров о библейском обосновании основных обрядов, о советах Духа пророчества, «Церковного руководства» и «Руководства для служителя» по проведению этих обрядов в Церкви АСД:
 - Вечеря
 - крещение
 - погребение
 - елеопомазание
 - благословение детей
- Составление программы служения по каждому обряду
- Участие в проведении служения по каждому обряду в молитвенном доме и в различных обстоятельствах:
 - Совершение Вечери на дому
 - Крещение в бассейне и в открытом водоеме
 - Служение погребения на дому, в специализированных залах для прощания и у могилы
 - Служение елеопомазания в Доме молитвы, в больнице и на дому
 - Служение благословения детей в церкви, на лагерном собрании

Поскольку некоторые церковные обряды могут осуществлять только рукоположенные пресвитеры и пасторы, необходимо, чтобы пастор-интерн был избран пресвитером в общине, где он будет проходить практику проведения обрядов. В противном случае он может принимать участие только в подготовке к служению, но не в совершении обряда.

■ Литература

- Руководство для служителя, гл. 33–41.
- Церковное руководство, гл. 6, 10.
- Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 27–30.

РАЗДЕЛ 5: АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Осуществляя духовное руководство общиной, пастор выполняет также административные функции: руководит комитетами и общим собранием, представляет общину перед конференцией и органами власти, руководит планированием всей работы и реализацией этого плана. Администрирование помогает выстроить все служение гармонично, слаженно и перспективно. Однако вся административная работа пастора подчинена главной цели его служения — приводить души к Иисусу. Заседания совета церкви и общего собрания, административные мероприятия и регламенты — все это является инструментом достижения миссии церкви — проповедовать Евангелие.

В данном разделе объединены восемь навыков административного служения пастора. Эти навыки изучаются в течение всего срока прохождения интернатуры, однако больший акцент на них делается на втором году обучения.

НАВЫК 19. Стратегическое планирование

«Из сынов Иссахаровых пришли люди разумные, которые знали, что когда надлежало делать Израилью».
(1 Пар. 12:32).

■ Описание навыка

Планирование является важным фактором эффективного пасторского служения. Для того чтобы составить хороший

план служения, нужно ответить по крайней мере на несколько важных вопросов. Куда мы движемся? Чего мы хотим достичь? Как мы будем этого достигать? Что у нас для этого есть? Умение составить краткосрочный и долгосрочный план действий, определить цели и задачи служения на определенный период, расставить приоритеты и выстроить последовательность действий — все это в совокупности обеспечивает содержание стратегического планирования.

Хороший план дает возможность планомерного и понятного движения к намеченным целям. Наличие плана позволяет действовать осознанно и дает возможность оценивать результаты в зависимости от намеченных целей и плана действий.

«Сегодня церковь нуждается в людях, подобных Неемии... Путь, которым шел этот преданный своему народу иудей в достижении своих планов, должен быть перенят служителями и руководящими людьми. Определив свои планы, они должны представить их церкви таким образом, чтобы привлечь их интерес и побудить к сотрудничеству. Позвольте людям вникнуть в ваши планы и понять их, делитесь с ними работой, и они приобретут личный интерес в ее продвижении» (Библейский комментарий АСД, т. 3, с. 1137).

Планирование может быть краткосрочным и долгосрочным. Краткосрочное планирование, например на день или неделю, обеспечивает выполнение текущих задач служения в рамках небольшого промежутка времени, тогда как планирование на год, два и более определяет путь движения общины в больших временных интервалах.

Для пастора общины важно располагать четырьмя планами: годичным, месячным, недельным и ежедневным. В церкви существует хорошая организационная система, которая помогает пастору выстраивать краткосрочные и долгосрочные планы служения.

Годичный план определяет евангельские цели общины на год, выстраивает евангельские мероприятия, особые богослужения, распределяет ответственных служителей. Ежегодные годичные и полугодовые совещания служителей помогают в анализе годичных планов и долгосрочном планировании.

Планирование происходит во время регулярных пасторских встреч. На этих встречах, которые проводят администраторы конференций/миссий, анализируются и корректируются ежемесячные планы служения. Каждый пастор представляет отчет о работе за прошедший месяц (см. *бланк отчета пастора в приложении*) и совместно с президентом конференции и другими руководителями и пасторами выстраивает план работы на следующий месяц.

Господь Сам показал пример недельного плана служения посредством творческой недели Творения. Пастор планирует совместно с лидерами общины недельный цикл мероприятий от субботы до субботы.

Что касается ежедневного плана служения, то его пастор выстраивает в личном молитвенном общении с Господом, помня о своем главном призвании — спасать людей, приводя их к Иисусу, и прислушиваться к совету апостола: «Дорожите временем, потому что дни лукавы» (см. Еф. 5:16).

Под освоением навыка «**Стратегическое планирование**» понимается приобретение пастором-интерном опыта краткосрочного и долгосрочного планирования индивидуального служения и работы с общиной.

Ожидается, что пастор-интерн научится определять стратегические приоритеты в служении, формулировать задачи, оценивать ресурсы и вырабатывать план действий по достижению поставленных целей.

■ **Задачи освоения навыка**

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейские принципы и советы Духа пророчества относительно важности стратегического планирования в вопросах евангельского служения;
- научиться формулировать цели и задачи евангельского служения (как личные, так и общины в целом и различных ее отделов);
- выработать способность определять стратегические приоритеты служения;
- научиться оценивать необходимые ресурсы (человеческие, финансовые и другие);
- уметь составить последовательность действий для достижения целей;
- уметь составить долгосрочный (на год) и краткосрочный (месяц и неделя) план служения;
- научиться планировать служение в соответствии с планами конференции и всемирной церкви;
- приобрести навыки кратко, ясно и наглядно написать и представить составленный план (с указанием цели, задач, методов служения, графика мероприятий, ответственных лиц и исполнителей).

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- План спасения и неделя Творения как модели Божьего подхода к планированию
- Советы Духа пророчества относительно стратегического планирования евангельского служения
- Преимущества планирования служения
- Определение приоритетов служения
- Евангельские цели пасторского служения
- Основные этапы и принципы стратегического планирования: постановка цели, расстановка приоритетов, поиск

ресурсов, последовательность действий, наглядность в составлении плана

- Обсуждение текущих планов конференции и всемирной церкви интеграция их в план общины

■ Практика

- Подготовить и провести в церкви проповедь или семинар о библейских принципах и советах Духа пророчества о стратегическом планировании евангельского служения.
- Сформулировать цели евангельского служения одного из отделов общины (например, молодежного) на предстоящие полгода.
- Сформулировать цели евангельского служения общины на ближайший год.
- Составить стратегический план евангельского служения по открытию новой общины в близлежащем населенном пункте (районе).
- Составить проект развития нового социального служения в общине.
- Составить и обсудить с наставником план служения пастора-интерна на месяц. В течение месяца ежедневно обсуждать исполнение этого плана.
- Выработать цели евангельского служения на предстоящий год и обсудить их в группе лидеров церкви или молодежи.
- Обсудить и сформулировать пути достижения этих целей с перечнем конкретных мероприятий.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 4.
2. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 20.
3. Э. Уайт. Служители Евангелия, раздел 3.

НАВЫК 20. Проведение советов и деловых собраний

«Без совета предприятия расстроятся, а при множестве советников они состоятся» (Притч.15:22).

■ Описание навыка

Церковь Адвентистов Седьмого Дня использует форму управления посредством комитетов. Совет и общее собрание членов церкви являются основными руководящими органами местной общины. Общее собрание решает все основные вопросы жизни общины. Совет общины составляет и координирует исполнение «плана активного ученичества, включающего как духовное воспитание членов общины, так и планирование и поощрение евангелизации» (Церковное руководство, 19-е изд., Заокский, 2015, с. 166). Председателем обоих является пастор общины (иногда он может делегировать эти полномочия пресвитеру).

Для начинающего пастора крайне важно с самого начала служения освоить принципы административного и духовного сотрудничества и руководства советом общины и общим собранием. В совместной работе с этими двумя органами проявляется умение служителя четко решать деловые вопросы, согласно духовным принципам Библии. Пастор не является единоличным руководителем церкви. Все решения он согласовывает и обсуждает с советом церкви и общим собранием. При этом пастор стремится не главенствовать, но исполнять наказ Библии: «Пасите Божие стадо, какое у вас, надзирая за ним не принужденно, но охотно и богоугодно, не для гнусной корысти, но из усердия» (1 Петр. 5:2). Совет церкви — это группа духовных лидеров, в сотрудничестве с которой служитель вырабатывает евангельские планы и затем реализовывает их для обеспечения роста церкви.

Важно, чтобы пастор с самого начала своего служения твердо усвоил правило: главные вопросы повестки советов и деловых собраний — это вопросы евангельского служения. Необходимо стремиться к тому, чтобы в каждом заседании вопросы евангелизма были приоритетными и занимали основную часть времени комитетов. При таком подходе многие сложные и даже конфликтные вопросы отойдут на второй план и будут разрешаемы даже без вмешательства пастора и членов совета.

«Руководство для служителя» (см. гл. 20) содержит десять ценных рекомендаций, как сделать работу комитетов эффективной, сократив при этом время и количество заседаний. В то же время нельзя игнорировать работу совета и общего собрания. Их необходимо собирать с установленной периодичностью, давая людям нужную информацию, советуясь с ними и вовлекая их в решение всех вопросов служения и жизни церкви.

Пастору также необходимо следить, чтобы все решения были аккуратно запротоколированы и должным образом сохранялись согласно правилам делопроизводства, принятым в церкви. При необходимости пастор обращается в секретариат конференции (миссии) для оказания помощи в обучении и поддержке служителей секретариата общины. Следует также учитывать, что иногда государственное законодательство требует сохранять и предоставлять на проверку некоторые церковные документы. Пастору необходимо с мудростью и должным профессионализмом организовать и эту часть работы.

Освоение навыка **«Проведение советов и деловых собраний»** предполагает, что пастор-интерн изучит и будет практически воплощать правила подготовки и проведения советов и деловых собраний, установленных «Церковным руководством» и другими регламентами церкви. В освоение навыка также входит умение организовать делопроизводство (повестка, протокол, хранение и оформление документов).

Ожидается, что в процессе освоения навыка пастор-интерн приобретет практический опыт участия и проведения комитетов и будет готов самостоятельно организовать работу совета церкви и провести деловое собрание общины.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- изучить библейские принципы и советы Духа пророчества относительно административного руководства в церкви;
- научиться проводить подготовку к совету и общему собранию, формировать повестку;
- правильно расставлять приоритеты в составлении повестки таким образом, чтобы евангельские вопросы всегда преобладали по приоритетности и объему обсуждения;
- научиться соблюдать регламент ведения комитетов;
- уметь руководить дискуссией при обсуждении вопросов, делать резюме и выносить на голосование;
- научиться делать духовную подготовку для обсуждения деловых вопросов;
- научиться выходить из затруднительных ситуаций при обсуждении сложных вопросов.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы администрирования в церкви
- Комитеты как основная форма административной работы в адвентистской церкви
- Роль, значение и функции совета общины и общего собрания
- Приоритет вопросов евангельского служения в заседаниях
- Мероприятия по подготовке к заседанию совета или общему собранию: составление повестки, информирование участников, подготовка духовного вступления, предварительная проработка вопросов

- Регламент ведения заседания (собрания), ведение дискуссии, голосование
- Действия председателя при затруднительных ситуациях и решении сложных вопросов
- Составление протоколов заседаний. Внутрицерковные установления («Церковное руководство») и государственные регламенты (Устав общины)

■ Практика

- Подготовить несколько повесток заседаний совета и общего собрания.
- Присутствуя на заседании совета и общем собрании (где председательствует пастор-наставник), составить протокол.
- Во время заседаний совета и общего собрания (где председательствует пастор-наставник) представить вопросы, которые заранее определены с пастором-наставником, и вести дискуссии по ним.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 20.
2. Церковное руководство, гл. 10.
3. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 44.

НАВЫК 21. Работа с отделами общины

«Служения различны, а Господь один и тот же; и действия различны, а Бог один и тот же, производящий всё во всех» (1 Кор 12:4, 5).

■ Описание навыка

Церковь Адвентистов Седьмого Дня придерживается библейского принципа священства всех верующих. Каждый человек, присоединившийся к церкви через крещение, получает дар Свя-

того Духа для служения. Члены церкви реализуют свои духовные дары, участвуя в служении различных отделов общины, таким образом церковь исполняет миссию, порученную Христом (см. Мф.28:18–20). «Не только на рукоположенных служителях лежит ответственность продвигать вперед исполнение дела Божьего. Всякий, кто принял Христа, призван трудиться ради спасения своих братьев» (Э. Уайт. Деяния апостолов, с. 110).

Структура церкви, ведомой Духом Святым, имеет жизненно важное значение для духовного развития ее членов и осуществления миссии. Важные составляющие организационной структуры церкви — церковные служители различных отделов местной общины. Это своего рода каркас, на котором держится тело церкви. Библия раскрывает важность участия каждого члена церкви в служении: «и от Него всё Тело *зависит*. Растет оно при соразмерном действии каждой из его частей, *тесно* соединяемых и скрепляемых между собой посредством всех поддерживающих связей, оно *растет* и создается в любви» (Еф. 4:16; ИПБ)

Согласно «Церковному руководству», работа отделов «тесно связана с работой пастора, поскольку каждая из сторон в равной степени занята евангельским миссионерским служением. Пастор выполняет функции советника для отделов, которые, в свою очередь, участвуют в реализации всех церковных миссионерских программ. Каждая община должна использовать служение отделов и организаций для воспитания своих членов и завершения миссии, порученной церкви Христом (см. Мф. 28:19; Откр. 10:11; 14:6)» (Церковное руководство, 19-е изд., Заокский, 2015, с. 107).

Для пастора является важным не только научиться организовывать работу отделов, но и помогать членам церкви обрести такое служение, к которому у них есть дар. Пастору необходимо уметь привлекать членов церкви к планированию работы в общине. Подготовка и обучение служителей местной общины является важным аспектом в работе пастора.

Под освоением навыка **«Работа с отделами общины»** подразумевается приобретение пастором-интерном практических знаний по работе отделов общины.

Ожидается, что в ходе работы над освоением навыка пастор-интерн научится организовывать работу отделов, обучать и координировать служение руководителей отделов.

■ **Задачи освоения навыка**

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейское учение о священстве всех верующих;
- знать и уметь преподавать в церкви советы Духа пророчества о важности вовлечения каждого члена церкви в служение благовестия;
- знать принципы деятельности всех церковных отделов местной общины;
- проводить обучающие семинары для руководителей отделов и других активных участников работы отделов;
- приобрести опыт проведения собраний служителей различных отделов общины;
- уметь планировать, ставить цели и делать оценку работы каждого отдела общины;
- уметь составить план миссионерского служения для каждого отдела церкви;
- научиться организовывать совместную работу отделов для достижения евангельских целей общины.

■ **Вопросы для совместного обсуждения с наставником**

- Библейское учение о священстве всех верующих
- Советы Духа пророчества о важности вовлечения каждого члена церкви в служение благовестия
- Принципы деятельности и задачи каждого отдела общины

- Обучение и подготовка членов церкви для служения в отделах общины
- Умение распределять служение и делегировать полномочия
- Осуществление комплексного плана евангельского служения общины через совместную работу отделов общины
- Планирование мероприятий отделов общины

■ Практика

- Подготовить и провести в церкви проповеди и семинары о библейском обосновании и рекомендациях Духа пророчества о вовлечении членов церкви в активное служение отделов общины.
- Принять участие в служении каждого отдела общины.
- Принять участие в проведении миссионерских мероприятий всех отделов общины.
- Провести евангельские мероприятия совместными усилиями всех отделов общины для подготовки к евангельской программе (два раза в году).
- Участвовать в составлении годового плана работы каждого отдела.
- Ежеквартально анализировать работу каждого отдела церкви.
- Ежеквартально проводить обучающие встречи служителей для одного из отделов общины.
- Принять участие в выборах служителей местной общины.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 21.
2. Церковное руководство, гл. 8.
3. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 26.
4. Монте Салин. Распределение обязанностей в местной церкви.

НАВЫК 22. Проведение церковных выборов

*«И Он поставил одних Апостолами, других — про-
роками, иных — Евангелистами, иных — пастырями
и учителями» (Еф. 4:11).*

■ Описание навыка

Церковные выборы в местной общине — это, по сути, распределение служения между членами церкви, которым Господь даровал различные духовные дары и которых наделил полномочиями для выполнения этого служения. О важности церковных выборов сказано: «Выборы церковных служителей, исполняющих свои обязанности с молитвой, серьезно и со знанием дела, являются важной задачей» (Церковное руководство, 19-е изд., Заокский, 2015, с. 141).

Служителей в общине избирают на один или два года, в зависимости от решения, принятого общим собранием общины. Избрание происходит по предложениям назначенного для этой цели избирательного комитета. Этот комитет представляет свой отчет общине, которая затем голосует по предложенным для избрания кандидатурам. Пастор, как правило, является председателем избирательного комитета. Поэтому на нем лежит особая ответственность за руководство всем процессом церковных выборов.

Задача пастора не только административное руководство комитетом, но в значительной степени он ответственен за то, чтобы посредством проповедей, семинаров, личных бесед воодушевлять членов церкви на активное вовлечение в служение. Важно помнить, что церковные выборы — это доверие и посвящение несовершенных, но не обсуждение недостатков людей. Бог доверяет людям служение, и в процессе служения Спаситель формирует и совершенствует характер служащих.

Не следует растягивать продолжительность выборов, т.к. на это тратится драгоценное время, которое лучше использовать для планирования и осуществления служения. Выборы проходят намного эффективнее, когда пастор способствует созданию атмосферы радости, воодушевления, понимания и принятия. Следует также помнить, что после избрания служителей пастору нужно обучать, поддерживать избранных и всячески помогать им в построении и реализации планов работы.

Под освоением навыка **«Проведение церковных выборов»** подразумевается приобретение пастором-интерном знаний библейского учения о священстве всех верующих и о духовных дарах, а также основных принципах подготовки и проведения церковных выборов, на основании рекомендаций Духа пророчества, «Церковного руководства» и «Руководства для служителей».

Ожидается, что в процессе освоения навыка пастор-интерн приобретет личный опыт по подготовке и проведению церковных выборов в общине и мотивации членов церкви на служение.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейское учение о священстве всех верующих;
- знать и уметь преподавать в церкви библейское учение и советы Духа пророчества о духовных дарах, их значении и применении в служении;
- знать и уметь преподавать в церкви советы Духа пророчества об избрании служителей в местной общине;
- научиться определять духовные дары рядовых членов церкви;
- знать основные цели и задачи служения всех отделов в Церкви АСД;
- приобрести навыки мотивирования людей на служение в местной общине;

- освоить принципы и процедуру проведения церковных выборов;
- приобрести навыки проведения общего собрания общины по вопросам церковных выборов, а также навыки работы в избирательном комитете;
- научиться проводить церковные выборы конструктивно, в духе посвящения, с мотивацией членов церкви на служение.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейское учение о священстве всех верующих
- Библейское учение о духовных дарах и их применении в церкви
- Советы Э. Уайт о выборах служителей в общине: важность духовных даров, качества, необходимые для служения, и другое
- Как подбирать служителей в общине и мотивировать их на служение.
- Как определить духовные дары членов церкви
- Работа отделов в общине
- Процедура проведения церковных выборов
- Церковные выборы — это доверие и посвящение на служение, но не обсуждение недостатков людей
- Как провести выборы кратко и конструктивно в духе посвящения и мотивации к служению
- Выражение признательности и благодарности предыдущим служителям
- Организация служения посвящения вновь избранных служителей
- Помощь и поддержка в служении со стороны пастора

■ Практика

- Подготовить и провести в церкви проповеди или семинары по следующим темам:

- Библейское учение о священстве всех верующих
 - Библейское учение о духовных дарах
 - Советы Духа пророчества об избрании служителей в общине
 - Качества, необходимые для служения в общине
 - Цели и задачи различных отделов в Церкви АСД
 - Важность вовлеченности каждого члена церкви в служение
- Участие в работе организационного комитета, избирательного комитета и общих собраний общины во время процедуры выборов.
 - Беседы по поручению избирательного комитета с членами церкви, рекомендуемыми на служение.
 - Проведение семинаров, опросов и бесед по выявлению духовных даров у членов церкви.
 - Выражение благодарности и признания предыдущим служителям (письма, открытки, благодарственные молитвы и др.).
 - Подготовка и участие в служении посвящения вновь избранных служителей.

■ Литература

1. Церковное руководство, гл. 9.
2. Руководство для служителя, гл. 21.

НАВЫК 23. Управление церковными финансами

«Боже наш, мы славословим Тебя и хвалим величественное имя Твое. Ибо кто я и кто народ мой, что мы имели возможность так жертвовать? Но от Тебя все, и от руки Твоей полученное мы отдали Тебе» (1 Пар. 29:13, 14).

■ Описание навыка

«Деятельность церкви происходит за счет финансовых средств, которые люди жертвуют в виде десятины и приношений (пожертвований). «В библейском плане предусмотрено, чтобы продвижение дела Божьего осуществлялось за счет десятин и пожертвований Его народа. Господь говорит: „Принесите все десятины в дом хранилища, чтобы в доме Моем была пища“ (Мал. 3:10). Церковь с самых первых дней своего существования строго следует этому замыслу» (Церковное руководство, 19-е изд., Заокский, 2015, с. 175).

Законы управления финансами, действующие в мире, кардинально отличаются от библейских. Члены церкви должны быть обучены библейским принципам управления ресурсами. Возвращение десятины — это проявление верности человека Богу, признание того, что все материальное принадлежит Творцу, тогда как пожертвования — это выражение любви и благодарности Господу. Дары являются символом Иисуса, величайшего Дара Неба человечеству, поэтому все дары символически указывают на Христа.

Финансовая система на уровне общины состоит из нескольких элементов: отлаженное служение по сбору десятин и пожертвований во время богослужений, подсчет и учет средств, бюджет общины, отчетность перед общиной и конференцией, аудиторские проверки и обучение членов церкви. Пастор не может быть безучастен ни к одной из перечисленных областей служения, однако именно обучение членов церкви библейским принципам управления является его первостепенной и важнейшей функцией и обязанностью. Дух пророчества наставляет: «Нет сегодня в мире людей, с большей готовностью жертвующих свои средства для продвижения дела Божьего, чем адвентисты седьмого дня. Если только сами служители своей ленью, неумением трудиться и бездуховностью не ли-

шают их всякого желания жертвовать» (Свидетельства для Церкви, т. 3, с. 49).

Весьма важными элементами финансовой системы являются регулярная отчетность и информирование членов церкви о расходе средств и возникающих потребностях. Люди гораздо охотнее жертвуют и доверяют церковной организации, когда они регулярно и своевременно получают информацию в форме отчетов и сообщений о евангельских нуждах.

В вопросе финансов ярко присутствует еще одна отличительная ценность адвентистской церкви — всемирная общность и единство. Церковная система пожертвований организована таким образом, что любой человек может участвовать в поддержке евангельского служения в любой части мира. Члены церкви должны быть наставлены так, чтобы жертвовать не только на насущные потребности своей общины, но иметь широкое понимание евангельских задач и стремиться поддерживать евангельское служение по всему миру. В этом проявляется и укрепляется единство всемирной адвентистской семьи.

На субботнем богослужении всегда проводятся два служения сбора даров. Первое служение проходит во время субботней школы, обычно после представления «Вестей надежды». Эти дары направляются на евангельское служение местной общины и всемирного поля. Во время второго служения, до или после проповеди, собираются приношения на различные нужды жизни общины и конференции, а также во время служения можно вернуть десятину. Иногда, стремясь проявить новаторство и излишнюю деликатность, служители видоизменяют или упрощают служение приношения добровольных даров и десятин на субботнем богослужении. Нужно быть крайне осторожными в этих нововведениях, всегда согласовывая их с руководителями конференции.

Служитель является духовным лицом. Его непосредственная ответственность — это людские души и духовные вопросы. Поэтому пастор проявляет крайнюю осторожность в вопросе церковных финансов, избегая всех ситуаций, где нужно брать деньги в руки. Для этого служения избираются ответственные служители из числа рядовых членов церкви. Сам же пастор максимально сосредоточен на обучении и воспитании членов церкви библейским принципам верности и жертвенности.

Важно, чтобы обучение происходило систематически. Пастор разъясняет библейские принципы финансов, показывает взаимосвязь духовных и финансовых вопросов, объясняет детали церковной финансовой системы и показывает собственный пример верности и жертвенности.

Под освоением навыка **«Управление церковными финансами»** понимается практическое изучение пастором-интерном всей финансовой системы на уровне местной общины, умение преподавать библейские принципы в области управления финансами и умение организовать служение приношений и десятин, систему учета и распределения средств.

Ожидается, что в ходе освоения данного навыка пастор-интерн изучит основные принципы церковной финансовой системы на уровне местной церкви, а также приобретет практический опыт обучения членов церкви и организации финансового служения в общине.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- изучить библейские принципы и советы Духа пророчества по управлению ресурсами;
- изучить общие принципы устройства финансовой системы Церкви Адвентистов Седьмого Дня;
- научиться готовить и организовывать служение десятин и приношений во время богослужений;

- уметь разъяснять принципы распределений средств, направляемых для местной общины, а также для проектов конференции и всемирного поля;
- научиться грамотно осуществлять обучение принципам управления ресурсами посредством проповедей, семинаров, а также во время решения финансовых вопросов на деловых собраниях;
- изучить основные правила организации специальных сборов: годовой сбор, жатвенный сбор, другие целевые сборы;
- уметь составить бюджет церкви;
- уметь организовать, подготовить и провести финансовые отчеты на церковном совете и деловом собрании общины;
- наладить четкую отчетность и взаимодействие кассира общины и казначея конференции/миссии.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы десятины
- Советы Духа пророчества в области церковных финансов
- Пожертвования, виды пожертвований, распределение собранных средств. Принцип «второй» десятины
- Организация и проведение служения десятин и приношений на субботнем богослужении
- Годовой бюджет общины: составление, работа, анализ, отчет
- Как и когда проводить финансовые отчеты в общине
- Особенности избрания служителей для финансового отдела общины
- Ежемесячные отчеты пастора. Средства, передаваемые в конференцию
- Пожертвования для всемирного поля
- Обучение членов церкви: темы и характер проповедей и семинаров

- Как работать с членами церкви, у которых есть проблемы с возвращением десятин. Члены церкви, высказывающие претензии или недоверие в финансовых вопросах

■ Практика

- Участие пастора-интерна в заседаниях совета и деловых собраниях при обсуждении финансовых вопросов. Присутствие во время финансовых отчетов перед советом общины и членским собранием.
- Приглашение к проведению служения приношений и десятин на субботнем богослужении (на протяжении не менее одного месяца).
- Проведение семинара и проповеди по обучению принципам управления ресурсами.
- Приглашение (на протяжении не менее одного месяца) к пожертвованиям на евангельские нужды всемирного поля, т. е. прочитать «Вести надежды» и пригласить к сбору даров на евангельское служение.
- Беседы с членами церкви, которые не верны в возвращении десятины.
- Участие пастора-интерна в составлении бюджета общины и анализе его исполнения.

■ Литература

1. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 46.
2. Руководство для служителя, гл. 29.
3. Церковное руководство, гл. 11.
4. Э. Уайт. Советы по управлению ресурсами.

НАВЫК 24. *Забота о Доме молитвы, церковном имуществе, ведение документации на недвижимость*

«И устроят они Мне святилище, и буду обитать посреди них» (Исх.25:8).

■ Описание навыка

Богослужебные здания и помещения, церковное имущество и документация являются важными элементами жизни общины. Отношение к дому молитвы должно отражать отношение к Тому, Кому поклоняются в этом доме. «Для смиренной, верующей души дом Божий на земле — это врата неба» (Свидетельства для Церкви, т. 5, с. 491).

Дом молитвы является важным инструментом в евангельском служении. Достойное отношение к церковному зданию и имуществу, аккуратность, чистота, привлекательность всегда будут хорошим свидетельством как для самих членов церкви, так и для окружающего общества. «Божий народ должен помнить сегодня, что молитвенный дом является собственностью Господа и о нем необходимо тщательно заботиться» (Свидетельства для Церкви, т. 9, с. 248). Служитель вместе с общиной ответственны за содержание церковного здания и двора в должном виде, за своевременный ремонт. Необходимо обустривать все в Доме молитвы так, чтобы в нем было уютно не только членам церкви, но чтобы посетители богослужений также чувствовали себя комфортно, получали должное внимание и духовную пищу.

Весьма важной ответственностью пастора является забота о правильном оформлении всех документов на здание Дома молитвы и другое церковное имущество. Неправильное или несвоевременное оформление документов на церковное здание может создать большие проблемы для служения, при-

водя впоследствии к значительным расходам и даже потере Божьего имущества. Вскоре после прихода в новую общину пастору нужно познакомиться с документацией на церковное имущество и при необходимости, получив нужные консультации специалистов, сделать все необходимое для надлежащего оформления документов. Все документы должны тщательно проверяться и надлежащим образом храниться.

Если община выражает намерение покупки, строительства или реконструкции Дома молитвы, то такие планы нужно тщательно обдумать и согласовать с конференцией (миссией). Все действия по строительству и покупке церковных зданий совершаются только по решению строительного и других полномочных комитетов общины и конференции, а также в соответствии с принципами установленными «Церковным руководством».

Под освоением навыка **«Забота о Доме молитвы, церковном имуществе, ведение документации на недвижимость»** понимается обретение пастором-интерном знаний и умений по содержанию Дома молитвы в чистоте и порядке посредством личной заботы и организации служения диаконов и диаконис, а также понимание важности и необходимости правильного оформления и хранения всей документации на здание и имущество церкви.

Ожидается, что в ходе освоения навыка пастор-интерн будет лично участвовать в мероприятиях по приведению и сохранению Дома молитвы в надлежащем виде, его уборке, ремонту, подготовке к программам и богослужениям.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- изучить библейские принципы и советы Духа пророчества в вопросах отношения к месту поклонения;

- приобрести навыки бережного и заботливого отношения к церковному имуществу и зданиям;
- изучить основные принципы действий при планировании и осуществлении покупки или строительства Дома молитвы;
- изучить основные принципы работы с документами на церковные здания и имущество.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейские принципы и советы Духа пророчества относительно места поклонения
- Молитвенный дом как место особой встречи с Творцом
- Ответственность общины за строительство, ремонт и сохранность Дома молитвы
- Документационное обеспечение церковного имущества и зданий: оформление прав собственности на дом молитвы, хранение документов

■ Практика

- Участие в различных мероприятиях по уборке и ремонту дома молитвы.
- Участие в подготовке Дома молитвы к Вечере, крещению, жатвенному служению, евангельской программе и др.
- Участие в строительстве или ремонте церковных зданий по месту практики или на других объектах.
- Изучение церковных документов на имущество совместно с наставником.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 31.
2. Церковное руководство, гл. 11.
3. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 7, 42.

НАВЫК 25. Взаимоотношения пастора с церковной организацией

«Просим же вас, братия, уважать трудящихся у вас, и предстоятелей ваших в Господе, и вразумляющих вас, и почитать их преимущественно с любовью за дело их; будьте в мире между собою» (1 Фес. 5:12, 13).

■ Описание навыка

Концепция необходимости церковной организации имеет библейское обоснование и базируется на Божественных принципах. Все духовно-административное устройство церкви служит главной и практически единственной цели — улучшить евангельское служение для исполнения Великого поручения Христа. «Для нормального развития церкви и для выполнения ею задачи распространения Евангелия спасения по всему миру Христос предусмотрел простую, но очень действенную систему организации» (Церковное руководство, гл. 3).

В Церкви АСД осуществляется представительская форма организации, «которая признает, что авторитет церкви представлен в лице всех ее членов и на любом организационном уровне находит выражение через деятельность надлежащим образом избранных представителей» (Церковное руководство, 19-е изд., Заокский, 2015, с. 23). В церкви существует четыре организационных уровня: местная община, местная конференция/миссия, унион (в некоторых случаях местные общины объединены в унион церквей), Генеральная Конференция. Дивизионы считаются представительствами Генеральной Конференции.

Пасторы являются сотрудниками местной конференции (миссии). В своей деятельности они подотчетны конференции, согласовывают с руководителями конференции свои планы, предоставляют отчеты, участвуют во всех инициати-

вах конференции. Поэтому молодым служителям с первых дней пасторского служения нужно научиться эффективно взаимодействовать с представителями церковных организаций и прежде всего с руководителями местной конференции/миссии. Более опытные пасторы в лице руководителей конференции, директоров отделов или региональных служителей должны проявлять внимание и заботу о начинающем пасторе, всячески помогая ему совершенствовать духовные навыки и искусство евангельского служения.

Одной из важных ценностей Церкви Адвентистов Седьмого Дня является ее всемирная общность. Она выражается как в административном устройстве церковной организации, так и в согласованном участии и поддержке евангельских инициатив церковных организаций любого уровня. На братских встречах и совещаниях пастор получает информацию от руководителей конференции о жизни и широких инициативах церкви. Продвижение на уровне местной общины ценностей единства всемирной церковной семьи является задачей пастора. Он реализует ее, информируя общину, проводя обучающие семинары, а также посредством практической поддержки церковных инициатив местной конференции или всемирного поля.

Под освоением навыка **«Взаимоотношения пастора с церковной организацией»** подразумевается приобретение пастором-интерном знаний об организационной структуре церкви, понимание функций и полномочий каждого уровня церковной организации, приобретение навыков построения правильных взаимоотношений с руководителями церковной организации на основании рекомендаций Духа пророчества, «Церковного руководства» и «Рабочего курса Церкви АСД».

Ожидается, что в процессе освоения навыка пастор-интерн приобретет личный опыт построения гармоничных взаимоотношений с руководителями церкви, укрепления единства церкви через информирование общины о роли и служении

церковной организации, а также через взаимодействие общины с руководителями церкви.

■ Задачи освоения навыка

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- знать и уметь преподавать в церкви библейское обоснование важности и необходимости церковной организации;
- знать и уметь преподавать в церкви позицию Духа пророчества относительно церковной организации;
- знать и уметь преподавать в церкви основные этапы истории становления Церкви АСД;
- иметь глубокую убежденность в Божьем избрании Церкви АСД как народа Остатка для провозглашения Трехангельской вести и приготовления мира ко Второму пришествию Христа;
- знать различные уровни церковной организации, их основные функции и сферы ответственности, определяемые «Церковным руководством» и «Рабочим курсом Церкви АСД»;
- уметь выстраивать взаимоотношения сотрудничества с местной конференцией/миссией или унионом церквей;
- научиться выстраивать план своего служения в соответствии со стратегией всемирной церкви и планами местной конференции/миссии;
- аккуратно исполнять все поручения руководителей церковной организации, своевременно заполнять и сдавать необходимые бланки, отчеты, планы;
- всецело содействовать укреплению церковного единства, поддерживать авторитет всех церковных организаций и церковных руководителей, развивать дух сотрудничества в особенности на уровне служитель — община — конференция/миссия.

■ Вопросы для совместного обсуждения с наставником

- Библейская основа церковной организации

- Позиция Духа пророчества относительно церковной организации
- Единство церкви как осуществление Божьего замысла о церкви и важнейшее условие для ее роста и развития
- Основные этапы истории становления Церкви АСД
- Организационная структура Церкви АСД.
- Положения «Церковного руководства» и «Рабочего курса Церкви АСД» о различных уровнях церковной организации, их основных функциях и сферах ответственности
- Авторитет церковной организации и ее руководителей, важность сотрудничества
- Планирование и отчетность как необходимые элементы эффективного служения и церковного сотрудничества
- Инициативы всемирной церкви и местной конференции, их воплощение в плане работы общины.

■ Практика

- Подготовка и проведение в церкви семинаров на следующие темы:
 - Библейское учение о церковной организации
 - Дух пророчества о церковной организации
 - Адвентизм как уникальное движение
 - Основные этапы истории становления Церкви АСД
 - Организационная структура Церкви АСД
 - Важность единства церкви
 - Евангельские инициативы всемирной церкви и местной конференции/миссии и униона церквей
- Подготовка и активное участие в осуществлении стратегического плана служения общины в соответствии с евангельской стратегией конференции/миссии.
- Участие в совещаниях служителей конференции/миссии и представление в общине инициатив церковной организации.
- Выполнение поручений руководителей конференции/миссии.

- Составление ежемесячного отчета служителя.
- Составление личного финансового отчета.

■ Литература

1. Руководство для служителя, гл. 12–14;
2. Церковное руководство, гл. 3.
3. Э. Уайт. Пасторское служение, гл. 17.

НАВЫК 26. Взаимодействие с общественностью и органами государственного управления

«Напоминай им повиноваться и покоряться начальству и властям, быть готовыми на всякое доброе дело» (Тит. 3:1).

■ Описание навыка

Церковь совершает свое служение в обществе, где действуют государственные законы. В каждой стране есть собственное религиозное законодательство, которое регламентирует вопросы свободы вероисповедания и деятельность религиозных организаций. Служитель и члены церкви с уважением относятся к государственным законам и к представителям власти, оказывают им почтение и совершают за них ходатайственные молитвы. В той мере, когда законы государства не вступают в открытое противоречие с Библией, адвентисты стремятся соблюдать законы страны. Позиция церкви четко изложена в «Церковном руководстве»: «Наша святая обязанность — быть лояльными гражданами тех государств, к которым мы принадлежим, „отдавая кесарево кесарю, а Божие Богу“» (Церковное руководство, 19-е изд., Заокский, 2015, с. 188).

Священное Писание являет немало примеров мужей веры, которым удавалось оказывать значительное положительное

влияние на представителей власти благодаря их активной позиции. Такие известные личности, как Иосиф, Даниил, Немеия, Есфирь и многие другие, проявляли величайшую мудрость и по благодати Божьей добивались больших результатов в возвещении истины знатным мира сего. Через пророка Иеремию Господь призывал Свой народ: «Забойтесь о благосостоянии города... и молитесь за него» (Иер. 29:7).

Господь открывал также через Э. Уайт важность работы с людьми, занимающими ответственные посты в государстве и обществе. Она пишет: «Многие, занимающие высокое положение в обществе, страдают от пустоты в сердце и утомлены суетой. Они жаждут мира, которого не имеют. В высшем сословии есть люди, алчущие и жаждущие спасения. Многие получили бы помощь, если бы работники Господа работали с ними, используя индивидуальный подход, с сердцем, смягченным нежной любовью Христа» (Э. Уайт. Наглядные уроки Христа, с. 231).

Наилучшей областью взаимодействия пастора, общины и представителей власти являются служение милосердия и социальные проекты церкви, как для социально незащищенных категорий (детей, инвалидов, обездоленных и др.), так и для широкого населения (программы по здоровью, образованию и др.) Необходимо, чтобы община была открыта к потребностям общества, знала, в чем нуждаются люди данного города, и стремилась организовывать для них различное социальное служение. Свидетельство о подобных видах служения станет быстро известно в городе и будет хорошей «визитной карточкой» в контактах с общественностью и представителями власти.

Служителю необходимо не только хорошо знать религиозное законодательство, но прикладывать усилия к налаживанию и сохранению добрых взаимоотношений с представителями власти в той местности, где ему доверено служение. Пастору следует первому проявлять инициативу для установления связей с представителями власти, регулярно контактировать с ними

с целью донесения наилучшего свидетельства о деятельности церкви и продвижения различных социальных инициатив.

Под освоением навыка **«Взаимодействие с органами государственного управления»** подразумевается изучение пастором-интерном специфики осуществления контактов с представителями государственной власти и общественности в соответствии с принципами Библии, советами Духа пророчества, доктринальными положениями и социальным учением Церкви Адвентистов Седьмого Дня, а также с учетом местного религиозного законодательства.

Ожидается, что в ходе освоения навыка пастор-интерн приобретет практический опыт участия в контактах с представителями власти, общественности, а также с лидерами других конфессий.

■ **Задачи освоения навыка**

В рамках освоения данного навыка пастор-интерн должен:

- изучить и уметь преподавать библейские принципы и советы Духа пророчества о взаимодействии с представителями государственной власти;
- изучить религиозное законодательство страны и местности, где совершается служение;
- быть осведомленным о системе и принципах отчетности перед государственными органами в рамках требований закона;
- приобрести навыки общения и построения отношений с местными органами государственной власти.

■ **Вопросы для совместного обсуждения с наставником**

- Библейские принципы отношения к властям
- Рекомендации Духа пророчества относительно взаимодействия с людьми, занимающими ответственные положения в обществе
- Обзор действующего религиозного законодательства. Требования к регистрации и отчетности

- Социальное служение как главная область сотрудничества с государством
- Крайности, которых следует избегать при взаимодействии с властью и лидерами других конфессий.

■ Практика

- Заполнение документов отчетности перед государственными органами (наставник совместно с интерном).
- Участие пастора-интерна во встречах с представителями общественности, других конфессий и государственной власти.
- Написание очерка или статьи о социальных инициативах общины.

■ Литература

1. Основы социального учения Церкви Христиан Адвентистов Седьмого Дня, гл. 3, 4, 5.
2. Рабочий курс Евро-Азиатского дивизиона, раздел FL — «Взаимоотношения церкви и государства в Евро-Азиатском дивизионе».

ГЛАВА IV

ПРИЛОЖЕНИЯ**ПРИЛОЖЕНИЕ 1****ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАННОСТЕЙ НАСТАВНИКА**

1. Регулярно выделять время для работы с пастором-интерном. Практически каждый рабочий день необходимо встречаться с интерном для совместного изучения или служения.
2. Разработать и выполнять график освоения навыков.
3. Обеспечить интерна необходимыми учебными и методическими материалами для освоения интернатуры.
4. В течение двух лет обучить интерна всем 26 навыкам.
5. Вовлекать пастора-интерна во все виды служения в общине и в евангельском служении.
6. В конце первого года и в конце второго года представить Исполнительному комитету конференции/миссии отчет об изученных навыках и дать оценочную характеристику евангельским и пасторским способностям интерна.
7. Сотрудничать с секретарем Пасторской ассоциации конференции/миссии по всем вопросам интернатуры.
8. Периодически повышать собственный уровень посредством участия в программах повышения квалификации для наставников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПАСТОРА

*(утвержден Исполнительным комитетом ЕАД)
(данный перечень обязанностей относится ко всем пасторам)*

Основные служебные обязанности пастора

Пастор обязан:

1. Нести персональную ответственность за составление и исполнение годичного плана миссионерской работы общины.
2. Совместно с советом общины планировать и осуществлять миссионерское служение на вверенной территории.
3. Регулярно вместе с общиной готовить и проводить публичные евангельские программы, библейские курсы, молодежные евангельские программы.
4. Проводить библейские уроки для интересующихся истинной:
 - не менее двух уроков/встреч в неделю
 - обучать членов церкви, как преподавать библейские уроки
5. Регулярно (каждую неделю) выделять время для распространения духовной литературы.
6. Развивать в общине служение через малые группы.
7. Вместе с общиной организовывать и проводить социальные проекты. В будние дни использовать для этого молитвенный дом.
8. Искать новые методы эффективного благовестия и осуществлять их самостоятельно и совместно с церковью.
9. Организовывать и проводить богослужения и молитвенные собрания общины.
10. Проводить еженедельные встречи с молодежью.
11. Регулярно посещать членов церкви:

- не менее трех посещений в неделю
12. Раскрывать перед членами церкви наличие духовных даров. Обучать их и вовлекать в служение в соответствии с имеющимся даром.
 13. Обучать и готовить к служению лидеров местной общины:
 - пресвитеры
 - диаконы
 - руководители отделов
 14. Проводить еженедельные встречи с учителями классов СШ.
 15. Совместно с руководителем молодежного отдела общины искать и готовить к служению и духовному образованию в семинарии молодых людей.
 16. Планировать и развивать адвентистское образование в общине.
 17. Готовить повестку дня и регулярно проводить:
 - заседания совета общины
 - деловые собрания общины
 - первым вопросом любого заседания совета общины должен быть вопрос осуществления миссии
 18. Следить за своевременной подготовкой и представлением в госорганы необходимых отчетов:
 - отчет о деятельности
 - отчет о продолжении деятельности
 - налоги на землю и недвижимость
 - налог на финансовую деятельность
 19. Нести персональную ответственность за приведение в соответствие с законом в надлежащий порядок и сохранение церковной документации, включая и документацию на всю церковную недвижимость.
 20. Координировать своевременное проведение косметического ремонта здания молитвенного дома внутри и снаружи.

21. Следить за порядком во дворе молитвенного дома.
22. Координировать сбор пожертвований, мотивируя верность членов церкви Богу и доверие церковной организации. Быть ответственным за предоставление отчетов в миссию/конференцию/унион.
23. Участвовать во всех мероприятиях, организуемых миссией/конференцией.
24. Со всей ответственностью относиться к своему самообразованию:
 - уделять достаточно времени подготовке проповедей
 - знать «Церковное руководство»
 - прочитывать не менее шести книг в год
25. Уделять время семье — эффективно использовать свой выходной день.
26. Регулярно и вовремя сдавать свой ежемесячный отчет о деятельности.

Отчет должен заполняться ежедневно, не в конце месяца. Администраторы конференции/миссии ответственны за проверку отчета.
27. Вместе с личным ежемесячным отчетом представлять администраторам конференции/миссии планы работы на месяц, квартал.
28. Налаживать и сохранять хорошие отношения с руководителями конференции/миссии, пасторами и членами церкви.
29. Исполнять другие обязанности, продиктованные временем, обстоятельствами, «Церковным руководством» и Библией.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БЛАНК ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ОТЧЕТА ПАСТОРА

147

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ ПАСТОРА

ФИО _____

Месяц _____

Год _____

День месяца	Населенный пункт	Внешнее служение: Евангелизм						Внутреннее служение в церкви										Итого часов
		1. Публичная Ев. пр., библ. курсы, молод. Ев.-м) (часы)	2. Личная Ев. библ. уро-ки (часы)	3. Литерат. Евангелизм (часы)	4. Занятия с детьми группами (часы)	5. Соц. служение (часы)	6. Другие виды Ев. служения (часы)	7. Богослуж., молитвен. собрания; (часы)	8. Встречи и молод. т.дела (исхажия, следопыты, молодежь) (ч)	9. Посещен. членов церкви (часы)	10. Обучение чл. церкви (часы)	11. Занятия с отделами (часы)	12. Членские собрания, сов. церкви	13. Работа по внешним связям (часы)	14. Содействие, мол. дома (часы)	15. Другие служения в общине (часы)	16. Брачные встречи, совещания (часы)	
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
11.																		
12.																		
13.																		
14.																		
15.																		
16.																		
17.																		
18.																		
19.																		
20.																		
21.																		
22.																		
23.																		
24.																		
25.																		
26.																		
27.																		
28.																		
29.																		
30.																		
31.	Итого:																	

Руководитель района

Казначей

Секретарь

Президент

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
БЛАНК УЧЕТА НАСТАВНИКОВ И НАЧИНАЮЩИХ ПАСТОРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ИНТЕРНАТУРЕ (ЗАЯВКА) (ЗАПОЛНЯЕТСЯ СЕКРЕТАРЕМ ПА КОНФЕРЕНЦИИ)

ЗАЯВКА					
На обучение в интернатуре на _____ год					
Конференция _____		Унион _____	Ф.И.О. секретаря ПА _____		
Ф.И.О. пастора-интерна	Ф.И.О. пастора-наставника	Община, где интерн будет проходить обучение	1-й / 2-й год практики	Будут ли интерн и наставник служить в одной и той же общине (Да / Нет)	Примечания
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
БЛАНК УЧЕТА НАСТАВНИКОВ И НАЧИНАЮЩИХ ПАСТОРОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНТЕРНАТУРЕ (ОТЧЕТ)
(заполняется секретарем ПА конференции)

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

по интернатуре за _____ год

Конференция _____	Унион _____	Ф.И.О. секретаря ПА _____
-------------------	-------------	---------------------------

	Ф.И.О. пастора-интерна	Ф.И.О. пастора-наставника	Община, где интерн проходит обучение	1-й / 2-й год практики	Кол-во навыков, освоенных за отчетный год	Решение ИК конференции по поводу дальнейшего служения и обучения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Секретарь ПА дивизиона: (Ф.И.О.) _____

Дата _____ Резолюция: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ПРИМЕР ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО РАСПИСАНИЯ ОСВОЕНИЯ НАВЫКОВ ПО ПРОГРАММЕ ИНТЕРНАТУРЫ (ДЛЯ НАСТАВНИКОВ)

Ф.И.О. наставника _____ Иванов А. А. _____ Ф.И.О. интерна _____ Петров В. В. _____

ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Мероприятия / время	Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	7:00 молитвенное собрание	9:00–10:00 анализ участия в субботнем богослужении	Личная само-подготовка		9:00–11:00 изучение навыков	Практическое служение	9:00 молитвенное собрание
	Посещение, участие в мероприятиях церкви	10:00–12:00 Изучение навыков	Практическое служение	Практическое служение	Практическое служение	Подготовка к субботе	10:00 Субботнее богослужение
		18:30 Учительское собрание	18:30 занятия с молодежью	18:00 проведение малой группы	Посещения		18:00 молодежное собрание

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ПРИМЕР ПЛАНА ИЗУЧЕНИЯ НАВЫКОВ ПО ПРОГРАММЕ ИНТЕРНАТУРЫ (ДЛЯ НАСТАВНИКОВ)

Ф.И.О. наставника

Иванов А. А.

Ф.И.О. интерна

Петров В. В.

Навык	Планируемая дата изучения	Тема	Практические задания	Замечания
Личный евангелизм	15 октября	■ Библейское обоснование личного благовестия ■ Рекомендации Духа пророчества относительно личного благовестия	■ Провести семинар со всей церковью «Сила личного свидетельства» – 12 декабря ■ Посетить семью Сидоровых. Познакомиться с родственниками	
Личный евангелизм	16 ноября	■ Где и как находить новых собеседников	■ Составить список «Круг моего влияния». ■ Молиться, чтобы Бог устроил обстоятельства для свидетельства. ■ Рассказать кому-то из знакомых, как Бог помогает в ежедневной жизни.	
Личный евангелизм	18 ноября	■ Преподавание библейских уроков ■ Построение дружеских отношений с различными людьми ■ Как в личной беседе привести человека к решению принять Иисуса Христа и заключить завет с Богом	■ Предложить изучать библейские уроки знакомым. ■ Найти 2 человек для изучения библейских уроков.	
Личный евангелизм	23 ноября Проводит директор СШ конф-ции	■ Различные методы личного евангелизма и применение их на практике	■ Посетить охладевших членов церкви – брата К. В. С. ■ Провести проповедь 15 января на тему «Вернись домой».	

Навык	Планируемая дата изучения	Тема	Практические задания	Замечания
Организация и проведение субботного богослужения	17 октября	■ Библейская теология богопоклонения ■ Советы Духа пророчества по проведению богослужений ■ Рекомендации «Церк. руководства» и «Руководства для служителей» по проведению субботних богослужений ■ Главные задачи богослужения и как их достичь на практике	■ Подготовить семинар «Библейская теология богослужения»; значение основных элементов богослужения». ■ Участвовать в комитете по подготовке богослужения ВСЕПДА.	
Организация и проведение суб. богослужения	24 октября	■ Музыка в богослужении: - Подбор общих гимнов - Другие виды музыкального служения	■ Участвовать в открытии богослужения 28 октября. ■ Проанализировать муз. служение за последний месяц; подобрать общие гимны на сл. суб.	
Организация и проведение субботного богослужения	26 октября	■ Молитва на богослужении. ■ Особенности различных молитв	■ Участвовать в открытии богослужения; ■ Провести молитвенное служение.	
Организация и проведение субботного богослужения	20 ноября	■ Сбор добровольных даров и десятин на богослужении	■ Провести сбор приношений в течение четырех суббот.	
Организация и проведение субботного богослужения	18 января	■ Призывы на богослужении:	■ Представить «Вести надежды». Сделать призыв. ■ Сделать призыв после проповеди.	
Организация и проведение субботного богослужения	20 января	■ Участие детей в богослужении ■ Проповедь для детей	■ Провести детскую проповедь в течение четырех суббот.	
Организация и проведение субботного богослужения	25 января	■ Составление цельной программы богослужения	■ Составить программу богослужения в течение двух мес.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАЧИНАЮЩЕГО СЛУЖИТЕЛЯ

(пастор-интерн)

Кандидат (Ф. И. О):

.....

Дата окончания учебы:

Дата начала работы:

Место и дата рождения:

Церковь:

.....

Район:

.....

Миссия/Конференция:

.....

Имя супруги:

.....

Ф. И. О пастора-наставника:

.....

Оценочные критерии:

1. Неудовлетворительно

4. Очень хорошо

2. Удовлетворительно

5. Отлично

3. Хорошо

Раздел 1. Личность пастора (навыки 1–5)		1	2	3	4	5
1.	Личная посвященность (в духовном плане)					
2.	Убежденность в Божьем призвании					
3.	Духовное возрастание через изучение Библии и книг Духа пророчества					
4.	Регулярная молитвенная жизнь					
5.	Личное благовестие					

Раздел 1. Личность пастора (навыки 1–5)		1	2	3	4	5
6.	Защита библейских истин					
7.	Нравственная чистота					
8.	Честность					
9.	Смирение					
10.	Любовь к людям					
11.	Гармоничная и сбалансированная христианская жизнь					
12.	Выделение достаточного времени заботе о семье					
13.	Регулярное проведение семейных богослужений					
14.	Участие супруги в совместном служении					
15.	Верность супруги принципам, исповедуемым церковью					
16.	Христианский образ жизни детей					
17.	Гостеприимность пасторской семьи					
18.	Мудрое и корректное управление семейными финансами					
19.	Гармоничные взаимоотношения в семье					
20.	Делегирование полномочий в служении					
21.	Правильная расстановка приоритетов в служении					
22.	Эффективное использование времени					
23.	Интерес к учебе и личному профессиональному росту					
24.	Следование принципам здорового образа жизни					
25.	Соответствие внешнего вида образу служителя					
Средняя оценка по разделу:						

Раздел 2. Евангелизм и обучение (навыки 6–13)		1	2	3	4	5
1.	Умение преподавать библейские истины в личном благовестии					
2.	Умение находить собеседников, дружеский евангелизм					
3.	Преподавание библейских уроков					
4.	Работа с бывшими членами церкви: «Вернись домой»					
5.	Умение привести человека к решению принять Иисуса					
6.	Проведение библейских курсов					
7.	Личное участие в служении малых групп					
8.	Обучение и мотивация церкви на служение малых групп					
9.	Обучение лидеров малых групп					
10.	Обучение членов церкви евангельскому служению					
11.	Планирование миссионерской деятельности общины					
12.	Вовлечение членов церкви в служение согласно их духовным дарам					
13.	Участие в регулярных молодежных встречах в общине					
14.	Вовлечение и поддержка молодежи в служении					
15.	Активное участие в работе с детьми и молодежью в общине					
16.	Проведение мероприятий по подготовке к евангельской программе					
17.	Организация евангельской программы					
18.	Проведение евангельской программы					
19.	Умение сделать призыв					
20.	Проведение занятий в пасторском классе					
21.	Подготовка людей ко крещению					
22.	Организация субботнего богослужения как евангельского					
23.	Организация социального служения как ответ на нужды общества					
24.	Активное участие в социальном служении церкви					
25.	Поддержка и развитие христианского образования в общине					
26.	Личный пример приверженности христианскому образованию					
Средняя оценка по разделу:						

Раздел 3. Пасторское попечение (навыки 14–15)		1	2	3	4	5
1.	Забота о членах церкви					
2.	Умение проводить пасторские посещения					
3.	Активность в пасторских посещениях членов церкви					
4.	Миссионерские посещения приближенных к церкви					
5.	Посещения при особых обстоятельствах					
6.	Обучение пресвитеров и диаконов проведению посещений					
7.	Планирование пасторских посещений					
8.	Умение проводить пасторское консультирование					
9.	Умение разрешать конфликтные ситуации					
10.	Проведение добрачного консультирования					
11.	Умение помочь в решении конфликтов в семье					
Средняя оценка по разделу:						

Раздел 4. Богослужение (навыки 16–18)		1	2	3	4	5
1.	Умение планировать и организовывать богослужение					
2.	Проведение комитета по организации богослужений					
3.	Умение проводить различные части богослужения					
4.	Проповеди хорошо подготовлены					
5.	Проповеди основаны на Библии и христоцентричны					
6.	Проповеди своевременны и отвечают на вопросы и нужды слушателей					
7.	Проповеди соответствуют вероучению Церкви АСД и способствуют утверждению людей в вере					
8.	Проповеди обладают силой убеждения и содержат призывы					
9.	Умение провести урок субботней школы					
10.	Умение представить «Вести надежды»					
11.	Обучение учителей субботней школы					
12.	Регулярное проведение учительского собрания					
13.	Организация миссионерского служения в классах субботней школы					
14.	Организация и проведение служения Вечери Господней					

Раздел 4. Богослужение (навыки 16–18)		1	2	3	4	5
15.	Организация и проведение служения крещения					
16.	Организация и проведение служения погребения					
17.	Организация и проведение служения елеопомазания					
18.	Организация и проведение служения благословения детей					
Средняя оценка по разделу:						

Раздел 5. Администрирование (навыки 19–26)		1	2	3	4	5
1.	Умение определять стратегические приоритеты в служении					
2.	Умение формулировать цели и задачи служения					
3.	Умение составить долгосрочные, стратегические планы					
4.	Краткосрочное планирование					
5.	Следование плану работы в своей деятельности					
6.	Организованность					
7.	Умение составить повестку и подготовить заседание совета церкви и общего собрания церкви					
8.	Умение проводить заседание совета церкви					
9.	Умение составить протокол заседания совета церкви					
10.	Умение готовить и проводить общее собрание церкви					
11.	Осуществление решений совета и общего собрания					
12.	Знание целей и задач служения отделов церкви					
13.	Составление годового плана служения отделов, совместно с руководителями отделов					
14.	Поддержка и развитие служения всех отделов в церкви					
15.	Обучение членов церкви служению в отделах церкви					
16.	Умение распределять служение и делегировать полномочия					
17.	Способность вовлекать в служение и вдохновлять					
18.	Знание духовных даров членов церкви для использования их в служении					
19.	Подготовка и проведение церковных выборов					
20.	Обучение членов церкви верному управлению ресурсами					
21.	Организация служения сбора приношений и десятин в церкви					

Раздел 5. Администрирование (навыки 19–26)		1	2	3	4	5
22.	Организация правильного учета и хранения приношений и десятин в церкви					
23.	Умение составить годовой бюджет общины					
24.	Умение грамотно распоряжаться церковными финансами					
25.	Подготовка и представление финансового отчета в церкви					
26.	Подготовка и представление личного финансового отчета в конференцию					
27.	Забота о молитвенном доме и церковном имуществе					
28.	Правильное и своевременное оформление документации на церковное имущество и молитвенный дом					
29.	Следование «Церковному руководству» и «Рабочему курсу» в администрировании					
30.	Убежденность в Божьем избрании Церкви АСД как народа Остатка					
31.	Уважение к церковной организации и ее руководителям					
32.	Сотрудничество с коллегами-пасторами в конференции					
33.	Укрепление единства церкви как всемирной семьи					
34.	Знание религиозного законодательства страны					
35.	Своевременность в отчетах перед государственными органами, в соответствии с законодательством					
Средняя оценка по разделу:						

ИТОГОВАЯ СРЕДНЯЯ ОЦЕНКА:

--	--	--	--	--

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наиболее яркие индивидуальные и профессиональные качества кандидата:

Качества кандидата, нуждающиеся в улучшении с посторонней помощью: _____

Окончательные рекомендации: _____

Ф. И. О лица, участвующего в опросе:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

1. Семь (7) человек оценивают кандидата:
 - Администратор
 - Два руководителя отделов
 - Два опытных пастора
 - Два рядовых члена
2. Форма оценивания будет заполнена участником по истечении одного (1) года наблюдения за работой начинающего служителя.
3. Оценивание будет проводиться в соответствии с критериями оценки, так чтобы конечный результат был усредненным мнением оценивающих лиц.
4. Оценивание будет затрагивать следующие стороны: социальное поведение, духовные качества, внешний вид, проповеди, административные навыки, семью служителя и профессиональные качества.
5. Руководитель Пасторской ассоциации данного объединения/миссии должен собрать оценочные формы и подсчитать средние показатели пастора-интерна на отдельном листе бумаги, после чего передать его в комитет для окончательной оценки.
6. После проведения оценивания пастору-интерну будет вручено письменное заключение о его эффективности как служителя с дальнейшими пожеланиями на будущее.